ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOACCHINO DA FIORE"
SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA I°
Via Fra Giuseppe, snc-87055, San Giovanni in Fiore(CS)
https://gdafioresgf.edu.it/
PEO:csic8av00x@istruzione.it PEC:csic8av00x@pec.istruzione.it
Cod. Fatt. UFI83A Codice IPA: istsc_csic8av00x
Cod. Mecc.: CSIC8AV00X Cod. Fis.: 80004380780

San Giovanni in Fiore, data (vedasi segnatura) *Prot. N. (vedasi segnatura)*

All'albo on line

Agli Atti

Al sito web- Sez. AT

PC: Al DSGA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTEGRATO (FASE 1: PERSONALE INTERNO / FASE 2: COLLABORAZIONE PLURIMA DSGA EX ART. 57 CCNL)

PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI FORMATORE / ESPERTO IN MATERIA DI NUOVA PASSWEB, ULTIMO MIGLIO E TFS/TFR TELEMATICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante 'Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche', e in particolare l'art. 7, comma 6 e l'art. 53;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante 'Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche' e in particolare gli artt. 43, 44 e 45, comma 2, lett. h);

VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola del 29 novembre 2007, e in particolare l'art. 57 avente ad oggetto la disciplina delle 'Collaborazioni plurime' per il personale ATA;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024, relativo al triennio 2019-2021;

VISTI il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici) e in particolare gli artt. 15 e 16 relativi alla figura del RUP e alla previdenza del conflitto di interessi;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione e del Merito (aggiornamento giugno 2025) recante 'Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali' ed in particolare le linee guida in materia di procedure di selezione integrata;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e il Programma Annuale per l'esercizio finanziario in corso;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 45 del 22 ottobre 2026, con la quale sono stati approvati i criteri generali per l'affidamento degli incarichi e la griglia di valutazione dei titoli ed esperienze;

VISTA la propria DECISIONE A CONTRARRE prot. n. 1793641339 (SEGNATURA n. 1793641290), con la quale è stato disposto l'avvio della procedura selettiva integrata per la selezione di n. 1 esperto formatore su Nuova Passweb e Ultimo Miglio, approvato il relativo schema di avviso e nominato il RUP;

RILEVATA la necessità oggettiva ed indifferibile di assicurare la formazione avanzata e l'affiancamento operativo al personale di segreteria dell'Istituto sulle piattaforme Nuova Passweb, Ultimo Miglio e TFS/TFR telematico;

EMANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOACCHINO DA FIORE"
SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA I°
Via Fra Giuseppe, snc-87055, San Giovanni in Fiore(CS)
https://gdafioresgf.edu.it/
PEO:csic8av00x@istruzione.it PEC:csic8av00x@pec.istruzione.it
Cod. Fatt. UFI83A Codice IPA: istsc_csic8av00x
Cod. Mecc.: CSIC8AV00X Cod. Fis.: 80004380780

San Giovanni in Fiore, data (vedasi segnatura) *Prot. N. (vedasi segnatura)*

il presente Avviso Pubblico di Selezione Integrato per il conferimento dell'incarico di formatore/esperto.

Art. 1 – Oggetto dell'Incarico e Articolazione della Procedura Integrata

1.1 Oggetto dell'incarico: Il presente avviso è finalizzato al conferimento di n. 1 incarico individuale per le attività di formazione pratico-laboratoriale e affiancamento operativo rivolte al personale di segreteria dell'I.C. 'G. da Fiore' sulle procedure gestionali di Nuova Passweb, sistemazione posizioni assicurative, Ultimo Miglio TFR/TFS e trasmissione telematica. La prestazione deve essere resa in presenza nelle giornate del Lunedì e/o Martedì.

1.2 Articolazione sequenziale della Selezione Integrata: In conformità alle direttive del Quaderno n. 3 del MIM e della Decisione a Contrarre prot. n. 1793641339, la procedura di selezione è integrata e si articola nelle seguenti Fasi prioritarie e consequenziali:

• FASE 1 (Ricognizione Interna): Valutazione prioritaria di eventuali candidature presentate da personale interno all'I.C. 'G. da Fiore' in possesso delle idonee competenze;

• FASE 2 (Collaborazione Plurima ex art. 57 CCNL): In caso di assenza o inidoneità di candidature interne, selezione riservata a personale in servizio effettivo di ruolo nel profilo di DSGA presso altre Istituzioni Scolastiche Statali.

1.3 Clausola di arresto procedurale: La presente procedura SI FERMA TASSATIVAMENTE alla FASE 2 della collaborazione plurima tra Istituzioni Scolastiche Statali. Non si farà luogo, in nessun caso, all'attivazione di fasi successive rivolte ad esperti esterni liberi professionisti o lavoratori autonomi ex art. 7, c. 6, D.Lgs. 165/2001, risiedendo la necessaria competenza istituzionale ed operativa ed il presidio quotidiano delle funzioni gestionali esclusivamente nei profili professionali dei DSGA in servizio effettivo.

