

**Allegato n. 1**

**ISTANZA PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico triennale di MEDICO COMPETENTE per il servizio di sorveglianza sanitaria

Al Dirigente scolastico

I.C.Rende Quattromiglia

Il/la sottoscritt.....

(cognome e nome)

**CHIEDE**

di essere ammess.... a partecipare alla procedura di selezione per l'affidamento del servizio di medico competente della sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro – D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i. – Testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali derivanti da attestazioni false e dichiarazioni e mendaci, ai sensi degli artt. 46, 47, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, s.m.i.

**DICHIARA**

1. di essere nat.... a..... (....) il .....
2. di essere residente in .....
3. C.A.P. ..... città..... Provincia .....
4. di essere cittadino italiano o del seguente stato membro dell'Unione Europea:  
.....;
5. di essere in possesso della laurea in conseguita
6. il.....presso.....;
7. di essere iscritto all'ordine dei Medici di..... dal ..... Tess. N .....
8. di essere in possesso dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.:
  - a. specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica conseguita il ..... presso ;
  - b. docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro presso .....
  - c. autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277 in quanto .....
  - d. specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale conseguita il ..... presso .....
- e. Con esclusivo riferimento al ruolo dei sanitari delle Forze Armate, compresa l'Arma dei Carabinieri, della Polizia di Stato e della Guardia di Finanza, di aver svolto attività di medico nel settore del lavoro per almeno quattro anni;

9. di essere iscritto all'elenco dei Medici Competenti tenuto presso il Ministero della salute ai sensi dell'art. 38, comma 4, del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
10. di conoscere ed accettare integralmente le clausole contenute nell'avviso pubblico;
11. di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze professionali risultanti dall'allegato curriculum vitae- professionale;
12. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
13. di aver svolto n. (max 5) ..... incarichi come medico competente in istituti scolastici (specificare periodo e Istituto scolastico) come si evince dal curricolo:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....

14. di aver svolto n. (max 5) ..... incarichi come medico competente in enti pubblici/privati (specificare periodo e ente) come si evince dal curricolo:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....

15. di allegare la seguente documentazione:

- Curriculum vitae debitamente datato e firmato;
- Offerta economica.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i., allega copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

....., .....

Luogo

Data

In fede

.....

**Allegato n. 2**

**AUTOCERTIFICAZIONE DI ASSENZA DI CONDANNE PENALI**

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000.n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA DI**

[1] non aver riportato condanne penali;

[2] non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

[3] non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali;

Luogo e Data .....

---

Firma del/della dichiarante (per esteso)

**Allegato n. 3**

**OFFERTA ECONOMICA**

Il/la sottoscritt... .....

(cognome e nome)

nat.. a ..... Prov. ( ) ..... il .....

residente in ..... città ..... Prov. ( )

codice fiscale n..... partita IVA n. ....

per lo svolgimento dell'attività professionale di "medico competente" dell'I.C. Rende Quattromiglia ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., presenta la seguente offerta economica:

**COMPENSO ANNUO OMNICOMPENSIVO OFFERTO**

(in cifre) € ..... .....

(in lettere) euro ..... .....

....., .....

Luogo

Data

In fede

.....

## **ISTITUTO COMPRENSIVO RENDE QUATTROMIGLIA**

Via Buenos Aires 87036 (CS) - Tel. 0984839008

C.M. CSIC87900V - C.F.: 98077920787

Mail: [csic87900v@istruzione.it](mailto:csic87900v@istruzione.it) Pec: [csic87900v@pec.istruzione.it](mailto:csic87900v@pec.istruzione.it)

Codice iPa istsc\_csic87900v

Ministero dell'Istruzione

Sito web: <https://www.icrendequattromiglia.edu.it>



### **Allegato 4**

#### **INFORMATIVA per FORNITORI ed ESPERTI ESTERNI**

**(artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679)**

#### **Titolare del Trattamento**

Il Titolare del Trattamento è l'Istituzione scolastica in intestazione, rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico.

#### **Finalità del trattamento dati**

Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla gestione organizzativa e contabile del rapporto di fornitura e/o alla prestazione di servizi, nonché ai trattamenti fiscali, previdenziali, assistenziali, in conformità agli obblighi di leggi, regolamenti e contratti.

Il trattamento dei dati personali (che non necessita del consenso) ha, quindi, come finalità:

- Gestione del rapporto contrattuale: bando, stipula, esecuzione, pagamento, adempimenti connessi;
- Adempimento di obblighi di legge: fiscali, contabili, amministrativi, in materia di appalti pubblici e contratti;
- Tutela dei diritti del Titolare: gestione di eventuali contenziosi, recupero crediti, difesa in giudizio;
- Obblighi di trasparenza e pubblicità previsti da disposizioni normative (D.lgs. 33/2013 e s.m.i.).

