



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOACCHINO DA FIORE"
 SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
 Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)
www.gdafioresgf.gov.it



Telefono 0984922887
csic8av00x@istruzione.it (PEO) csic8av00x@pec.istruzione.it (PEC)
 Cod. Mecc. **CSIC8AV00X** Codice fiscale: **80004380780**
 Cod. univoco Fattura Elettronica: **UF183A** Iban: **IT13R0306980962100000046005**

San Giovanni in Fiore, data come da segnatura

All'Albo on line – Amministrazione Trasparente – Atti

CAPITOLATO TECNICO

Servizio di noleggio autobus con conducente per n. 3 uscite didattiche programmate nelle giornate del 24 e 30 aprile 2026

Il presente Capitolato Tecnico costituisce parte integrante e sostanziale del Disciplinare di gara approvato con determina del Dirigente Scolastico prot. n. 3608 del 21 aprile 2026. Esso descrive le caratteristiche tecniche del servizio richiesto e le prestazioni dovute dall'operatore economico affidatario, il quale, con la sottoscrizione del contratto, dichiara di accettarne integralmente le clausole.

Art. 1 – Oggetto del servizio

Il presente Capitolato disciplina il servizio di noleggio autobus granturismo con conducente, da rendersi dall'operatore economico affidatario in favore dell'Istituto Comprensivo «Gioacchino da Fiore» di San Giovanni in Fiore, per l'esecuzione di n. 3 uscite didattiche programmate nelle giornate del 24 e 30 aprile 2026.

Il servizio comprende il noleggio del mezzo, la prestazione del/i conducente/i (ivi compresi gli oneri per il doppio autista ove richiesto dal Reg. CE 561/2006), i pedaggi autostradali, il carburante, i parcheggi e ogni altro onere accessorio direttamente connesso all'espletamento del servizio di trasporto passeggeri. Sono escluse, e pertanto a carico dell'Istituto ovvero delle famiglie, le voci relative a biglietti di ingresso ai siti di visita, servizi di guida turistica interna ai musei o complessi monumentali e ristorazione.

Il CPV di riferimento è 60172000-4 – «Noleggio di autobus e pullman con autista».

Art. 2 – Descrizione delle prestazioni

Il servizio è articolato nelle tre prestazioni di seguito elencate, costituenti un unico contratto di servizio secondo il prospetto sinottico che segue:

Serv.	Destinazione	Classi	Data	Alunni + Acc.	Imponibile (€)	IVA 10% (€)	Totale (€)
a)	Sovereto (KR)	Primaria 4ª	24/04/2026	31 + 9	800,00	80,00	880,00
b)	Caserta/San Leucio (CE)	Secondaria 2G-2H-2I	24/04/2026	26 + 3	1.795,50	179,55	1.975,05
c)	Reggio Calabria	Primaria 5ª	30/04/2026	28 + 5	1.181,81	118,19	1.300,00
TOTALE COMPLESSIVO					3.777,31	377,74	4.155,05

Ciascuna prestazione è descritta in dettaglio nei paragrafi seguenti. I tempi indicati sono di massima e non vincolanti rispetto a eventuali variazioni operative concordate tra l'operatore e il docente referente di ciascuna uscita.

2.1 – Prestazione a) – Sovereto (KR) (24 aprile 2026)

Destinazione: Ubi Maior / Museo del Mare "Pelagos" – Sovereto di Isola di Capo Rizzuto (KR). Classi partecipanti: classi IV – Scuola Primaria. Alunni n. 31, docenti accompagnatori n. 9, totale pax n. 40. Mezzo richiesto: n. 1 autobus granturismo (1 conducente).

Itinerario e programma – Prestazione a)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOACCHINO DA FIORE"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)
www.gdafioresgf.gov.it



Telefono 0984992887
csic8av00x@istruzione.it (PEO) csic8av00x@pec.istruzione.it (PEC)
Cod. Mecc. CSIC8AV00X Codice fiscale: 80004380780
Cod. univoco Fattura Elettronica: UFI83A Iban: IT13R0306980962100000046005

- Ore 08:00 – Partenza da San Giovanni in Fiore con prelevamento degli alunni presso Piazza Antonio Acri (ex piazzale Simet).
- Ore 09:30 circa – Arrivo a Sovereto di Isola di Capo Rizzuto (KR). Visita didattica guidata presso «Ubi Maior» Camping Sovereto – Isola di Capo Rizzuto.
- Ore 12:30 – Pranzo presso ristorante.
- Ore 14:30 – Laboratorio di educazione ambientale marina e attività esperienziali.
- Ore 16:00 circa – Partenza per il rientro.
- Ore 17:30 circa – Arrivo previsto a San Giovanni in Fiore con riconsegna degli alunni presso il plesso di partenza.

