



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOACCHINO DA FIORE"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)
www.gdafioresgf.gov.it



Telefono 0984992887
csic8av00x@istruzione.it (PEO) csic8av00x@pec.istruzione.it (PEC)
Cod. Mecc. CSIC8AV00X Codice fiscale: 80004380780
Cod. univoco Fattura Elettronica: UFI83A Iban: IT13R0306980962100000046005

San Giovanni in Fiore, data come da segnatura

Relazione Conto Consuntivo A.F. 2025

1. Premessa

1.1. Premessa

Il conto consuntivo per l'anno 2025 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2025 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto il 13/02/2025 con provvedimento n. 1 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

Inoltre, ha lo scopo di esporre in sintesi gli aspetti del P.T.O.F., i suoi esiti e la coerenza tra gli impegni assunti e le effettive disponibilità finanziarie dell'Istituto, illustrate analiticamente dal D.S.G.A. che ne ha curato gli aspetti contabili, in riferimento al Programma Annuale cui si riferisce e sulla base dei movimenti contabili in entrata ed in uscita che si sono verificati nel corso dell'esercizio finanziario 2025.

La relazione è strutturata in modo tale da illustrare la gestione rispetto al parametro dell'economicità, intesa come rapporto tra i risultati ed i mezzi messi a disposizione, e dell'efficacia, intesa come insieme di azioni finalizzate a garantire il conseguimento degli obiettivi previsti dal PTOF.

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui con disabilità	Media bambini per sezione (f/c)
0	7	7	106	0	105	105	3	15,00

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prorolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti anti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti anti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti anti classi funzionanti a tempo pieno/prorolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)



Prime	0	1	3	4	53	0	14	39	53	4	0	13,25
Seconde	0	1	2	3	42	0	14	28	42	3	0	14,00
Terze	0	0	3	3	49	0	0	49	49	3	0	16,33
Quarte	0	0	3	3	34	0	0	35	35	2	-1	11,67
Quinte	0	0	2	2	30	0	0	30	30	3	0	15,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	2	13	15	208	0	28	181	209	15	-1	13,93
Prime	0	3	0	3	62	0	59	0	59	3	3	19,67
Seconde	0	3	0	3	38	0	37	0	37	2	1	12,33
Terze	0	3	0	3	43	0	44	0	44	4	-1	14,67
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	9	0	9	143	0	140	0	140	9	3	15,56

1. Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	57
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	11
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	74



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"GIOACCHINO DA FIORE"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)
www.gdafioresgf.gov.it



Telefono 0984992887
 csic8av00x@istruzione.it (PEO) csic8av00x@pec.istruzione.it (PEC)
 Cod. Mecc. CSIC8AV00X Codice fiscale: 80004380780
 Cod. univoco Fattura Elettronica: UFI83A Iban: IT13R0306980962100000046005

N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	19

La situazione dell'organico di fatto in servizio al 31/12/2025 riflette la complessità dell'Istituzione. Il personale docente è composto da **74 unità**, mentre il personale ATA conta **19 unità**, inclusi il DSGA e gli assistenti amministrativi. La popolazione scolastica è distribuita su 7 sezioni di scuola dell'infanzia, 15 classi di primaria e 9 classi di scuola secondaria di I grado, per un totale di **454 alunni frequentanti**.

2. Riepilogo dati contabili

2.1. Risultanze contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	367.663,78	Programmazione definitiva	367.663,78	Disp. fin. da programmare: 0,00
Accertamenti	120.409,04	Impegni	103.655,42	Avanzo di competenza: 16.753,62
Saldo cassa iniziale (01/01/2025)				98.276,98
Riscossioni comp. + residui (B)	106.286,02	Pagamenti comp. + residui (C)	101.790,52	
Saldo cassa finale (31/12/2025)				102.772,48
Somme da riscuotere (E)	53.803,50	Somme da pagare (F)	2.364,90	Acc. non riscossi - Imp. non pagati: 51.438,60
Residui anni prec. da riscuotere (G)	109.797,28	Residui anni prec. da pagare (H)	0,00	
Tot. residui attivi (I=E+G)	163.600,78	Tot. residui passivi (L=F+H)	2.364,90	Res.Att. - Res.Pass.: 161.235,88

Al 31/12/2025, il **Saldo di Cassa Finale** di **102.772,48 €** trova perfetta corrispondenza nelle risultanze del **Giornale di Cassa** e nella rendicontazione degli Istituti Cassieri. Nello specifico, la liquidità è così ripartita:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOACCHINO DA FIORE"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)

www.gdafioresgf.gov.it

Telefono 0984992887

csic8av00x@istruzione.it (PEO)

csic8av00x@pec.istruzione.it (PEC)

Cod. Mecc. CSIC8AV00X

Codice fiscale: 80004380780

Cod. univoco Fattura Elettronica: UFI83A

Iban: IT13R0306980962100000046005



- **Banca d'Italia:** Saldo come da estratto conto al 31/12/2025.
- **Banca Intesa Sanpaolo:** Saldo contabile Agenzia di San Giovanni in Fiore. Le scritture del giornale di cassa concordano pienamente con le risultanze dei conti correnti.