Art. 2 – Requisiti di Ammissibilità e Cause Tassative di Esclusione

2.1 Requisiti generali: Possono presentare candidatura i soggetti che godano dei diritti civili e politici, non abbiano riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nell'ultimo biennio e non abbiano condanne penali né procedimenti penali pendenti.

2.2 Requisiti specifici per la FASE 2 (Collaborazione Plurima DSGA): Per i candidati afferenti alla FASE 2 (DSGA di altre scuole) sono prescritti i seguenti requisiti a pena di esclusione:

a) Essere in servizio effettivo di ruolo nel profilo professionale di DSGA presso una scuola statale;

b) Aver maturato ALMENO 3 (TRE) ANNI SCOLASTICI INTERI DI SERVIZIO EFFETTIVO nel profilo di DSGA (con esclusione dell'a.s. in corso).

2.3 CAUSA TASSATIVA DI ESCLUSIONE: È tassativamente escluso dalla partecipazione alla procedura il personale DSGA che, pur titolare presso un'istituzione scolastica, si trovi collocato in particolari posizioni di stato (distacco, comando, utilizzazione, collocamento fuori ruolo o esonero a qualsiasi titolo) presso gli Uffici Scolastici Regionali (USR), gli Ambiti Territoriali Provinciali (ATP), il Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) o altre Pubbliche Amministrazioni. Tale clausola risponde alla specifica esigenza di avvalersi di professionalità quotidianamente ed ordinariamente operative sulle posizioni assicurative nell'ambito scolastico.

Art. 3 – Valutazione dei Titoli e Griglia di Punteggio (Max 100 Punti)

3.1 Criteriologia applicabile: La valutazione delle candidature ammesse sarà effettuata sulla base della Griglia di Valutazione dei Titoli ed Esperienze di cui all'Allegato B (Max 100 Punti complessivi), così articolata:

• SEZIONE A – Titoli di studio e culturali (Max 10 Punti);

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOACCHINO DA FIORE"
SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA- SECONDARIA I°
Via Fra Giuseppe, snc -87055, San Giovanni in Fiore(CS)
https://gdafioresgf.edu.it/
PEO:csic8av00x@istruzione.it PEC:csic8av00x@pec.istruzione.it
Cod. Fatt. UFI83A Codice IPA: istsc_csic8av00x
Cod. Mecc.: CSIC8AV00X Cod. Fis.: 80004380780

San Giovanni in Fiore, data (vedasi segnatura) *Prot. N. (vedasi segnatura)*

- SEZIONE B – Anzianità di servizio nel profilo di DSGA (Max 30 Punti - min. 3 anni);
- SEZIONE C – Incarichi da relatore/docente su Passweb ed Ultimo Miglio (Max 35 Punti);
- SEZIONE D – Formazione specifica certificata ricevuta su Passweb (Max 25 Punti).

Art. 4 – Termini e Modalità di Presentazione delle Candidature

4.1 Termine perentorio: Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ORE 12:00 DEL GIORNO 16 NOVEMBRE 2026.

4.2 Modalità di invio: La domanda può essere trasmessa mediante PEC all'indirizzo csic8av00x@pec.istruzione.it oppure consegnata a mano (brevi manu) presso la segreteria dell'I.C. 'G. da Fiore' negli orari di apertura al pubblico (Lun-Ven 11:00-12:30; Mar e Gio 14:30-16:30).

4.3 Documentazione obbligatoria: A pena di inammissibilità, il plico/messaggio PEC deve contenere:

1. Domanda di partecipazione redatta sul modello ALLEGATO A, debitamente compilata e firmata;
2. Griglia di auto-attribuzione del punteggio di cui all'ALLEGATO B, con indicazione dei punti (numerico) del CV per i quali ci si riconosce il punteggio (a pena di esclusione)
3. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 di cui all'ALLEGATO C (a pena di esclusione);
4. Curriculum Vitae in formato europeo aggiornato e sottoscritto, con individuazione numerica per punti per le voci per i quali ci si riconosce un punteggio nella griglia di valutazione (a pena di esclusione);
5. Copia di un documento d'identità in corso di validità (a pena di esclusione)

Art. 5 – Valutazione delle Domande, Clausola di Parità e Graduatoria

5.1 Procedimento di valutazione: Il Dirigente Scolastico procedere prima alla verifica delle candidature di FASE 1 (personale interno). In caso di assenza o inidoneità di candidature interne, si passerà all'esame delle istanze di FASE 2 (collaborazione plurima DSGA).

5.2 Organo di valutazione: La valutazione è effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico (in qualità di RUP) qualora pervenga una sola candidatura; qualora pervengano più candidature, la valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione composta da 3 membri.

