ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOACCHINO DA FIORE"
SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA I°
Via Fra Giuseppe, snc -87055, San Giovanni in Fiore(CS) https://gdafioresgf.edu.it/
PEO:csic8av00x@istruzione.it PEC:csic8av00x@pec.istruzione.it
Cod. Fatt. UFI83A Codice IPA: istsc_csic8av00x
Cod. Mecc.: CSIC8AV00X Cod. Fis.: 80004380780

San Giovanni in Fiore, data (vedasi segnatura) *Prot. N. (vedasi segnatura)*

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) (ex art. 32 D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO E RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO/PROCEDIMENTO (RUP)

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., recante «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro», ed in particolare gli artt. 17, 26, 31, 32, 33 e 37;

VISTO l'art. 31, comma 2, del D.Lgs. 81/2008, il quale stabilisce che i componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione devono disporre di tempo e mezzi adeguati per lo svolgimento dei compiti loro assegnati;

VISTO l'art. 32, commi 2, 5, 8 e 9, del D.Lgs. 81/2008, che disciplina i requisiti professionali del RSPP e stabilisce l'ordine prioritario di affidamento dell'incarico (personale interno all'istituto, collaborazioni plurime con altre scuole, enti locali/altre P.A., ed esperti esterni liberi professionisti);

VISTO l'Accordo della Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome del 17 aprile 2025 (pubblicato in G.U. n. 119 del 24/05/2025), attuativo dell'art. 37, comma 2, del D.Lgs. 81/2008;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ed in particolare l'art. 7, comma 6, e l'art. 53 in materia di incarichi ed incompatibilità;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici);

RICHIAMATA la Determina dirigenziale Prot. n. 6583 del 10/08/2026, con la quale è stata disposta l'indizione della procedura di selezione e contestualmente assunto il formale impegno di spesa a copertura del compenso dell'incarico;

RICHIAMATO il provvedimento Prot. n. 7227 del 07/09/2026, con il quale il sottoscritto Dirigente Scolastico è subentrato nelle funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) della procedura;

RICHIAMATA la Determina dirigenziale Prot. n. 0008912/U del 18/10/2026, con la quale è stato disposto l'annullamento in autotutela dell'Avviso pubblico Prot. n. 0006542/U del 10/08/2026 ed è stata stabilita la riedizione della procedura nel rispetto dei requisiti di legge e dell'ordine di priorità;

CONSIDERATO che plessi dell'Istituto saranno interessati da interventi di ristrutturazione ed adeguamento da parte dell'Ente Locale proprietario degli immobili, rendendo prioritaria la gestione dei rischi da interferenza (DUVRI ex art. 26 D.Lgs. 81/08);

ACCERTATA la necessità di procedere alla nomina dell'RSPP al fine di garantire la continuità e l'effettività del Servizio di Prevenzione e Protezione presso tutti i plessi dell'Istituto;

Firmato digitalmente da IMBROGNO GISELLA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOACCHINO DA FIORE"
SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA I°
Via Fra Giuseppe, snc -87055, San Giovanni in Fiore(CS) https://gdafioresgf.edu.it/
PEO:csic8av00x@istruzione.it PEC:csic8av00x@pec.istruzione.it
Cod. Fatt. UFI83A Codice IPA: istsc_csic8av00x
Cod. Mecc.: CSIC8AV00X Cod. Fis.: 80004380780

San Giovanni in Fiore, data (vedasi segnatura) *Prot. N. (vedasi segnatura)*

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

Art. 1 – Oggetto, Durata e Compenso Fisso

1. Il presente Avviso ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per l'I.C. "Gioacchino da Fiore" di San Giovanni in Fiore per i plessi:

- Scuola dell'Infanzia "San Francesco"; - Scuola dell'Infanzia "S. Rota"; - Scuola dell'Infanzia "XXV Aprile"; - Scuola Primaria "C. Alvaro"; - Scuola Primaria "S. Rota"; - Scuola Secondaria di I grado.

La popolazione scolastica complessiva dell'Istituto è pari a 450 alunni e 105 unità di personale dipendente.

