



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO RENDE QUATTROMIGLIA

Via Buenos Aires 87036 (CS) – Tel. 0984839008

C.M. CSIC87900V – C.F.: 98077920787

Mail: csic87900v@istruzione.it Pec: csic87900v@pec.istruzione.it

Codice iPa istsc_csic87900v

Sito web: <https://www.icrendequattromiglia.edu.it>



ISTITUTO COMPRENSIVO - "RENDE - QUATTROMIGLIA"-RENDE

Prot. 0011212 del 23/11/2022

I (Uscita)

All'Albo online

Agli Atti

Oggetto: Avviso richiesta DSGA Esperto Formatore e conoscitore con particolare riferimento alla Gestione amministrativo contabile a.s. 2022-2023 e alla gestione dell'area personale con riguardo alla materia dei pensionamenti/gestione passweb.

Incarico di collaborazione plurima art.57 CCNL presso IC Rende Quattromiglia – Rende (CS)

VISTO il regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche D.L. n.129 del 28/08/2018;

VISTO il D.lgs. n.165/2001;

VISTO l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR n. 275/99;

VISTO il CCNL del 29/11/2007, in particolare l'art. 57 che prevede la possibilità di collaborazioni plurime per il personale ATA...- “collaborazioni ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali.”;

CONSIDERATA la dichiarazione del dsga e degli assistenti amministrativi acquisita agli atti con prot. n. 11069 del 21-11-2022;

VISTO l'incremento esponenziale del carico di lavoro sul personale di Segreteria e sul DSGA, l'aumento della complessità dei compiti amministrativi e conseguente necessità di superiori capacità e conoscenze rispetto al passato e tenuto conto del maggior carico di impegno a causa dell'emergenza sanitaria, nonché del rinnovo pressoché totale della segreteria (n.5 assistenti nuovi su 7) e del doppio cambio di dirigenza;

CONSIDERATA la mancanza, all'interno della scuola, di altro personale con adeguata preparazione informatica e capacità di adempiere, nell'imminente futuro, alla mole di lavoro connessa all'attuale processo di attuazione della dematerializzazione, alle procedure sulla trasparenza degli atti e dei siti web delle PP.AA.;

VALUTATA pertanto la necessità di reperire una unità di personale ATA - DSGA, per supporto alle attività amministrative e contabili della scuola, per garantire il rispetto delle procedure amministrative, delle scadenze amministrative/contabili/fiscali e la continuità dell'organizzazione dei servizi;

RENDE NOTO

che intende procedere all'affidamento dell'incarico di collaborazione plurima per personale ATA, per il supporto alle attività amministrative della scuola, indicate nell'art.1. L'incarico è da intendersi per il corrente anno scolastico a decorrere dalla data di stipula del contratto e fino al 15/07/2023 per un numero massimo di 150 ore.

Per tale prestazione sarà corrisposto un compenso lordo Stato orario pari a € 24,55 (Ventiquattro/55).

Si precisa che l'impegno sarà:

- di almeno n.2 pomeriggi settimanali, presso la sede dell' IC Quattromiglia di Rende;
- che lo svolgimento delle attività amministrative e informatiche di Segreteria, se e quando necessario, potrà avvenire anche da remoto. Il calendario specifico dello svolgimento delle attività sarà concordato con la dirigenza tenendo conto che, in ogni caso, prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

Art. 1 DESCRIZIONE DELL'INCARICO

Il DSGA, esperto formatore, selezionato dovrà saper svolgere alcune delle seguenti attività, rientranti nelle competenze e mansioni amministrative degli uffici scolastici:

IN PARTICOLARE: supporto, se necessario, alle procedure contabili e degli acquisti; supporto agli adempimenti e scadenze amministrative, su alcune Piattaforme informatiche obbligatorie (ad es. SIDI, PON, POR.), nonché;

- o Programma Annuale;
- o Conto Consuntivo;
- o Dichiarazioni verso Agenzie delle Entrate;
- o Pratiche pensione personale su passweb;
- o Contrattazione Integrativa d'istituto;
- o Dichiarazione IRAP, 770, F24;
- o Certificazione Unica; e, comunque,

- Supporto alla Direzione, al DSGA ed al personale di Segreteria, in presenza o da remoto, per alcune attività amministrative e informatiche.

Art. 2 PERSONALE INTERESSATO

Può presentare domanda: Il personale DSGA con contratto a tempo indeterminato e con pregressa esperienza in Formazioni e/o tutoraggio, in riferimento a quanto previsto dal CCNL Comparto Scuola vigente in materia di collaborazioni plurime.

