

- **Oggetto:** verifica di cassa
- **Data ricezione email:** 22/09/2023 15:54
- **Mittenti:** Micheletta Luca - Gest. doc. - Email: luca.micheletta@mef.gov.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <csic8av00x@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Micheletta Luca <luca.micheletta@mef.gov.it>

## **Allegati**

<b>File originale</b>	<b>Bacheca digitale? Far firmare a</b>	<b>Firmato da</b>	<b>File firmato</b>	<b>File segnato</b>
Verbale n. 2023.004.pdf SI			NO	NO

## **Testo email**

---

c.a DSGA D.ssa Raimondo

buongiorno, invio il verbale allegato.

saluti