



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITÀ RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO – IPSIA – LICEO S.
Via Manna 1 – Tel./fax 0983/71006
Codice univoco: UFPIGM – C.F./ 97008960789 – sito web: ioslongobucco.gov.it
email : csic848007@istruzione.it – Pec: csic848007@pec.istruzione.it – c.f./
87066 LONGOBUCCO (CS)

Alle ditte in indirizzo

Andirivieni Travel Agenzia Viaggi
Via Dei Normanni – 87067 Rossano (CS)
Tel 0983.290399
andirivienitravel@pec.it

SIMET (S.P.A.) Agenzia Viaggi
V.le Luca De Rosis, 55
87067 Rossano (CS)
tel 0983.512793
simetspa@pec.it

Scura Imprese Autolinee I.A.S.
C/da ToscanoJoele
87067 Rossano
tel. 0983.565635
iasautolineesrl@pec.it

ZANFINI TOURS
C.da Marullo 25 – 87041 ACRI (CS)
Tel. 0984950061
zanfini.salvatore@pec.it

BANDO DI GARA VIAGGIO D'ISTRUZIONE

DESTINAZIONE: TOSCANA – Itinerario: Chianciano Terme, Pienza, Cortona San Gimignano,
Siena, Firenze, Orvieto.
Periodo: 03/05/2018 – 07/05/2018
CIG: ZC422EC173

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la richiesta per un viaggio d'istruzione da realizzare in Toscana;

Considerato che per la realizzazione di tale viaggio è necessario procedere alla selezione di una Agenzia di Viaggio/Tour Operator;

Visto il D.Lgs del 18 aprile 2016 n.50 (nuovo codice dei contratti pubblici), in vigore dal 19 aprile 2016;

Verificato che la Consip S.P.A. non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura di beni /servizi di cui all'oggetto;

INDICE

un bando di gara con lettera d'invito ad Agenzie di Viaggio o Tour Operator per l'organizzazione e la realizzazione di un viaggio d'istruzione destinazione "TOSCANA", in Bus G.T., da effettuarsi nei giorni dal 03/05/2018 al 07/05/2018, rivolto a Min. n. 48 alunni + n. 3 docenti accompagnatori, che avrà la durata di 5 gg. con n. 4 pernottamenti.

1 - TIPOLOGIA DELLA GARA

Procedura di affidamento in economia, mediante procedura comparativa, ai sensi dell'art. 34 del D.L. 44/01.

2 - INDICAZIONI GENERALI

La presente lettera d'invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) istituzionale ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di CAD – D.lgs 7 marzo 2005, n. 82.

Le agenzie di viaggio/tour operator invitate a partecipare alla gara, dovranno far pervenire le proprie offerte all'Istituto Omnicomprensivo Statale di Longobucco - Ufficio Protocollo – Via Manna 1 – CAP 87066 - entro e non oltre le **ore 10:00 del giorno 17/04/2018.- Apertura buste: ore 10:30 del giorno 17/04/2018.**Tale termine è da considerarsi tassativo ed improrogabile.

Le offerte potranno essere consegnate a mano, a mezzo posta elettronica certificata (Pec) o tramite agenzie di recapito autorizzate. **Non farà fede il timbro postale di partenza.**

La presentazione telematica delle offerte dovrà essere tale da non poter accedere ai documenti dei partecipanti fino alla data e all'ora di seduta della gara

Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini previsti è integralmente a carico dell'Agenzia offerente. Non saranno accettate offerte presentate via fax o e-mail PEO (posta elettronica ordinaria).

3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere articolate come segue:

- **Busta "A"** - sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e contrassegnata dalla dicitura "**Documentazione Amministrativa**", contenente tutti gli atti comprovanti quanto richiesto dal presente bando in autocertificazione secondo **l'Allegato n. 2 (Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva complessiva)**. L'istituto si riserva di chiedere i documenti in originale in caso di aggiudicazione;
- **Busta "B"** -sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e contrassegnata dalla dicitura "**Offerta Tecnico-Economica**", contenente l'offerta tecnico-economica per tutto quanto richiesto dal presente bando (**All. 3**).

La **Busta "A"** e la **Busta "B"** saranno **inserite in un unico plico sigillato** e siglato sui lembi di chiusura riportante, all'esterno, l'indicazione della gara: "**Preventivo Viaggio d'istruzione - Destinazione "TOSCANA"**"-e l'intestazione dell'Azienda offerente.