Note operative: *Tratta interamente regionale; percorrenza A/R contenuta; singolo conducente ammesso nel rispetto del Reg. CE 561/2006.*

2.2 – Prestazione b) – Caserta/San Leucio (CE) (24 aprile 2026)

Destinazione: Reggia di Caserta – Complesso Monumentale Belvedere di San Leucio (CE). Classi partecipanti: classi 2^a G, 2^a H, 2^a I – Scuola Secondaria di I grado. Alunni n. 26, docenti accompagnatori n. 3, totale pax n. 29. Mezzo richiesto: n. 1 autobus granturismo con DOPPIO CONDUCENTE (Reg. CE 561/2006) – classe Euro ≥ 5.

Itinerario e programma – Prestazione b)

- Ore 06:00 – Partenza da San Giovanni in Fiore con prelevamento degli alunni presso la sede della Scuola Secondaria di I grado.
- Ore 11:00 circa – Arrivo a Caserta. Visita guidata degli Appartamenti Reali della Reggia (sale di rappresentanza, scalone d'onore, cappella palatina) e passeggiata nel Parco Reale con sosta presso la Grande Cascata e la Fontana di Diana e Atteone.
- Ore 13:30 – Pranzo al sacco o in area ristoro convenzionata.
- Ore 14:30 – Trasferimento a San Leucio e visita al Complesso Monumentale Belvedere, ai laboratori tessili storici e al museo della seta. ».
- Ore 18:00 circa – Partenza per il rientro.
- Ore 23:00 circa – Arrivo previsto a San Giovanni in Fiore con riconsegna degli alunni.

Note operative: *Tratta extra-regionale con transito autostradale. Percorrenza A/R di ca. 11 ore: obbligatorio il doppio conducente. Accesso a ZTL comunale di Caserta: classe Euro del mezzo tassativamente non inferiore a Euro 5.*

2.3 – Prestazione c) – Reggio Calabria (30 aprile 2026)

Destinazione: Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria (Bronzi di Riace) e Consiglio Regionale della Calabria – Palazzo Campanella. Classi partecipanti: classi V – Scuola Primaria. Alunni n. 28, docenti accompagnatori n. 5, totale pax n. 33. Mezzo richiesto: n. 1 autobus granturismo (servizio conforme al Reg. CE 561/2006).

Particolarità della prestazione: la giornata prevede, oltre alla visita al Museo Archeologico Nazionale e al Lungomare Falcomatà, **una visita istituzionale alla sede del Consiglio Regionale della Calabria** (Palazzo Campanella, Via Cardinale Portanova – Reggio Calabria), nell'ambito di un percorso didattico di educazione civica e cittadinanza attiva. Il bus dovrà pertanto assicurare il trasferimento tra le diverse sedi cittadine (Museo Archeologico – Consiglio Regionale – Lungomare) nel corso della giornata, rimanendo a disposizione secondo il programma di seguito dettagliato.

Itinerario e programma – Prestazione c)

- Ore 06:30 – Partenza da San Giovanni in Fiore con prelevamento degli alunni presso Piazza Antonio Acri (ex piazzale Simet).



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOACCHINO DA FIORE"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)
www.gdafioresgf.gov.it



Telefono 098492287
csic8av00x@istruzione.it (PEO) csic8av00x@pec.istruzione.it (PEC)
Cod. Mecc. CSIC8AV00X Codice fiscale: 80004380780
Cod. univoco Fattura Elettronica: UFI83A Iban: IT13R0306980962100000046005

- Ore 10:00 circa – Arrivo a Reggio Calabria. Visita guidata alla sede del Consiglio Regionale della Calabria (Palazzo Campanella, Via Cardinale Portanova – Reggio Calabria)
- Ore 13:00 – Pranzo al sacco.
- Ore 14:00 – Trasferimento in bus Visita guidata del Museo Archeologico Nazionale (MARRC), con particolare attenzione alla Sala dei Bronzi di Riace e ai reperti della Magna Grecia.
- Ore 16:00 circa – Trasferimento sul Lungomare Falcomatà e breve passeggiata.
- Ore 17:00 – Partenza per il rientro.
- Ore 21:00 circa – Arrivo previsto a San Giovanni in Fiore con riconsegna degli alunni.

