

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



POR Calabria
2014-2020
Fondazione
Il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO RENDE QUATTROMIGLIA

Via Buenos Aires 87036 (CS) – Tel. 0984839008

C.M. CSIC87900V – C.F.: 98077920787

Mail: csic87900v@istruzione.it Pec: csic87900v@pec.istruzione.it

Codice Univoco UF3VWM Codice iPa istsc_csic87900v

Sito web: <https://www.icrendequattromiglia.edu.it>



AI Docenti

Ai coordinatori di Dipartimento e di classe

scuola primaria e secondaria di I grado

IC RENDE QUATTROMIGLIA “G. Falcone”

BACHECA

ALBO

OGGETTO: Modalità e istruzioni per l'adozione dei libri di testo- a. s. 2026/2027

A partire dall'anno scolastico 2026/2027, le procedure per l'adozione dei libri di testo avverranno in conformità con le disposizioni ministeriali - **D.M. n.50 e n.51 del 26 marzo 2026** e nota MIM prot. n. 97152 del 31/03/2026.

LIMITI DI SPESA (TETTI DI SPESA)

I docenti sono tenuti a mantenere il costo complessivo della dotazione libraria entro i limiti stabiliti dal Ministero.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

- Classe I: € 303,00
- Classe II: € 121,00
- Classe III: € 136,00

Riduzioni per modalità digitale:

- Riduzione del 10% per testi in versione mista
- Riduzione del 30% per testi esclusivamente digitali

Per i testi in versione mista il tetto di spesa è il seguente:

- Classe I: € 272,70

CSIC87900V - A6B79B1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003439 - 10/04/2026 - IV.4 - U

- Classe II: € 108,90
- Classe III: € 122,40

SCUOLA PRIMARIA (Prezzi di copertina ministeriali)

Classe	Libro della prima classe	Sussidiario	Sussidiario Linguaggi	Sussidiario Discipline	Religione	Lingua Straniera
I	€ 13,54				€ 8,31	€ 4,08
II		€ 18,97				€ 6,12
III		€ 27,11				€ 8,18
IV			€ 17,54	€ 21,78	€ 8,31	€ 8,18
V			€ 21,27	€ 25,38		€ 10,23

Il prezzo è comprensivo di IVA

NUOVE ADOZIONI E PRINCIPIO DI CONTINUITÀ

Nel rispetto dell'autonomia didattica dei docenti, si richiama l'attenzione sull'importanza di garantire **continuità, coerenza e sostenibilità** nelle scelte relative ai libri di testo. Si invita a considerare con la massima attenzione l'opportunità di procedere a nuove adozioni nei seguenti casi:

- quando **non vi siano specifiche innovazioni introdotte dalle nuove Indicazioni Nazionali** tali da rendere necessario un aggiornamento dei materiali;
- quando i testi **siano stati adottati o sostituiti recentemente (in particolare nell'anno scolastico precedente)**;
- quando **non sia ancora trascorso un congruo periodo di utilizzo (almeno un ciclo triennale)**.

Tale orientamento si fonda su motivazioni di carattere:

- **didattico**, in quanto la stabilità degli strumenti favorisce una progettazione più efficace e una valutazione più consapevole dei percorsi;
- **economico-sociale**, per evitare un aggravio di spesa per le famiglie non strettamente necessario;
- **organizzativo e amministrativo**, in relazione alla coerenza delle scelte con i criteri di contenimento della spesa e con le verifiche previste dagli organi di controllo.

Pertanto le nuove adozioni dovrebbero configurarsi come **scelte motivate, ponderate e non ricorrenti**, da assumere solo in presenza di effettive esigenze analiticamente spiegate nella relazione.

In ogni caso:

- le nuove adozioni **non devono determinare il superamento dei tetti di spesa**;
- ogni proposta dovrà essere accompagnata da una **attenta verifica preventiva della sostenibilità economica**.

TESTI CONSIGLIATI

I testi “consigliati” sono **esclusivamente** testi di carattere: monografico - approfondimento - integrativo (narrativa, saggi, eserciziari opzionali). Tali testi **non possono essere considerati obbligatori** per le famiglie e **non devono risultare indispensabili** per lo svolgimento delle attività didattiche (quindi non devono essere libri di testo delle discipline).

Si evidenzia che:

- **i testi a validità triennale rappresentano un elemento di continuità didattica** e di equilibrio economico;
- ove possibile, è opportuno **privilegiare la conferma dei testi già in uso**, soprattutto se di recente adozione;
- è necessario fare anche una proiezione per le classi seconda e terza al fine di non determinare il superamento dei tetti di spesa negli anni successivi al primo.