4 - CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA

Viaggio d'istruzione destinazione Toscana per circa **Min. n. 51/ Max n.55 persone (studenti + accompagnatori) dell'Istituto Omnicomprensivo Statale di Longobucco**, che avrà la **durata di giorni 5, con n. 4 pernottamenti.**

L'importo deve essere comprensivo di viaggio, tasse di soggiorno, vitto e alloggio, come da programma allegato (All. 1), che fa parte integrante del seguente bando, per circa Min. n. 51/ Max n.55 persone (studenti + accompagnatori).

I prezzi indicati devono essere comprensivi di IVA per singolo partecipante e dovranno essere previste **le gratuità.**

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre ed in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica.

Si richiede, pena l'esclusione della gara, completezza organizzativa e piena rispondenza del percorso.

4.1. Tempi, luogo e strutture richieste per l'alloggio

La sistemazione avverrà, con priorità, presso Hotel a 3/4 stelle in camere triple/doppie per gli studenti, con servizi igienici ad uso esclusivo e in camere doppie e/o singole per gli accompagnatori, con servizi igienici ad uso esclusivo. **L'Hotel dovrà essere ubicato nella città di Chianciano Terme o Hinterland.**

L'agenzia/Tour Operator offerente dovrà, pertanto, fornire, all'interno della propria offerta tecnico-economica, informazioni dettagliate circa:

- l'ubicazione della struttura presso il DURC;
- la rispondenza delle strutture alle vigenti norme sulla sicurezza.

4.2 Trattamento vitto

L'agenzia /tour operator offerente dovrà fornire, all'interno della propria offerta tecnico-economica, ampie assicurazioni circa:

- il trattamento in hotel di **mezza pensione,(n.4 pernottamenti, prima colazione e cena) 1 pranzo in ristorante a Siena e 2 pranzi a sacco forniti dall'hotel** ;
- la possibilità di usufruire di un menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per cibi/bevande.

4.3 Trasporti

Il trasporto deve prevedere

- Viaggio in Bus Gran Turismo con servizi a bordo;

4.4. Assistenza durante il viaggio e il soggiorno

Durante tutta la durata del viaggio – da Longobucco (CS) alla destinazione prescelta e viceversa – dovrà essere garantita la presenza di due autisti secondo la vigente normativa.

5 -MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolari fatture in formato elettronico ai sensi della vigente normativa, il codice univoco dell'Ufficio è il seguente: **UFPIGM** . L'aggiudicatario è tenuto a presentare la dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010 degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato, inoltre, previa verifica di regolarità del DURC.

Il saldo avverrà tuttavia non prima della conclusione positiva e priva di contestazioni dell'iniziativa.

6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura dei plichi sarà effettuata dal DS, coadiuvato dal DSGA.

All'apertura dei plichi saranno effettuate la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta. Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte tecnico-economiche delle agenzie di viaggio/tour operator in possesso dei requisiti.

Si procederà all'aggiudicazione della gara assegnata sulla base della proposta economicamente più vantaggiosa, a chi avrà ottenuto il punteggio più alto, dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dell'offerta tecnica ed economica secondo i seguenti indicatori:

Convenienza dell'offerta dal punto di vista economico	Max punti 30	Prezzo (IVA Compresa) da formulare come costo complessivo. Il punteggio viene attribuito secondo la formula: $30 \times \frac{\text{Prezzo minimo}}{\text{Prezzo Offerto}}$ (arrotondando all'unità superiore o inferiore) Es: Vostra offerta € 300,00 - Prezzo minimo offerto € 200,00 $30 \times \frac{200}{300} = 20$ Punteggio attribuito 20
Anno di immatricolazione	Max punti 25	indicatore: Anno immatricolazione 2017 → punti 25 Anno immatricolazione 2016 → punti 15 Anno immatricolazione 2015 → punti 10 Anno immatricolazione 2014 → punti 5 Anno immatricolazione 2013 → punti 0
Assicurazione RCA Massimale per sinistro/persone/cose	Max punti 25	indicatore: Massimale di € 6 milioni → punti 0 Massimale fino a € 15milioni → punti 15 Massimale superiore a € 15milioni → punti 25
Numero gratuità	Max punti 4	1 gratuità ogni 11 alunni → punti 4 1 gratuità ogni 12 alunni → punti 3 1 gratuità ogni 13 alunni → punti 2 1 gratuità ogni 14 alunni → punti 1 1 gratuità ogni 15 alunni → punti 0