Note operative: *Tratta autostradale (SS 106/A2). Percorrenza A/R ca. 7 ore: l'operatore dichiara se il servizio sarà espletato con uno o due conducenti, garantendo in ogni caso il rispetto dei limiti di guida giornaliera (9 ore) e delle pause obbligatorie (45 minuti dopo 4,5 ore di guida). Il bus dovrà assicurare il trasferimento tra le diverse sedi della città (Museo – Consiglio Regionale – Lungomare) durante la giornata.*

Art. 3 – Caratteristiche tecniche minime dei mezzi

I mezzi messi a disposizione per l'esecuzione del servizio dovranno possedere i seguenti requisiti tecnici minimi, a pena di risoluzione del contratto per la prestazione interessata:

- a) regolare immatricolazione e revisione periodica con esito positivo, in conformità al D.Lgs. 285/1992 (Codice della Strada), con visto di revisione annuale riportato sulla carta di circolazione;
- b) licenza di noleggio autobus con conducente in corso di validità, rilasciata dalla competente autorità regionale;
- c) dotazione di sistema frenante assistito (ABS/ESP) e delle ulteriori tecnologie di sicurezza previste dall'art. 5 del D.L. 127/2025 convertito con L. 164/2025 in materia di sicurezza dei trasporti utilizzati per uscite didattiche e viaggi di istruzione;
- d) dotazione di cronotachigrafo digitale con revisione annuale in corso di validità;
- e) dotazione di estintori regolarmente revisionati con cadenza semestrale, in numero non inferiore a quello prescritto dalla normativa vigente e comunque non inferiore a due per mezzo;
- f) cinture di sicurezza regolarmente funzionanti su tutti i posti a sedere;
- g) copertura assicurativa RC a favore dei trasportati con massimale non inferiore a € 10.000.000,00 (diecimilioni/00);
- h) classe Euro del mezzo non inferiore a Euro 5 per la prestazione b) (Caserta), in ragione dei limiti di accesso alla ZTL comunale e alle aree di rilevanza ambientale regionali; per le prestazioni a) e c) la classe Euro dovrà comunque essere non inferiore a Euro 5;
- i) capienza complessiva del mezzo non inferiore al numero totale dei pax previsti per la singola prestazione, con almeno 2 posti di riserva per eventualità operative;
- j) perfetta efficienza meccanica e di ricettività comprovata dall'ultimo visto di revisione tecnica annuale rilasciato dagli Uffici MCTC.

Art. 4 – Requisiti del personale conducente

Il/I conducente/i impiegato/i per il servizio dovranno possedere i seguenti requisiti, a pena di risoluzione del contratto:

- k) Patente di guida di categoria D in corso di validità;
- l) Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per trasporto persone in corso di validità;
- m) Certificato di Abilitazione Professionale (CAP) in corso di validità;
- n) certificato di idoneità al lavoro specifico rilasciato dal medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- o) rapporto di dipendenza con l'operatore economico affidatario, con rispetto dei tempi di guida e di riposo previsti dal Reg. CE 561/2006 e dal D.Lgs. 234/2007;
- p) esperienza documentata nella conduzione di autobus per trasporto di gruppi, con particolare riferimento al trasporto di minori.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOACCHINO DA FIORE"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)
www.gdafioresf.gov.it



Telefono 0984992887
csic8av00x@istruzione.it (PEO) csic8av00x@pec.istruzione.it (PEC)
Cod. Mecc. **CSIC8AV00X** Codice fiscale: **80004380780**
Cod. univoco Fattura Elettronica: **UFI83A** Iban: **IT13R0306980962100000046005**

Per la prestazione b) (Caserta), in ragione della percorrenza A/R di ca. 11 ore, è tassativamente obbligatorio l'impiego di due conducenti. Per la prestazione c) (Reggio Calabria), l'operatore dovrà dichiarare in offerta se il servizio sarà espletato con uno o due conducenti, garantendo in ogni caso il pieno rispetto dei limiti di guida giornaliera e delle pause obbligatorie.

Art. 5 – Adempimenti di sicurezza ex D.L. 127/2025 conv. L. 164/2025

Oltre ai requisiti tecnici di cui agli articoli precedenti, l'operatore economico dovrà adempiere puntualmente a quanto prescritto dall'art. 5 del D.L. 127/2025 convertito con modificazioni dalla L. 164/2025 in materia di sicurezza dei servizi di trasporto utilizzati per le uscite didattiche e i viaggi di istruzione. In particolare:

1. prima dell'inizio di ciascun servizio, l'operatore dovrà confermare per iscritto all'Istituto, via PEC, il possesso di tutti i requisiti tecnici e professionali dichiarati in sede di offerta;
2. l'operatore è responsabile della continuità del possesso dei requisiti per tutta la durata del contratto ed è tenuto a comunicare tempestivamente all'Istituto qualsiasi sopravvenuta variazione suscettibile di inficiare la regolarità del servizio;
3. il Dirigente Scolastico o suo delegato (ivi compreso il R.S.P.P. d'Istituto) procede al controllo preventivo del mezzo e del/i conducente/i al momento della partenza di ciascuna uscita, con facoltà di non consentire la partenza qualora siano riscontrate anomalie rispetto ai requisiti dichiarati, con conseguente risoluzione della prestazione interessata.

