



Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Istituto Comprensivo Statale "Isidoro Gentili"

Via Rione Colonne 87027 Paola (CS)
Telefono centrale 0982585215 oppure 0982611197
Codice Meccanografico: CS-C871008 Codice Fiscale 86001070787
Codice univoco ufficio per fatturazione: UFQ5NC
E-mail: cs.c871008@istruzione.gov.it P.E.C. csic871008@pec.istruzione.it
www.icisidorogentili.edu.it

CSIC871008 - A91132A - I. C. "I. Gentili" C.F. 86001070787 Prot. - 0003275 - 18/11/2022 - VII.7 - U

CONTRATTO RELATIVO AD INCARICO DI MEDICO COMPETENTE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE DEL 3271 D.Lgs 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.

CIG:ZC038AA445

Tra

L'Istituto Comprensivo "Isidoro Gentili" di Paola , Via Rione Colonne P.IVA 860001070787— Cod. Uff. UFQ5NC, di seguito denominata scuola, nella persona del legale rappresentante pro tempore Dirigente Scolastico Giuliana Cicero

e

il Dott. Francesco Belvedere, Medico Chirurgo Specialista in Medicina del Lavoro, nato a Cagliari il 20/01/1970, residente a San Lucido, Città metropolitana di Reggio Calabria, PIAZZA DELLA LIBERTÀ 132/W Partita IVA 02063420786

PREMESSO

- che la scuola ha l'obbligo di cui alla lettera a, comma 1, art. 18, D.Lgs. 81/2008;
- che il medico competente, accettando l'incarico, assume gli obblighi di cui dall'art. 25, D.Lgs. 81/2008;
- che dal curriculum del dott. Belvedere Francesco si evince quanto previsto dall'art. 38, D.Lgs. 81/2008;
- che il dott. Belvedere Francesco svolge la sua attività ai sensi dell'art. 39, D.Lgs. 81/2008; quanto previsto dall'art. 41, D.Lgs. 81/2008;
- che ricorrono le condizioni che attivano l'obbligo di nomina del Medico Competente, sopra richiamate, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza (art. 50 comma 1 lett. c), i D.l. 28 agosto 2018 n 129, l'art.36, comma 2 lett.a D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50; l.D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i); La Determina Prot. 3271 del 18/11/2022;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1

Le premesse e quanto previsto dal bando sono da considerarsi parte integrante del presente contratto

Art. 2

la Scuola incarica il dott. Belvedere Francesco a svolgere a funzione di medico competente, che dichiara di accettare l'incarico e di svolgere tale compito secondo le direttive stabilite da la Legge,

Art. 3

Obblighi del medico competente.

- A) in accertamenti sanitari preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni alla mansione alla quale i lavoratori saranno destinati, con l'obiettivo di valutare l'idoneità lavorativa specifica;
- B) accertamenti periodici per controllare la persistenza di uno stato di salute psico-fisica dei lavoratori

Saranno inoltre compiti del medico competente:

1. garantire l'effettuazione delle visite mediche preventive e con la periodicità prevista dalle leggi vigenti,
2. far effettuare ai lavoratori esposti gli esami chimico-clinici e tossicologici, nonché gli accertamenti strumentali mirati al rischio specifico,
3. istituire, compilare ed aggiornare la cartella sanitaria e di rischio per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria,
4. compilare e aggiornare ove del caso i registri degli esposti ad agenti cancerogeni e biologici,
5. informare ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari e rilasciare copia a richiesta della documentazione sanitaria,
6. informare il Datore di Lavoro e l'RSPP della situazione epidemiologica della Scuola,
7. partecipare alla riunione periodica della sicurezza,
8. effettuare sopralluoghi negli ambienti di lavoro congiuntamente al RSPP,
9. fare incagini ambientali per valutare il rischio a cui sono esposti i lavoratori,
10. collaborare alla valutazione dei rischi per quanto è di sua competenza
11. effettuare visite mediche su richiesta del lavoratore, qualora tale visita sia ricollegabile a rischi professionali o alle sue condizioni di salute,
12. collaborare alla predisposizione del servizio di pronto soccorso della Scuola,
13. collaborare all'attività di informazione e formazione dei lavoratori, per quanto di sua competenza, sia per la prevenzione dei rischi specifici, sia per l'addestramento dei lavoratori designati alla gestione dell'emergenza,
14. promuovere campagne di sensibilizzazione e partecipazione dei lavoratori a programmi volontari di promozione della salute,
15. curare i collegamenti a cooperare, ove del caso, con gli Organismi territoriali preposti alla Vigilanza

Art. 4

Obblighi della Scuola

La scuola per quanto ci sua competenza, provvederà:

1. ad informare il medico competente relativamente all'organizzazione dell'Istituto, ai processi tecnologici ed ai rischi connessi al ciclo lavorativo, attraverso la tempestiva comunicazione del documento di valutazione dei rischi, di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/08, ed i suoi periodici aggiornamenti,
2. a fornire al medico competente gli elenchi del personale esposto ai vari rischi professionali e ad aggiornarlo con sollecitudine,
3. a fornire al medico competente i dati previsti dall'art.18, comma 2 del D.Lgs 81/08 (infortuni, malattie professionali, etc.)
4. ad istituire ed aggiornare, ove del caso, i registri degli esposti ai rischi derivanti dall'esposizione ad agenti fisici, cancerogeni e biologici,
5. a seguire le modalità di adempimento agli obblighi di informazione e formazione stabilite, per quanto di sua competenza,
6. ad assistere, direttamente e/o tramite il RSPP i rischi delle varie unità lavorative, il medico competente durante il svolgimento delle visite agli ambienti di lavoro,
7. a custodire, con la salvaguardia del segreto professionale, le carte le sanitarie e di rischio,
8. ad organizzare la riunione periodica di sicurezza preavvisando il medico competente con almeno 10 (dieci) giorni di anticipo,
9. a fornire con tempestività al medico competente i risultati del controllo dell'esposizione ambientale e dei lavoratori.
10. ad informare il medico competente relativamente ad ogni denuncia di malattia professionale e di infortunio sul lavoro intervenuti nel periodo intercorrente fra gli accertamenti sanitari periodici,
11. ad informare il medico competente di eventuali controlli effettuati dall'Organismo di Vigilanza, ad apporre a la sua attenzione l'eventuale verbale di ispezione rilasciato.

Art. 5

Sede e modalità di svolgimento

L'incarico di medico competente si intende riferito a tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo Isidoro Gentili

Per le visite specialistiche e degli esami clinici, biologici e strumentali di cui al protocollo sanitario non previsti all'art. 6 del presente contratto, il medico competente si può avvalere di professionisti ed Enti scelti di comune accordo con la scuola.

Il medico competente è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute inerenti il suo incarico.

L'incarico di cui al presente punto, per le sue specifiche caratteristiche, verrà svolto dal medico competente in qualità di libero professionista, non comporterà alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario, e, così come esplicitamente voluto e dichiarato dai contraenti, non comporterà nessun rapporto di lavoro subordinato.

Art. 6 Compensi

Per l'attività svolta dal medico competente sarà corrisposto il compenso annuo lordo di € 1300,00 (milletrecento/00) oneri e tasse compresi, da liquidarsi, previa emissione di regolare fattura, al termine di ogni anno. La frazione di anno sarà liquidata in rapporto al periodo dell'incarico.

Il compenso comprende:

1. l'incarico annuale di medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie; effettuazione degli accertamenti sanitari preventivi e periodici;
2. definizione dei giudizi di idoneità dei lavoratori alla mansione;
3. istituzione ed aggiornamento, sotto propria responsabilità, per ogni lavoratore soggetto a Sorveglianza Sanitaria, della cartella sanitaria e di rischio;
4. informazione ai lavoratori sugli accertamenti sanitari previsti dalla Sorveglianza Sanitaria sulla loro necessità periodica e risultati;
5. comunicazione dei risultati anonymi degli accertamenti sanitari al Datore di lavoro, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, ove eletto;
6. controllo di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, con visite a frequenza secondo la normativa vigente;
7. effettuazione di visite mediche su richiesta dei lavoratori solo se giustificate sulla base di rischi professionali;
8. effettuazione delle visite mediche in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
9. collaborazione con il Datore di lavoro per l'organizzazione del pronto soccorso;
10. collaborazione con il Datore di lavoro per l'attività di formazione ed informazione dei lavoratori in tema di sicurezza;
11. Nel contesto dell'emergenza sanitaria da Covid-19 il Medico Competente collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione, anzitutto, nella valutazione dei rischi, nell'individuazione attuazione e perfezionamento delle misure e nell'osservanza dei protocolli anti-contagio, nell'informazione e formazione dei lavoratori sui rischi di contagio da SARS-CoV-2 (art. 15 del citato D.lgs. 81/2008 e simili), nell'esame dei rischi riguardanti i gruppi di lavoratori maggiormente esposti al contagio e in particolare situazioni di fragilità.

Art. 7 Durata

Art. 8

La scuola, in caso di risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale del committente ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Il Medico Competente può recedere dal presente contratto dando disdetta motivata per iscritto.

Qualora il recesso unilaterale non sia motivato e/o le motivazioni siano infondate, il recesso rientra fra le inadempienze contrattuali.

Art. 9

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello dell'avvocatura dello Stato di competenza.

Art. 10

L'Istituto Comprensivo Isidoro Gentili fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/1799 che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Giuliana Cicero.

Paola 18/11/2022

IL MEDICO COMPETENTE
Francesco Belvedere

L DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.
Dott.ssa Giuliana Cicero
Il Dirigente Scolastico
Giuliana CICERO



CSIC871008-A91132A - I. C. "I. Gentili" C.F. 86001070787 Prot. - 0003275 - 18/11/2022 - VII.7 - U