2. L'incarico avrà la durata di 1 (uno) anno, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto/lettera d'incarico.

3. Compiti: - redigere e aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) per tutte le sedi dell'Istituzione Scolastica; - individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro; - redigere i piani di gestione delle emergenze per ciascuna sede; - predisporre la modulistica e assistere nell'effettuazione delle prove di evacuazione (almeno 2 per ogni 'plesso); - informare e formare i lavoratori sui rischi e sulle misure di prevenzione, ai sensi dell'Accordo Stato/Regioni del luglio 2012; - fornire assistenza in presenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo; - svolgere le ulteriori funzioni previste dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008.

4. Il compenso per la prestazione professionale è determinato nell'importo fisso ed omnicomprensivo di € 1.200,00 (milleduecento/00), comprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale, cassa professionale, IVA se dovuta e rimborso spese di viaggio o trasferta. Trattandosi di importo fisso e predeterminato, non è soggetta ad alcuna valutazione la formulazione di ribassi d'asta.

Art. 2 – Articolazione della Procedura in Fasi Sequenziali

In applicazione dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, l'esame delle candidature avverrà secondo un rigoroso ordine di priorità sequenziale diviso nelle seguenti Fasi propedeutiche:

- **FASE 1 (Personale Interno e Collaborazioni Plurime):** Valutazione prioritaria delle candidature del personale docente/ATA di ruolo dell'Istituto (Fase 1a) e, in subordine, di dipendenti di altre Istituzioni Scolastiche statali in regime di collaborazione plurima ex artt. 35 e 57 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca (Fase 1b).
- **FASE 2 (Dipendenti di altre P.A. / Enti Locali):** In caso di esito negativo della Fase 1, esame delle istanze di dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni ed Enti Locali proprietari degli immobili scolastici, previa autorizzazione dell'Ente di appartenenza ex art. 53 D.Lgs. 165/2001.
- **FASE 3 (Esperti Esterni e Liberi Professionisti):** In caso di esito negativo delle Fasi 1 e 2, esame delle candidature presentate da liberi professionisti ed esperti esterni del settore privato.

Art. 3 – Requisiti di Ammissibilità Generali e Professionali

I candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti generali e professionali alla data di scadenza del presente Avviso:

- Possesso del Diploma di istruzione secondaria superiore ovvero Laurea triennale/magistrale;
- Possesso degli attestati di formazione abilitanti alla funzione di RSPP (art. 32 D.Lgs. 81/08):

Firmato digitalmente da IMBROGNO GISELLA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOACCHINO DA FIORE"
SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA I°
Via Fra Giuseppe, snc -87055, San Giovanni in Fiore(CS) https://gdafioresgf.edu.it/
PEO:csic8av00x@istruzione.it PEC:csic8av00x@pec.istruzione.it
Cod. Fatt. UFI83A Codice IPA: istsc_csic8av00x
Cod. Mecc.: CSIC8AV00X Cod. Fis.: 80004380780

San Giovanni in Fiore, data (vedasi segnatura) *Prot. N. (vedasi segnatura)*

Modulo A, Modulo B relativo al Macrosettore ATECO 8 (Istruzione) e MODULO C (obbligatorio per tutti i candidati, compresi i laureati in Ingegneria/Architettura ed iscritti ad albi ex art. 32 c. 5 D.Lgs. 81/08);

- Possesso dell'attestato di aggiornamento quinquennale per RSPP in corso di validità (minimo 40 ore), in conformità al vigente Accordo Stato-Regioni del 17/04/2025;
- Inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- Piena ed incondizionata accettazione delle condizioni operative, delle tempistiche d'intervento (SLA) e delle penali previste negli articoli 4 e 5 del presente Avviso.

Art. 4 – Tempistiche di Intervento, Obblighi Prestazionali (SLA) e Sopralluogo Iniziale Obbligatorio

1. **Assistenza in Presenza per Ispezioni ed Emergenze (SLA 90 minuti):** In caso di accessi, ispezioni o sopralluoghi da parte dei Vigili del Fuoco, ASL, Ispettorato del Lavoro (INL) o altri organi di vigilanza e controllo, l'RSPP ha l'obbligo tassativo di giungere in loco e prestare assistenza tecnica in presenza al Dirigente Scolastico entro e non oltre 90 (novanta) minuti dalla comunicazione formale (telefonica, via PEC o e-mail).