3. Conto Finanziario

Il conto finanziario – Modello H, in relazione all'aggregazione delle entrate e delle spese contenute nel programma annuale comprende le entrate di competenza dell'anno accertate, riscosse o rimaste da riscuotere e le spese di competenza dell'anno, impegnate, pagate o rimaste da pagare.

Il conto del patrimonio – Modello K, indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi all'inizio ed al termine dell'esercizio, e le relative variazioni, nonché il totale complessivo dei crediti e dei debiti risultanti alla fine dell'esercizio.

3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2025

Aggregato	Progr. definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disp. (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	247.254,74	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall'Unione Europea	49.558,02	49.558,02	100,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	23.563,58	23.563,58	100,00 %
5. Fin. da Enti locali o altre Ist. pubbliche	17.421,93	17.421,93	100,00 %
6. Contributi da privati	29.715,50	29.715,50	100,00 %
8. Rimborsi e restituzione somme	150,00	150,00	100,00 %
12. Altre entrate	0,01	0,01	100,00 %
Totale Entrate	367.663,78	120.409,04	
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		120.409,04	

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni e della previsione definitiva.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggr.	Voce	Descrizione	Prev. iniziale	Variazione	Importo def.
1		Avanzo di amministrazione presunto	247.254,74	0,00	247.254,74
	2	Vincolato	207.363,99	0,00	207.363,99
	1	Non vincolato	39.890,75	0,00	39.890,75

2 - Finanziamenti dall'Unione Europea

Aggr.	Voce	Descrizione	Prev. iniz.	Prev. def.	Accertate	Riscosso	Da riscuotere
2		Fin. dall'Unione Europea	0,00	49.558,02	49.558,02	138,02	49.420,00
	1	Fondi sociali europei (FSE)	0,00	49.420,00	49.420,00	0,00	49.420,00
	3	Altri fin. dall'UE	0,00	138,02	138,02	138,02	0,00

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggr.	Voce	Descrizione	Prev. iniz.	Prev. def.	Accertate	Riscosso	Da riscuotere
3		Fin. dallo Stato	8.434,00	23.563,58	23.563,58	20.245,58	3.318,00
	1	Dotazione ordinaria	8.434,00	20.201,33	20.201,33	20.201,33	0,00
	6	Altri fin. vincolati dallo Stato	0,00	3.362,25	3.362,25	44,25	3.318,00

5 - Fin. da Enti locali o altre Ist. pubbliche

Aggr.	Voce	Descrizione	Prev. iniz.	Prev. def.	Accertate	Riscosso	Da riscuotere
5		Fin. da Enti locali	0,00	17.421,93	17.421,93	17.421,93	0,00
	5	Altre Ist. non vincolati	0,00	10.291,93	10.291,93	10.291,93	0,00
	6	Altre Ist. vincolati	0,00	7.130,00	7.130,00	7.130,00	0,00

6 - Contributi da privati



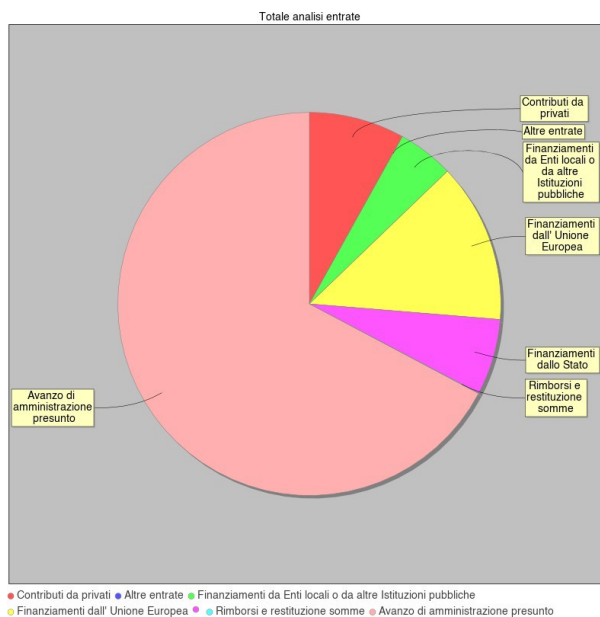
Aggr.	Voce	Descrizione	Prev. iniz.	Prev. def.	Accertate	Riscosso	Da riscuotere
6		Contributi da privati	0,00	29.715,50	29.715,50	28.650,00	1.065,50
	1	Contributi volontari da famiglie	0,00	60,00	60,00	60,00	0,00
	4	Visite, viaggi e studio all'estero	0,00	23.923,00	23.923,00	23.923,00	0,00
	5	Cop. assicurativa alunni	0,00	5.609,00	5.609,00	4.543,50	1.065,50
	6	Cop. assicurativa personale	0,00	123,50	123,50	123,50	0,00

