

- **Oggetto:** verifica di cassa
- **Data ricezione email:** 23/10/2025 17:53
- **Mittenti:** Micheletta Luca - Gest. doc. - Email: luca.micheletta@mef.gov.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** CSIC8AV00X - IC SAN GIOVANNI IN FIORE G. DA FIORE <csic8av00x@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':** Tassone Maria Angela <mariaangela.tassone.rc@istruzione.it>
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Micheletta Luca <luca.micheletta@mef.gov.it>

Allegati

File originale	Bachecca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
Verbale di Verifica di cassa protocollato e firmato I.C. G. da Fiore.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Buongiorno, si allega, per la successiva conservazione, il verbale concernente l'oggetto.

Distinti saluti