CSIC87900V - A6B79B1 - CIRCOLARI - 0000012 - 16/09/2025 - UNICO - U

ISTITUTO COMPRENSIVO RENDE QUATTROMIGLIA
Via Buenos Aires 87036 (CS) – Tel. 0984839008
C.M. CSIC87900V – C.F.: 98077920787
Mail: csic87900v@istruzione.it Pec: csic87900v@pec.istruzione.it
Codice Univoco UF3VWM Codice iPa istsc_csic87900v
Sito web: https://www.icrendequattromiglia.edu.it

Alle Famiglie e ai Visitatori esterni
Al Personale Docente ed ATA
Al Sito web

OGGETTO: Accesso ai locali scolastici delle famiglie e dei visitatori esterni - Orari di ricevimento Uffici di segreteria

Al fine di garantire la massima sicurezza degli alunni/e durante l'attività didattica e il regolare e sereno svolgimento delle lezioni è necessario che l'accesso a tutti plessi della nostra scuola alle famiglie e ai visitatori esterni venga consentito solo in caso di assoluta necessità.

È vietato l'accesso ai visitatori esterni ai plessi scolastici se non preventivamente autorizzati e/o invitati.

Si considera visitatore esterno anche il personale docente e ATA che si rechi in visita nei plessi per motivazione di ordine personale e non riconducibile a incarichi assunti nell'organigramma a.s. 2025-2026.

La presente disposizione ha carattere permanente.

Il personale ATA all'ingresso avrà cura di compilare il registro degli accessi annotando i dati del documento di riconoscimento del visitatore, motivo dell'accesso e ufficio o figura interessata, avendo massima cura nel coprire il rigo superiore relativo alle informazioni del visitatore precedente.

Si precisa che sono esenti da registrazione coloro i quali accedono su convocazione del Dirigente presso la sede centrale di Villaggio Europa.

Si comunica, inoltre, che da martedì 16/09/2025 gli Uffici amministrativi potranno essere contattati solo telefonicamente dalle ore 11:00 alle 12:00

e saranno aperti al pubblico:

- **tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00.**
- **Martedì e Mercoledi dalle ore 15:00 alle ore 16:00.**

Il personale DOCENTE e ATA che, in relazione al proprio orario di lezione, sia impedito a rivolgersi all'Ufficio nei suddetti orari e che ha necessità personali o di lavoro urgenti non rinviabili, può accedere alla segreteria, su appuntamento, previo accordo telefonico con l'Assistente Amministrativo dell'area di riferimento oppure inviare mail a csic87900v@istruzione.it

Per l'espletamento di pratiche particolarmente complesse, al fine di poterle esaminare con la dovuta calma e attenzione, deve essere concordato un appuntamento con l'ufficio competente.

Lo strumento di comunicazione via mail è da considerarsi quello più utile, celere ed efficace.

Tutto il personale docente e ATA è pregato di rispettare scrupolosamente i suddetti orari, anche per i contatti telefonici, con la sola eccezione di situazioni che rivestano carattere di stretta urgenza.

Si precisa che l'accesso diretto agli uffici di segreteria è consentito in qualsiasi momento soltanto al Dirigente Scolastico, ai responsabili di plesso e alle Funzioni Strumentali limitatamente alle attività connesse con l'esercizio della propria funzione.

La Dirigente e la DSGA ricevono esclusivamente previo appuntamento telefonico o a mezzo mail.

Si ricorda che è assolutamente vietato sostare nell'androne degli edifici e nelle pertinenze.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Cristina Rippa
f.to digitalmente

Firmato digitalmente da Maria Cristina Rippa