8 - Rimborsi e restituzione somme

Aggr.	Voce	Descrizione	Prev. iniz.	Prev. def.	Accertate	Riscosso	Da riscuotere
8		Rimborsi e restituzione somme	0,00	150,00	150,00	150,00	0,00
	5	Rimborsi e rest. da Imprese	0,00	150,00	150,00	150,00	0,00

12 - Altre entrate

Aggr.	Voce	Descrizione	Prev. iniz.	Prev. def.	Accertate	Riscosso	Da riscuotere
12		Altre entrate	0,00	0,01	0,01	0,01	0,00
	1	Interessi	0,00	0,01	0,01	0,01	0,00



3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2025

Aggregato	Progr. definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi (b/a)
A. Attività amm.-didattiche	298.308,20	91.347,42	30,62 %
P. Progetti	69.155,58	12.308,00	17,80 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	200,00	0,00	0,00 %
Totale Spese	367.663,78	103.655,42	
Avanzo di competenza		16.753,62	
Totale a pareggio		120.409,04	

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"GIOACCHINO DA FIORE"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)

www.gdafioresgf.gov.it

Telefono 0984992887

csic8av00x@istruzione.it (PEO)csic8av00x@pec.istruzione.it (PEC)

Cod. Mecc. CSIC8AV00X

Codice fiscale: 80004380780

Cod. univoco Fattura Elettronica: UFI83A

Iban: IT13R0306980962100000046005

A - Attività amministrativo-didattiche

Tip.	Cat.	Descrizione	Prev. iniz.	Var.	Prev. def.	Impegnate	Pagato	Da pagare	Diff.
A		Att. amm.-didattiche	240.253,16	58.055,04	298.308,20	91.347,42	88.982,52	2.364,90	206.960,78
	1	Funz. gen. e decoro	6.804,03	3.318,01	10.122,04	5.680,88	5.070,88	610,00	4.441,16
	2	Funz. amministrativo	23.759,19	9.123,50	32.882,69	22.395,74	20.640,84	1.754,90	10.486,95
	3	Didattica	202.222,65	21.552,51	223.775,16	35.513,02	35.513,02	0,00	188.262,14
	5	Visite e viaggi	6.997,27	23.923,00	30.920,27	27.757,78	27.757,78	0,00	3.162,49
	6	Att. orientamento	470,02	138,02	608,04	0,00	0,00	0,00	608,04

P - Progetti

Tip.	Cat.	Descrizione	Prev. iniz.	Var.	Prev. def.	Impegnate	Pagato	Da pagare	Diff.
P		Progetti	15.235,58	53.920,00	69.155,58	12.308,00	12.308,00	0,00	56.847,58
	1	Scientifico-tecnico	1.589,18	0,00	1.589,18	0,00	0,00	0,00	1.589,18
	2	Umanistico e sociale	5.191,55	53.920,00	59.111,55	6.818,00	6.818,00	0,00	52.293,55
	4	Formazione personale	8.454,85	0,00	8.454,85	5.490,00	5.490,00	0,00	2.964,85

G - Gestioni economiche

Tip.	Cat.	Descrizione	Prev. iniz.	Var.	Prev. def.	Impegnate	Pagato	Da pagare	Diff.
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

R - Fondo di riserva

Tip.	Cat.	Descrizione	Prev. iniz.	Var.	Prev. def.	Impegnate	Pagato	Da pagare	Diff.
R		Fondo di riserva	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00
	98	Fondo di riserva	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00