Sede Hotel	CSIC848007 - REGISTRO PROTOCOLLO 0001306 & 10/04/2018 - C37 - I	Comunicazione n. 8 Hinterland di Chianciano- 5
Categoria Hotel	Max punti 8	3 Stelle - 5 4 Stelle - 8
In caso di due o più autobus, utilizzati per lo stesso viaggio, con requisiti diversi sarà assegnato il punteggio più basso PUNTI MASSIMA OFFERTA TECNICA 70 PUNTI MASSIMA OFFERTA ECONOMICA 30		

-A parità di punteggio, il servizio sarà affidato alla Agenzia che formuli, su invito dell'Istituto, ulteriore miglior ribasso sul prezzo procapite offerto in sede di gara.

In difetto di offerte migliorative e, se anomale, in difetto di valida giustificazione, si procederà con il sorteggio fra le offerte uguali.

-L'esito provvisorio sarà pubblicato sul sito della scuola – [www.ioslongobucco.gov.it/Amministrazione Trasparente](http://www.ioslongobucco.gov.it/AmministrazioneTrasparente) – Sezione Bandi di Gara e Contratti.

-Decorsi 3 giorni dalla pubblicazione, senza eventuali reclami, l'aggiudicazione definitiva sarà pubblicata sul sito della scuola - in Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Gara e Contratti.

-L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'acquisizione della documentazione.

-Ove la ditta aggiudicataria non abbia ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto o si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, si procederà all'affidamento del servizio al concorrente che nella graduatoria risulti successivo.

-L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

7- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico , Prof.ssa Tiziana Cerbino, coadiuvato dal Direttore S.G.A. incaricato Anselmo De Luca.

8- CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse dalla gara di selezione del preventivo:

- ✓ le offerte pervenute, per qualsiasi motivo , dopo la scadenza utile per la presentazione;
- ✓ le offerte formulate per telegramma o via e-mail PEO ((posta elettronica ordinaria);
- ✓ le offerte non contenenti la descrizione tecnica e/o economica secondo le indicazioni date;
- ✓ le offerte non firmate con nome e cognome del Rappresentante legale e/o prive dell'indicazione della ragione sociale e della carica rivestita dal Rappresentante legale;
- ✓ le offerte incomplete, parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti ,espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, nonché le offerte nelle quali il prezzo stesso presenti tracce di cancellature;
- ✓ le offerte pervenute dopo il termine indicato, anche se sostitutive o integrative di quella inviata in tempi utili;
- ✓ le offerte che presentino non corrispondenza tra offerta tecnica e richieste del committente

9 - TUTELA DELLA PRIVACY

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D.L. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, D.lvo. n. 135/99.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento.

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico Prof.ssa Tiziana Cerbino ed il responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D.lvo n. 196/2003 è individuato nella persona del Direttore S.G.A. incaricato Anselmo De Luca.

10- PUBBLICITÀ

Il presente bando è diffuso con la modalità di pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica: www.ioslongobucco.gov.it, sezione **Albo on line**.

11-FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione della presente richiesta di preventivo è esclusivamente competente il Foro di pertinenza territoriale.

12- RINVIO ex LEGE

Per tutto quanto non espressamente indicato, regolato e previsto dal presente capitolato, si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

13- DISPOSIZIONI FINALI

L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle agenzie di viaggio/tour operator per le offerte presentate.

L'impresa che si aggiudicherà la gara non potrà cedere in subappalto tutta la fornitura o parte di essa senza l'autorizzazione dell'amministrazione scolastica.

L'amministrazione scolastica può chiedere la risoluzione del contratto ai sensi del D.M. del 28/10/85 art. 37 nei seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse come previsto nell'art. 23 del predetto D.M.;
- in caso di frode, grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramenti a carico dell'impresa;
- nei casi di sub-appalto non autorizzati dall'Amministrazione come previsto all'art. 9 del predetto D.M.;
- nel caso in cui l'Amministrazione richieda aumenti o diminuzioni dell'oggetto del contratto oltre i limiti previsti dall'art. 27 del predetto D.M.

La risoluzione del contratto viene disposta da Dirigente Scolastico. Di tale disposizione viene data comunicazione all'impresa con notificazione a mezzo raccomandata o PEC (Posta Elettronica Certificata).

L'offerta dovrà indicare l'espressa accettazione di queste condizioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Tiziana Cerbino

Firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 s.m.i.