Art.3 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le competenze richieste sono:

- Possesso di buone capacità amministrative e informatiche;
- Esperienze pregresse in campo amministrativo e informatico per il servizio prestato nelle Segreterie presso gli Istituti scolastici;
- Conoscenza della normativa di riferimento dei siti web della pubblica amministrazione e in materia di protezione dei dati personali;
- Esperto conoscitore della Piattaforma PON 2014/2020 e POR Calabria SIURP
- Aver svolto corsi di formazione o aggiornamento su argomenti attinenti,
- Conoscenza e gestione della piattaforma c.d. Passweb;
- Adeguata conoscenza e utilizzo della piattaforma Argo.

-Tra le domande saranno prese in considerazione in prima istanza e con diritto di precedenza, quelle già corredate dell'autorizzazione della scuola di appartenenza.

-Art. 4 DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

-1 candidati dovranno presentare domanda di partecipazione compilata in conformità all'Allegato 1, a mezzo pec al seguente indirizzo csic87900v@pec.istruzione.it improrogabilmente entro e non oltre le ore 09,00 del giorno 30/11/2022 e dovrà riportare impressa nell'oggetto la dicitura: "Domanda per incarico di collaborazione plurima".

Alla domanda deve essere allegato:

Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

1. Curriculum vitae, contenente tutti i dati anagrafici, recapiti telefonici e una dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, con particolare riferimento:
 - a. ai lavori di Segreteria svolti sulle attività indicate all'alt. 1;
 - b. ai requisiti richiesti all'art.3;

nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione alla professionalità richiesta. Si procederà alla selezione dell'incaricato anche in presenza di una sola domanda pervenuta, fatti salvi i requisiti richiesti dal presente bando.

Art.5 - Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Trascorso il termine previsto dal presente avviso, sulla base dei requisiti di cui all'articolo 3, si procederà alla valutazione comparativa dei curricula pervenuti e alla formulazione di una graduatoria di merito, sulla scorta della quale individuare la figura da nominare. La selezione delle domande sarà effettuata da apposita commissione, costituita da: Dirigente Scolastico – da un assistente amministrativo – da un docente. La Commissione di valutazione attribuirà un punteggio globale, max di 104 punti, sommando il punteggio attribuito per titoli professionali, culturali e di servizio dichiarati dai candidati. Saranno valutati i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella domanda di candidatura - allegato 1. I titoli, servizi ed esperienze professionali valutabili devono essere in possesso dei candidati all'atto di presentazione della

candidatura. Ai fini della si precisa che: per ciascuno dei sottoelencati titoli culturali, di servizio e professionali, in relazione all'area tematica di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i criteri esposti nella seguente tabella:

Tabella di valutazione dei Titoli

Incarichi di docente/relatore in corsi di formazione espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti l'Ambito Tematico per cui si propone candidatura, in ambito provinciale, Regionale.	Punti 1(Uno) per ogni incarico fino a un max di 15
Incarichi di docente/relatore in corsi di formazione espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti l'Ambito Tematico per cui si propone candidatura in ambito di scuole o reti di scuole	Punti 4 (quattro) Per ogni incarico fino a un max di 40
Per ogni anno di servizio prestato in qualità di DSGA a tempo indeterminato/determinato	Punti 1(Uno) Per ogni anno fino a un max di 40
Diploma di Maturità	Punti 1 (uno)
Laurea triennale	Punti 3 (tre) (*)
Laurea magistrale	Punti 5 (Cinque) (*)

(*) Si valuta un solo titolo

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza regolarmente presentata e rispondente alle esigenze progettuali.

Art.6 - Risoluzione del contratto

L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto qualora, a suo giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficua in relazione agli obiettivi prefissati.

Art. 7- Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003 e del capo III del Regolamento UE 2016/679.

Art. 8- Pubblicizzazione

Al presente avviso di selezione è data diffusione mediante pubblicazione sul sito della scuola/sezione albo pretorio on line al seguente indirizzo: <https://www.icrendequattromiglia.edu.it/>

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico ing. Antonio Iaconianni.

Allegati: Allegato 1 - Istanza di partecipazione contenente tabella di valutazione dei titoli

Rende lì 23-11-2022



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ing. Antonio Iaconianni
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c.3, D.Lgs. n.39 del 12/02/1993