Art. 6 – Servizi inclusi ed esclusi

6.1 Servizi inclusi nel corrispettivo

- noleggio del mezzo per l'intera giornata, con disponibilità dal luogo di partenza al luogo di rientro;
- prestazione del/i conducente/i (inclusi oneri per doppio autista ove richiesto);
- pedaggi autostradali andata/ritorno, carburante, spese di parcheggio anche presso le aree dei siti di visita;
- tasse di ingresso per centri storici e ZTL, ove applicabili;
- trasferimenti tra le diverse sedi cittadine nel corso della medesima giornata (particolarmente rilevante per la prestazione c);
- ogni altro onere accessorio direttamente connesso all'esecuzione del servizio di trasporto.

6.2 Servizi esclusi

- biglietti di ingresso a musei, siti monumentali, parchi, laboratori;
- servizi di guida turistica interna ai siti di visita;
- ristorazione (pranzo al sacco a cura delle famiglie ovvero presso strutture convenzionate a carico dei partecipanti);
- organizzazione delle visite istituzionali (ivi compresa la visita al Consiglio Regionale della Calabria per la prestazione c), che resta a cura dell'Istituto.

Art. 7 – Modalità di esecuzione del servizio

4. Il mezzo dovrà presentarsi puntualmente nel luogo e orario di partenza stabiliti. Un ritardo superiore a 15 minuti rispetto all'orario previsto costituisce presupposto per l'applicazione delle penali.
5. Il conducente dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni del docente referente per quanto concerne gli orari di partenza, le soste operative, il rispetto del programma e, in caso di imprevisti, dovrà concordare con lo stesso, eventuali variazioni.
6. Durante la permanenza nei luoghi di visita, il mezzo rimane a disposizione della scolaresca per eventuali esigenze, salvo diverso accordo operativo.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOACCHINO DA FIORE"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)
www.gdafioresgf.gov.it



Telefono 0984992887
csic8av00x@istruzione.it (PEO) csic8av00x@pec.istruzione.it (PEC)
Cod. Mecc. **CSIC8AV00X** Codice fiscale: **80004380780**
Cod. univoco Fattura Elettronica: **UFI83A** Iban: **IT13R0306980962100000046005**

7. Il conducente è tenuto a mantenere comportamento decoroso e a collaborare con i docenti accompagnatori nella gestione della sicurezza del gruppo durante le operazioni di salita e discesa.
8. È vietato al conducente, durante il servizio, trasportare persone estranee al gruppo, ovvero effettuare soste non autorizzate dal docente referente.

Art. 8 – Controlli, tracciabilità e rendicontazione

L'Istituto si riserva la facoltà di effettuare controlli a sorpresa sul mezzo e sul conducente anche in corso di servizio, ivi compresa la verifica del foglio di viaggio, del cronotachigrafo e della documentazione abilitativa.

Art. 9 – Sostituzioni e imprevisti

In caso di guasto o impedimento del mezzo assegnato, l'operatore dovrà fornire un mezzo sostitutivo avente le medesime caratteristiche tecniche (o superiori), previa comunicazione all'Istituto e comunque senza interruzione del servizio. La sostituzione del mezzo con altro non conforme ai requisiti di cui al presente Capitolato costituisce causa di risoluzione di diritto della singola prestazione ai sensi dell'art. 1456 c.c.

In caso di impedimento di uno o più conducenti, l'operatore dovrà fornire conducente sostitutivo in possesso dei medesimi requisiti, dandone comunicazione all'Istituto prima della partenza.

Art. 10 – Responsabilità

L'operatore economico è responsabile, anche in via esclusiva, di ogni danno diretto o indiretto che dovesse derivare ai partecipanti, a terzi o a cose in conseguenza dell'espletamento del servizio, comprese le operazioni di salita e discesa dal mezzo, ed è tenuto a manlevare e mantenere indenne l'Istituto da ogni pretesa al riguardo.

L'operatore è altresì responsabile del rispetto di tutte le norme in materia di lavoro, previdenziali, assistenziali e antinfortunistiche relative al proprio personale impiegato nel servizio.

Art. 11 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si rinvia al Disciplinare di gara, al D.Lgs. 36/2023, al D.L. 127/2025 conv. L. 164/2025, al Reg. CE 561/2006, al Codice della Strada e alla ulteriore normativa di settore.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Antonio Rita SMALDONE

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005