2. **Supervisione Diretta in Presenza alle Prove di Evacuazione:** L'Istituzione Scolastica effettuerà n. 4 (quattro) prove di evacuazione durante l'anno scolastico per ciascun plesso dell'Istituto (n. 2 per rischio antincendio e n. 2 per rischio sisma). L'RSPP si obbliga a garantire la propria presenza fisica e la supervisione diretta ad almeno n. 2 (due) prove per ciascun plesso (n. 1 prova antincendio e n. 1 prova sisma), con redazione e sottoscrizione dei relativi verbali di verifica.

3. **Riscontri ordinari e revisioni DUVRI:** Consegna di pareri scritti, revisioni DUVRI per lavori comunali o risposte a quesiti tecnici entro e non oltre n. 3 (tre) giorni lavorativi dalla richiesta.

4. **Sopralluogo iniziale di presa in carico e Clausola risolutiva espressa (art. 1456 c.c.):** Costituisce condizione essenziale ed inderogabile per la validità ed efficacia del contratto l'effettuazione, da parte dell'RSPP incaricato, del sopralluogo iniziale di presa in carico di tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo, da svolgersi immediatamente dopo la firma del contratto nella data e nell'ora comunicate dall'Istituzione Scolastica con un preavviso minimo di 48 ore a mezzo PEC o e-mail istituzionale. La mancata presenza fisica dell'RSPP al sopra citato sopralluogo nei plessi determina la risoluzione automatica e di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile (Clausola Risolutiva Espressa), mediante semplice dichiarazione inviata a mezzo PEC dal Dirigente Scolastico, senza necessità di ulteriore diffida, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno. **Art. 5 – Penali, Risoluzione Contrattuale**

1. **Penale per Mancata Assistenza alle Ispezioni (SLA 90 min):** Per ciascun ritardo o mancato intervento in presenza entro i 90 minuti per ispezioni degli organi di vigilanza, si applicherà una penale di € 150,00 (centosessanta/00) per evento, trattenuta in sede di liquidazione.

2. **Penale per ritardo su atti ordinari:** Per il ritardo nella consegna di atti, pareri o DUVRI oltre i termini stabiliti si applica una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo.

3. **Risoluzione automatica per recidiva documentale (3° Ritardo):** La mancata trasmissione o il ritardo nella consegna di documentazione, pareri, verbali, relazioni o atti richiesti dall'Istituzione Scolastica rispetto ai termini stabiliti, al raggiungimento del 3° (terzo) ritardo anche non

Firmato digitalmente da IMBROGNO GISELLA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOACCHINO DA FIORE"
SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA I°
Via Fra Giuseppe, snc -87055, San Giovanni in Fiore(CS) https://gdafioresgf.edu.it/
PEO:csic8av00x@istruzione.it PEC:csic8av00x@pec.istruzione.it
Cod. Fatt. UFI83A Codice IPA: istsc_csic8av00x
Cod. Mecc.: CSIC8AV00X Cod. Fis.: 80004380780

San Giovanni in Fiore, data (vedasi segnatura) *Prot. N. (vedasi segnatura)*

continuativo durante il periodo contrattuale, costituisce causa di risoluzione automatica e di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. (Clausola risolutiva espressa).

4. **Esclusione della Forza Maggiore:** La residenza, il domicilio professionale o la sede di servizio ubicati fuori provincia non costituiscono in alcun caso giustificato motivo o causa di forza maggiore per l'inadempimento del sopralluogo iniziale di presa in carico o degli SLA .

5. **Clausola Risolutiva Espressa (Art. 1456 c.c.):** L'inadempimento degli SLA sulle urgenze, la mancata partecipazione alle prove di evacuazione, il 3° ritardo documentale o l'assenza al sopralluogo iniziale di presa in carico entro 48 ore di preavviso determinano la risoluzione automatica e di diritto del contratto ex art. 1456 c.c.

Art. 6 – Criteri e Griglia di Valutazione delle Candidature (Max 100 Punti)

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei curricula sulla base della seguente Griglia di Valutazione (punteggio massimo 100/100), come da Deliera n.44 del Consiglio di Istituto del 22/10/2026:

Criteri di Valutazione	Dettaglio e Modalità di Attribuzione Punteggio	Punti Max
1. TITOLI CULTURALI E FORMATIVI		**MAX 20**
a) Titolo di studio	• Laurea Magistrale/V.O. in Ingegneria, Architettura, Tecniche della Prevenzione o equipollenti (8 p. per 110L; 7 p. per 110; 6 p. da 100 a 109; 5 p. < 100) • Laurea Triennale settore tecnico/prevenzione (4 p.) • Diploma di Istruzione Secondaria Superiore (2 p.)	Fino a 8
b) Abilitazione ed iscrizione albo	Iscrizione al relativo Albo/Ordine Professionale (Ingegneri, Architetti, Geometri, Periti, ecc.)	4
c) Formazione specialistica	Master, corsi di perfezionamento o corsi di specializzazione (min. 16 ore) in sicurezza scolastica, antincendio, rischio sismico, BLSD/emergenze (2 p. per ogni corso)	Fino a 8
2. ESPERIENZA PROFESSIONALE		**MAX 55**
a) Incarichi RSPP nelle Scuole	Incarichi di RSPP svolti presso Istituzioni Scolastiche statali o paritarie (5 p. per ogni a.s. completato)	Fino a 40
b) Incarichi RSPP in altre P.A. / Privato	Incarichi di RSPP o ASPP svolti presso altre P.A. o aziende/enti privati (2 p. per ogni anno/incarico)	Fino a 15

Firmato digitalmente da IMBROGNO GISELLA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOACCHINO DA FIORE"
SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA I°
Via Fra Giuseppe, snc -87055, San Giovanni in Fiore(CS) https://gdafioresgf.edu.it/
PEO:csic8av00x@istruzione.it PEC:csic8av00x@pec.istruzione.it
Cod. Fatt. UFI83A Codice IPA: istsc_csic8av00x
Cod. Mecc.: CSIC8AV00X Cod. Fis.: 80004380780

San Giovanni in Fiore, data (vedasi segnatura) *Prot. N. (vedasi segnatura)*

3. ALTRI TITOLI ED ESPERIENZE		**MAX 25**
a) Qualifica Formatore Sicurezza	Possesso dei requisiti di Formatore Qualificato per la sicurezza sul lavoro ex D.I. 06/03/2013	10
b) Abilitazioni antincendio / D.Lgs. 81	Abilitazione ex L. 818/84 (prevenzione incendi) ovvero Coordinatore Sicurezza CSP/CSE ex D.Lgs. 81/08	15
TOTALE PUNTEGGIO		**100**

Art. 7 – Formazione della graduatoria e Criteri di preferenza a parità di punteggio

1. La Commissione di valutazione formulerà la graduatoria di merito per ciascuna Fase sequenziale.
2. In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più candidati all'interno della medesima Fase, costituisce criterio prioritario di precedenza la comprovata accountability del candidato nei confronti del Dirigente Scolastico, intesa come diretta responsabilità operativa, affidabilità, tempestività di rendicontazione e allineamento fiduciario nelle relazioni gestionali, unitamente alla maggiore esperienza maturata nello svolgimento dell'incarico di RSPP presso questo Istituto Comprensivo, al fine di assicurare l'immediata operatività e continuità del servizio ex art. 31 c. 2 D.Lgs. 81/08.

Art. 8 – Modalità e termini di presentazione della domanda, obbligo numerazione CV e autorizzazione P.A.

1. Termine e modalità di presentazione: Le domande di participatione, redatte sugli appositi modelli allegati e corredate dai documenti richiesti, devono pervenire, **A PENA DI ESCLUSIONE**, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno del 30/10/2026 (personale interno) e 06/11/2026 (personale esterno) , secondo una delle seguenti modalità alternative:

a) Tramite PEC inviata all'indirizzo csic8av00x@pec.istruzione.it, recante nell'oggetto: «Candidatura Selezione RSPP a.s. 2026/2027 – [Cognome e Nome]»;

b) Brevi manu (consegna diretta a mano) presso l'Ufficio Protocollo / Segreteria dell'I.C. "Gioacchino da Fiore" – Sede Centrale (Via Fra Giuseppe snc, 87055 San Giovanni in Fiore - CS), nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30. In caso di consegna brevi manu, la candidatura deve essere racchiusa in un plico chiuso e sigillato con la dicitura esterna «Contiene Candidatura Selezione RSPP a.s. 2026/2027» e la consegna sarà attestata da ricevuta protocollata.

