

## ISTITUTO COMPRENSIVO RENDE QUATTROMIGLIA



Ministero dell'Istruzione

Via Buenos Aires 87036 (CS) – Tel. 0984839008

C.M. CSIC87900V – C.F.: 98077920787

Mail: [csic87900v@istruzione.it](mailto:csic87900v@istruzione.it) Pec: [csic87900v@pec.istruzione.it](mailto:csic87900v@pec.istruzione.it)

Codice iPa istsc\_csic87900v

Sito web: <https://www.icrendequattromiglia.edu.it>



All'albo on line

Al Sito web dell'Istituto - Agli atti

**OGGETTO:** Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di MEDICO COMPETENTE per il servizio di sorveglianza sanitaria di durata triennale.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 18, comma 1, lett. a) del D. Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

**VISTO** l'art. 41 del D. Lgs n. 81/2008;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 43 comma 3 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

**VISTO** l'art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**CONSIDERATA** la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. art. 7, cc. 6 e segg.;

**VISTO** che il Regolamento di applicazione del suddetto Decreto Legislativo prevede (D.I. n. 832 del 29.09.2008), in assenza di personale della Scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico-professionali disponibile a svolgere tale compito, che l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

**CONSIDERATO** che alla data odierna non esistono convenzioni CONSIP attive per la fornitura del servizio richiesto oggetto della presente determina;

**VERIFICATO** che non esiste tra il personale interno all'Istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;

**RITENUTO** di dover avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di medico competente secondo quanto disposto dal D. Lgs 81/2008;

**VISTA** la propria Determina di indizione di procedura prot. n. 56 del 17/11/2025;

### EMANA

il seguente avviso di selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di MEDICO COMPETENTE per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno dell'Istituto Comprensivo Rende Quattromiglia di durata triennale.

### ART. 1 - Compiti del medico competente

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà:

- Collaborare con il Dirigente (datore di lavoro) e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del

Firmato digitalmente da Maria Cristina Rippa

CSIC87900V - A6B79B1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011390 - 19/11/2025 - I - U

servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.

- Collaborare alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di promozione della salute, secondo i principi della responsabilità sociale in particolare:
  - Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria, di cui all'art. 41, attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati.
  - Informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi.
  - Istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente.
  - Consegnare al Dirigente (datore di lavoro), alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale.
  - Consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto.
  - Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
  - Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria.
  - Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori.
  - Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta.
  - Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.
  - Trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'Allegato 3B del D.Lgs. n. 81/2008.

## ART. 2 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata pari n. 36 mesi (n. 3 anni), a far data dalla stipula del contratto. Il contratto stipulato non sarà soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso, (art. 23 L. n. 62/2005) con possibilità di rescindibilità da parte dell'Istituto e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

## Art. 3 - Requisiti

Gli aspiranti devono essere in possesso, a pena di esclusione, di uno o più dei titoli o requisiti elencati nell'art. 38 del D.lgs. n. 81/2008 come successivamente modificato e integrato dal decreto legislativo del 03/08/2009 n. 106:

1. possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate al successivo art. 4 del presente Avviso, rubricato "Cause di inammissibilità della domanda"
4. possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., per assumere le funzioni di "medico competente":
  - a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
  - b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;

Firmato digitalmente da Maria Cristina Rippa

- c) autorizzazione di cui all'art. 55 del D.Lgs. 15 agosto 1991 n. 277;
- d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale nonché l'iscrizione nell'elenco dei Medici Competenti istituito presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali (numero e data di iscrizione);
5. essere libero professionista o dipendente pubblico o privato o docente universitario, munito delle autorizzazioni da parte del datore di lavoro;
  6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  7. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nominamediane la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  8. non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
  9. non aver riportato condanne penali ed il non avere procedimenti penali pendenti;
  10. non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione; non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione scolastica o il non aver demeritato in precedenti incarichi.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente Avviso Pubblico di selezione, per la presentazione della domanda di ammissione.

