



MIUR



UNIONE EUROPEA

## Istituto Comprensivo Rende - Quattromiglia

Tel.0984/839008 VIA BUENOS AIRES 87036 RENDE (CS) Cod. fisc. 98077920787

E-mail [csic87900v@istruzione.it](mailto:csic87900v@istruzione.it) Pec [csic87900v@pec.istruzione.it](mailto:csic87900v@pec.istruzione.it) Sito Web [www.icrendequattromiglia.gov.it](http://www.icrendequattromiglia.gov.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO - "RENDE - QUATTROMIGLIA"-RENDE  
Prot. 0007153 del 11/11/2020  
07 (Uscita)

Alla prof.ssa Maletta Roberta  
Al Direttore SGA  
Al sito web  
SEDE

Oggetto Nomina supporto informatico per l'ufficio di presidenza e per il sito web della scuola

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.L.vo 165/2001;

**VISTO** il C.C.N.L. vigente;

**VISTA** la Legge n. 107/2015 articolo 1, comma 83;

**VISTI** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, il Rapporto di Auto Valutazione ed il Piano Di Miglioramento;

**VISTE** le dimissioni dall'incarico di funzione strumentale per l'area n. 4 "Gestione del sito web, del registro elettronico e della piattaforma G Suite e supporto al loro utilizzo anche in vista della eventuale DDI" da parte della prof.ssa Bossio Eugenia Lucia presentate in data 06/11/2020;

**TENUTO CONTO** della dichiarata ed immediata disponibilità della Prof.ssa Maletta Roberta a fornire supporto informatico per l'ufficio di presidenza e per il sito web della scuola;

**TENUTO CONTO** delle competenze professionali certificate e note della docente Prof.ssa Maletta Roberta per lo svolgimento dell'incarico;

**CONSIDERATA** l'assegnazione oraria della docente Maletta Roberta, per n. 14 ore sulla disciplina Tecnologia;

**CONSIDERATO** che la prof.ssa Maletta Roberta potrà svolgere detto incarico per n. 4 ore senza oneri economici aggiuntivi per la scuola.

### INCARICA

la prof.ssa **MALETTA ROBERTA** a fornire supporto informatico agli uffici di presidenza e segreteria da svolgere nelle n. 4 (quattro) ore nelle quali la S.V. non presta servizio nelle classi con particolare riferimento alla gestione della piattaforma digitale in relazione alle attività di Didattica a distanza e al sito web dell'Istituto.

Nello svolgimento del suddetto incarico la S.V. resterà in comunicazione costante con la scrivente Dirigente Scolastica e i suoi collaboratori, con il D.S.G.A. e l'Animatrice Digitale; si potrà, inoltre,

avvalere del personale amministrativo individuato dal D.S.G.A. abilitato a operare per i rispettivi settori di competenza.

La stessa dovrà attenersi e rispettare le disposizioni

Alla S. V. non compete compenso aggiuntivo per l'incarico in parola.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Patrizia PASSARELLI

*Firma autografa*

*omessa*

*ai sensi dell'articolo 3 d.lgs. 39/1993*