5.3 CLAUSOLA DIRIMENTE A PARITÀ DI PUNTEGGIO: In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più candidati all'esito della valutazione dei titoli, l'incarico sarà conferito al candidato PIÙ GIOVANE D'ETÀ (minore età anagrafica), ai sensi della normativa vigente nel pubblico impiego.

Art. 6 – Condizioni Economiche e Perfezionamento dell'Incarico

6.1 Monte ore e durata: L'incarico prevede un totale di 30 ore di formazione/affiancamento in presenza presso l'Istituto, da espletarsi entro il 31/12/2027.

6.2 Copertura finanziaria: La spesa è imputata al Programma Annuale dell'Istituto sulla Scheda P.4.6 'Formazione/Aggiornamento del personale'.

6.3 Autorizzazione della scuola di titolarità: Per i DSGA selezionati in FASE 2, la stipula del contratto di collaborazione plurima (ex art. 57 CCNL) è subordinata al formale rilascio dell'autorizzazione/nulla osta da parte del Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica di titolarità.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOACCHINO DA FIORE"
SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA I°
Via Fra Giuseppe, snc-87055, San Giovanni in Fiore(CS)
https://gdafioresgf.edu.it/
PEO:csic8av00x@istruzione.it
PEC:csic8av00x@pec.istruzione.it
Cod. Fatt. UFI83A
Codice IPA: istsc_csic8av00x
Cod. Mecc.: CSIC8AV00X
Cod. Fis.: 80004380780

San Giovanni in Fiore, data (vedasi segnatura) *Prot. N. (vedasi segnatura)*

Art. 7 – Trattamento dei Dati Personali e RUP

7.1 RUP: Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico di Progetto è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Gisella Imbrogno.

7.2 Privacy: I dati personali trasmessi saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 per le sole finalità connesse alla gestione della presente procedura.

Il Dirigente Scolastico
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, c.d. CAD, e ssmmii
Dott.ssa Gisella Imbrogno

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOACCHINO DA FIORE"
SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA I°
Via Fra Giuseppe, snc-87055, San Giovanni in Fiore(CS)
https://gdafioresgf.edu.it/
PEO:csic8av00x@istruzione.it PEC:csic8av00x@pec.istruzione.it
Cod. Fatt. UFI83A Codice IPA: istsc_csic8av00x
Cod. Mecc.: CSIC8AV00X Cod. Fis.: 80004380780

San Giovanni in Fiore, data (vedasi segnatura) *Prot. N. (vedasi segnatura)*

ALLEGATO A – MODELLO DI DOMANDA E AUTODICHIARAZIONE

(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "G. da Fiore"
Via Fra Giuseppe – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)
PEC: csic8av00x@pec.istruzione.it

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ (____) il _____
Codice Fiscale _____
Residente a _____ (____) in Via/Piazza _____ n. ____
Telefono _____ Cellulare _____
E-mail _____ PEC _____
In servizio attivo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di **DSGA** presso l'Istituzione Scolastica: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura selettiva pubblica mediante collaborazione plurima (art. 57 CCNL) per il conferimento di n. 1 incarico di Esperto Formatore su "Nuova Passweb", "Ultimo Miglio" e "TFS/TFR Telematico" presso l'I.C. "G. da Fiore" di San Giovanni in Fiore (CS).

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

1. Di essere in servizio attivo nel profilo professionale di DSGA presso la sopra indicata Istituzione Scolastica Statale;
2. Di avere maturato **almeno 3 (tre) anni scolastici interi di servizio effettivo** nel ruolo di DSGA (con esclusione dell'anno scolastico in corso);
3. DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI DISTACCHI/COMANDI: Di NON trovarsi collocato/a in posizioni di distacco, comando, utilizzazione, fuori ruolo o esonero a qualsiasi titolo presso gli Uffici Scolastici Regionali (USR), gli Ambiti Territoriali Provinciali (ATP), il Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) o altre Pubbliche Amministrazioni, ed esercitare quotidianamente ed ordinariamente le funzioni gestionali di DSGA presso la scuola di titolarità;
4. Di godere dei diritti civili e politici e di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;
5. Di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nell'ultimo biennio;
6. Di essere a conoscenza che l'efficacia dell'incarico è subordinata al rilascio dell'autorizzazione/nulla osta del

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOACCHINO DA FIORE"
SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA- SECONDARIA I°
Via Fra Giuseppe, snc-87055, San Giovanni in Fiore(CS)
https://gdafioresgf.edu.it/
PEO:csic8av00x@istruzione.it
PEC:csic8av00x@pec.istruzione.it
Cod. Fatt. UFI83A
Codice IPA: istsc_csic8av00x
Cod. Mecc.: CSIC8AV00X
Cod. Fis.: 80004380780

San Giovanni in Fiore, data (vedasi segnatura) *Prot. N. (vedasi segnatura)*

Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza;

7. Di allegare alla presente domanda: a) Griglia di auto-attribuzione del punteggio (Allegato B); b) Curriculum Vitae in formato europeo firmato; c) Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data _____ Firma _____