#### **Art. 4 - Cause di inammissibilità**

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- coloro che abbiano riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, e che abbiano procedimenti penali pendenti, relative a reati ostantivi all'assunzione presso la P.A.;
- coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- coloro che si trovino in conflitto di interessi con l'Amministrazione scolastica in precedenti incarichi;
- coloro che sono dipendenti da altra pubblica Amministrazione e non sono in possesso della formale autorizzazione della propria Amministrazione a svolgere incarichi esterni, che va dichiarata nella domanda;

Le condizioni che danno luogo alla rescissione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario. La risoluzione del contratto dà diritto all'Istituto di affidare, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto la prosecuzione dell'attività.

#### **Art. 5 - Compenso**

Al medico competente sarà corrisposto un compenso annuale al lordo delle ritenute di legge. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine di ciascun anno, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura che dovrà essere trasmessa come fattura elettronica per le Pubbliche Amministrazioni. Il compenso sarà stabilito nel contratto di prestazione di lavoro autonomo professionale, ai sensi dell'art. 2222 e ss. Del Codice Civile, che verrà stipulato con il candidato risultato primo nella graduatoria definitiva a seguito di valutazione dei titoli, del CV e dell'offerta economica presentata.

#### **Art. 6 - Modalità e tempi di presentazione delle offerte**

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione al presente Avviso all'ufficio protocollo della scrivente Istituzione scolastica, presso la Sede Centrale in via Buenos Aires a mezzo:

- Posta elettronica all'indirizzo [csic87900v@istruzione.it](mailto:csic87900v@istruzione.it) indicando come oggetto: "**Istanza di partecipazione all'Avviso per il conferimento dell'incarico triennale di Medico Competente**";
- Posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: [csic87900v@pec.istruzione.it](mailto:csic87900v@pec.istruzione.it) indicando come oggetto: "**Istanza di partecipazione all'Avviso per il conferimento dell'incarico triennale di Medico Competente**";

Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **30/11/2025**, a pena di esclusione. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà contenere:

1. **Istanza di partecipazione accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale (Allegato 1).**
2. **Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008.**
3. **Autocertificazione assenza di condanne penali (allegato 2)**
4. **Presentazione offerta tecnico – economica (allegato 3)**
5. **Dichiarazione di aver visionato e preso atto dell'informativa sul Trattamento dei dati personali (Allegato 4)**

#### Art.7 – Criteri di selezione e valutazione delle offerte

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, esaminando la documentazione prodotta da ogni concorrente. Verranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità dell'Istituto. L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

Offerta economica	Max 30 punti. Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa x 30 / singola offerta
Esperienze di medico competente in ist. scolastici	Punti 3 per ogni incarico fino ad un max di punti 15
Esperienze di medico competente in enti pubblici/privati	Punti 3 per ogni incarico ad un max di punti 15
Totale punteggio	Massimo 60 punti

L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza al professionista che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Dopo l'individuazione la Scuola contatterà l'interessato per l'assegnazione e la stipula di regolare contratto che potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, se dipendente.

#### ART. 8 – Esclusione

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- La documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- La domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto bando di gara.

#### Art. 9 – Recesso

L'incarico ha validità triennale a far data dalla stipula del contratto. Il contratto stipulato non sarà soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso con possibilità di rescindibilità da parte dell'Istituto e non è previsto l'inoltro di nessuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista. L'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere anticipatamente dal contratto qualora l'incaricato dovesse contravvenire ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, da recapitare almeno 30 giorni prima dell'inizio della rescissione. Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso l'Istituto ha diritto di promuovere, nei modi e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto, ai

sensi dell'Art.1453 del codice civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

**Art. 10 –Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso costituiscono disciplina applicabile il Regolamento Amministrativo Contabile e le norme di legge in materia vigenti

**Art. 11 -Trattamento dati personali**

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno trattati dall'I.C Rende Quattromiglia nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto contrattuale.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Maria Cristina Rippa.

**Art. 12 - Foro competente**

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria saranno deferite al foro territorialmente competente.

L'avviso è pubblicato in data odierna sul sito web istituzionale e all'albo.

La Dirigente Scolastica  
Maria Cristina Rippa