I dati personali forniti al Titolare del trattamento o raccolti dallo stesso, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali e contrattuali, conformemente alla normativa e procedure amministrative connesse.

#### **Base giuridica del trattamento dei dati**

Il trattamento avviene lecitamente in quanto necessario per:

- Esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR);
- Adempimento di un obbligo legale (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR);

- Legittimo interesse del Titolare (art. 6, par. 1, lett. f) GDPR) in caso di tutela giudiziaria.

### **Modalità di raccolta e trattamento dei dati**

---

I dati vengono conferiti direttamente dai fornitori/esperti in sede di stipula/esecuzione del contratto di fornitura, raccolti presso albi-registri-elenchi-documenti-siti pubblici liberamente accessibili.

Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento.

I dati raccolti sono “minimizzati”, cioè adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità del trattamento, esatti e aggiornati.

Il trattamento viene effettuato prevalentemente all'interno della scuola, in modalità cartacea e/o elettronica, oltre che dal Dirigente, anche dal personale dipendente incaricato di trattamento in relazione alle mansioni istituzionali ricoperte: Direttore SGA, Membri di Organi Collegiali, Docenti (e formatori assimilati), Personale tecnico/amministrativo, Collaboratori scolastici, altro personale ATA, tramite le seguenti operazioni: : raccolta, registrazione, aggiornamento, modifica, elaborazione, organizzazione, selezione, conservazione, consultazione, estrazione, interconnessione, cancellazione e distruzione.

Eventuali trattamenti da effettuare in esterno, per attività specifiche non eseguibili all'interno, vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno con specifica nomina sottoscritta dal Dirigente Scolastico. Per ogni trattamento diverso da quello per il quale i dati sono stati raccolti, il titolare fornisce all'interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità.

Il complessivo processo di trattamento viene controllato dalla fase di raccolta fino all'archiviazione storica mantenuta per i periodi consentiti.

### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati**

---

Affinché la scuola possa svolgere il trattamento definito nella presente informativa, gli Interessati sono tenuti a conferire tutti i dati personali necessari per l'esatta esecuzione degli obblighi contrattuali e di legge sulla fornitura contrattata (ove previsto anche titoli di studio, abilitazioni, curricolo).

**Dati obbligatori:** dati anagrafici completi, curricolo e titoli degli studi, abilitazioni, documenti per la verifica del corretto adempimento degli obblighi fiscali, dati aziendali e societari e ogni altro dato necessario alla corretta esecuzione del contratto.

### **Conseguenze di un eventuale rifiuto di conferimento**

---

Il consenso per il trattamento di dati **obbligatori** e funzionali alla gestione del rapporto non è dovuto in virtù dell'adempimento del titolare ad obblighi di legge. L'eventuale non conferimento o comunicazione errata delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare di garantire la correttezza del trattamento.

### **Soggetti e Categorie destinatari dei dati e ambiti di Comunicazione/Diffusione**

---

La comunicazione/diffusione, in osservanza delle norme, riguarda i soli dati **consentiti** e per le sole **finalità istituzionali obbligatorie**:

- personale scolastico autorizzato al trattamento;

- Pubbliche Amministrazioni e Autorità competenti nei casi previsti dalla legge;
- Istituti di credito, consulenti contabili e fiscali, revisori;
- Fornitori di servizi informatici o tecnici, nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR;
- Organi di controllo e vigilanza, Autorità giudiziaria, Corte dei Conti.

I dati non saranno oggetto di diffusione se non nei casi previsti da obblighi di legge (es. pubblicazione di atti nella sezione “Amministrazione Trasparente” e/o “Albo online”).

### **Conservazione dei dati**

I dati vengono conservati per il periodo necessario alla gestione del rapporto tra il Titolare e l’interessato; la durata è stabilita da specifiche norme e regolamenti o secondo criteri adeguati allo specifico trattamento di volta in volta effettuato, in conformità alla normativa sulla conservazione degli atti della pubblica amministrazione (Codice dei beni culturali, Manuale di gestione documentale).

### **Trasferimento dati extra UE**

---

Non è previsto trasferimento di dati personali verso paesi extra UE.

### **Diritti dell’Interessato**

L’Interessato può far valere i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, chiedendo notizie sui dati personali in relazione a: origine, raccolta, finalità, modalità, processo logico applicato e può esercitare i diritti su: accesso, rettifica, cancellazioni (oblio), limitazione. L’interessato che riscontra violazione del trattamento dei propri dati può proporre reclamo all’autorità di controllo. L’interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso prestato per una o più specifiche attività senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul precedente consenso.

### **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)**

---

Ref.: Dott.ssa Anna CIMA – Email: anna.cima@privacyscuole.it