2. Documentazione obbligatoria da allegare (a pena di esclusione):

- Domanda di partecipazione (Allegato A), debitamente compilata e sottoscritta sia con la prima firma sia con la seconda firma per l'approvazione specifica delle clausole vessatorie ;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (a pena di esclusione dalla procedura;
- Curriculum Vitae datato e firmato, con obbligo tassativo di numerazione dei riscontri in corrispondenza di ciascuna voce della griglia di autovalutazione;

Firmato digitalmente da IMBROGNO GISELLA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOACCHINO DA FIORE"
SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA I°
Via Fra Giuseppe, snc -87055, San Giovanni in Fiore(CS) https://gdafioresgf.edu.it/
PEO:csic8av00x@istruzione.it PEC:csic8av00x@pec.istruzione.it
Cod. Fatt. UFI83A Codice IPA: istsc_csic8av00x
Cod. Mecc.: CSIC8AV00X Cod. Fis.: 80004380780

San Giovanni in Fiore, data (vedasi segnatura) *Prot. N. (vedasi segnatura)*

- Griglia di autovalutazione dei titoli ed esperienze (Allegato B) datata e firmata;
- Scheda anagrafica ed accettazione del compenso fisso (Allegato C) datata e firmata;
- Per i soli dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni (Fase 2): Autorizzazione formale già rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza ex art. 53 D.Lgs. 165/2001 ovvero Copia della richiesta di autorizzazione regolarmente protocollata presso il proprio Ente. In caso di presentazione della sola richiesta protocollata, la trasmissione del provvedimento di autorizzazione definitivo entro il 3 giorno (solare) dall'aggiudicazione costituisce condizione sospensiva obbligatoria per la stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione e lo scorrimento della graduatoria.

3. Obbligo tassativo di numerazione dei riscontri nel CV (a pena di esclusione): Ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei titoli e delle esperienze dichiarati nell'Allegato B, i candidati devono obbligatoriamente indicare ed evidenziare nel Curriculum Vitae allegato, numerandoli espressamente in corrispondenza di ciascuna voce della griglia, i punti di riscontro relativi a titoli, abilitazioni ed incarichi. La mancata presentazione del CV ovvero l'omessa o incompleta numerazione ed indicazione dei punti di riscontro nel CV comporterà l'esclusione automatica e definitiva dalla procedura di selezione.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali e Norme di rinvio

1. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 per le sole finalità legate alla gestione della procedura selettiva.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa rinvio alle norme di legge vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, contratti pubblici e pubblico impiego.

Art. 10 – Responsabile unico del Progetto/Procedimento e Pubblicazione

1. Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto/Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico, giuste funzioni assunte con provvedimento Prot. n. 7227 del 07/09/2026 e confermate nella Determina Prot. n. 0008912/U del 18/10/2026.
2. Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Online e nella sezione «Amministrazione Trasparente» del sito web dell'Istituto.

APPROVAZIONE SPECIFICA DELLE CLAUSOLE VESSATORIE (ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile)

Il candidato, con la sottoscrizione del modulo di domanda (Allegato A), dichiara di approvare specificamente ed espressamente le seguenti clausole del presente Avviso:

- Art. 4: Obbligo di assistenza in presenza per ispezioni entro 90 minuti (SLA), supervisione diretta a n. 2 prove di evacuazione per plesso ed effettuazione del sopralluogo iniziale di presa in carico entro 48 ore di preavviso a pena di risoluzione automatica di diritto del contratto ex art. 1456 c.c.;
- Art. 5: Applicazione delle penali (€ 150,00 per mancata assistenza ispezioni; € 50,00/giorno per atti ordinari), risoluzione automatica ex art. 1456 c.c. al 3° ritardo documentale, ed esclusione della forza maggiore per residenza fuori provincia.

Firmato digitalmente da IMBROGNO GISELLA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOACCHINO DA FIORE"
SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA I°
Via Fra Giuseppe, snc -87055, San Giovanni in Fiore(CS) https://gdafioresgf.edu.it/
PEO:csic8av00x@istruzione.it PEC:csic8av00x@pec.istruzione.it
Cod. Fatt. UFI83A Codice IPA: istsc_csic8av00x
Cod. Mecc.: CSIC8AV00X Cod. Fis.: 80004380780

San Giovanni in Fiore, data (vedasi segnatura) *Prot. N. (vedasi segnatura)*

Il Dirigente Scolastico
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, c.d. CAD, e ssmmii
Dott.ssa Gisella Imbrogno

Firmato digitalmente da IMBROGNO GISELLA