Per la scuola primaria:

- i prezzi restano vincolati ai parametri ministeriali;
- il costo è a carico dei Comuni tramite cedole librerie;

VIGILANZA E CONTROLLI

I docenti sono tenuti a:

- verificare i prezzi aggiornati;
- evitare duplicazioni o sovrapposizioni;
- favorire strumenti digitali e materiali condivisi di tipo gratuito;
- compilare correttamente le schede di adozione;
- verificare che i testi consigliati rispondano ai vincoli normativi e non siano sostitutivi dei libri di testo;

Si ricorda che le delibere sono soggette al controllo da parte dei Revisori dei conti e alla vigilanza degli Uffici Scolastici Regionali.

Si raccomanda di prestare particolare attenzione al rispetto dei tetti di spesa e alla coerenza delle nuove adozioni rispetto ai criteri sopra richiamati.

Di seguito si trasmettono alle SS.LL. le istruzioni operative per il caricamento delle nuove adozioni e per la conferma dei testi già in uso. Tali operazioni dovranno essere effettuate tramite il registro elettronico "NUVOLA", utilizzando l'apposita sezione “Libri”

1. Riferimenti e Accesso

- Tutorial Madisoft (Nuvola) https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/creazione-adozioni-da-parte-del-docente#SEZIONE_LIBRI_DI_TESTO
- Procedura: Accedere al RE, scegliere la classe e selezionare la sezione "Libri"

2. Istruzioni per la compilazione

- **Eliminare un testo presente:** Se nel registro, nella classe selezionata, è presente un volume che non verrà confermato, bisogna selezionarlo e in azioni di massa dal menu a tendina selezionare “elimina”;

- **Nuova Adozione:** Se il libro è di nuova adozione, premere il pulsante blu "+Nuova". Nel caso il libro rientri nel catalogo AIE, dopo aver inserito la spunta, si può ricercare in maniera veloce il libro interessato digitando i primi tre caratteri oppure si può ricercare nel catalogo cliccando nella lente di ingrandimento. Una volta individuato il libro desiderato cliccare sul pulsante viola "Seleziona questo elemento". Inserire tutti i dettagli del libro in adozione e caricare la relazione in formato PDF. Una volta inserito il tutto cliccare sul pulsante "Salva" (in alto a destra) ed avrete terminato l'inserimento.
- **Testi fuori commercio:** Si invita a verificare la disponibilità dei testi. Se un libro risulta fuori catalogo, non può essere confermato e si dovrà procedere a una nuova adozione.
- **Conferma testi in uso:** Se il libro è già in uso e deve essere solo confermato, verificare che sia correttamente caricato nella sezione "libri" del registro elettronico.

3. Approvazione e Coordinamento

Il Coordinatore dovrà controllare le proposte di adozione inserite dai singoli docenti per la classe di competenza. Successivamente quando ci sarà l'approvazione delle nuove adozioni, dovrà entrare nel registro Nuvola, selezionando l'anno scolastico futuro e nella sezione "libri" selezionare i libri e utilizzare le azioni di massa per "Cambia stato a: APPROVATO". Finché il libro è in stato "proposto", il docente può modificarlo o eliminarlo. Una volta che il coordinatore di classe avrà variato lo stato in "approvato" o "non approvato", non sarà più possibile apportare modifiche. (<https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/approvare-un-libro-di-testo-da-coordinatore#:~:text=Per%20approvare%20un%20libro%20di%20testo%20su,esclusivamente%20dalla%20segreteria%20o%20dal%20docente%20coordinatore>)

Nota per i Coordinatori: Verificare la completezza della lista per ogni disciplina e il rispetto del tetto di spesa entro il giorno precedente il Consiglio di Classe.

4. Adempimenti e Scadenze

Si prega di prestare massima attenzione a:

- Correttezza del codice ISBN;
- Prezzo aggiornato dei volumi (consultabile su www.adozioniaie.it);
- Numero esatto del volume o tomo;

Le nuove adozioni devono essere deliberate durante i Consigli di Classe/Interclasse con la presenza dei rappresentanti dei genitori.

L'approvazione definitiva avverrà nel Collegio Docenti di maggio e, successivamente, in sede di Consiglio di Istituto. La comunicazione telematica all'AIE deve essere completata entro l'8 giugno 2026.

FASI PER L'ADOZIONE DEI LIBRI DI TESTO A.S. 2026/27

- Dipartimenti disciplinari 27 aprile 2026
- Consigli di classe/interclasse con i genitori dal 5/05/2026 all'8/05/2026
- Collegio docenti e Consiglio di Istituto entro la seconda decade di maggio

IL DIRIGENTE
Marietta Iusi
F.to digitalmente