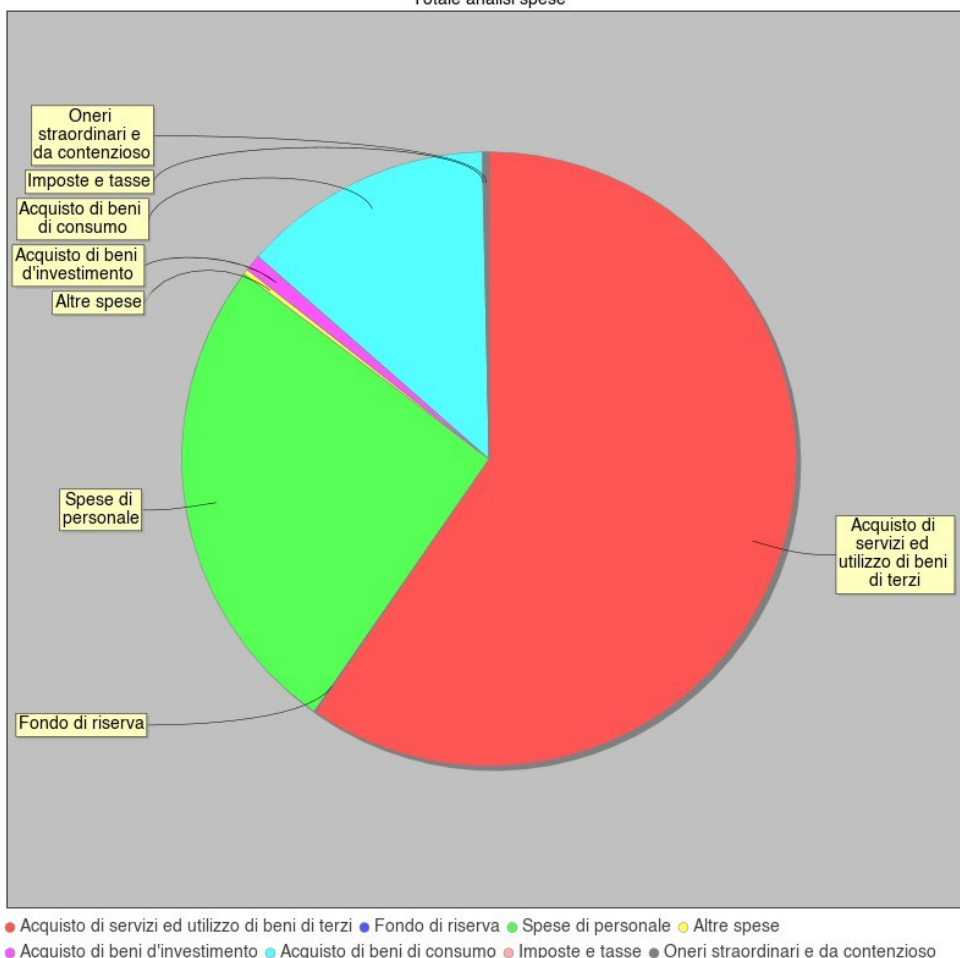
Riepilogo per tipologia di spesa

SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	94.351,96
Acquisto beni di consumo	48.481,11
Acquisto servizi e beni di terzi	219.087,91
Acquisto beni d'investimento	3.242,40
Altre spese	1.000,00
Imposte e tasse	150,00
Oneri straordinari e da contenzioso	1.150,40
Fondo di riserva	200,00



Telefono 0984992887
 csic8av00x@istruzione.it (PEO) csic8av00x@pec.istruzione.it (PEC)
 Cod. Mecc. CSIC8AV00X Codice fiscale: 80004380780
 Cod. univoco Fattura Elettronica: UF183A Iban: IT13R0306980962100000046005

Totale analisi spese



3.3. Disponibilità finanziaria da programmare

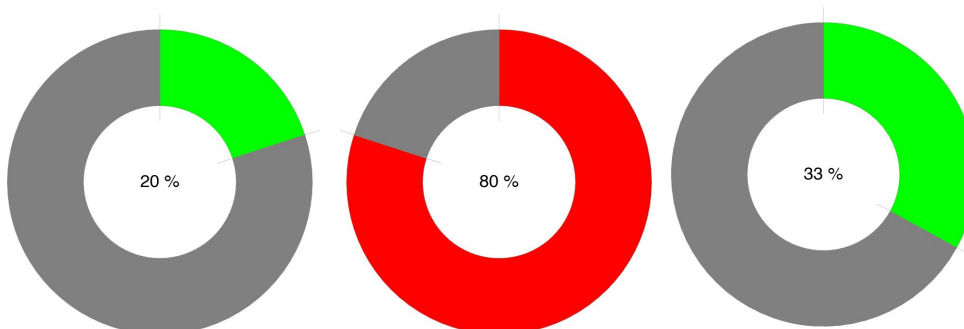
In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2025 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.

Non ci sono disponibilità da programmare.

4. Indici di Bilancio

4.1. Indici di bilancio per le Entrate

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.





Telefono 0984992887

csic8av00x@istruzione.it (PEO)

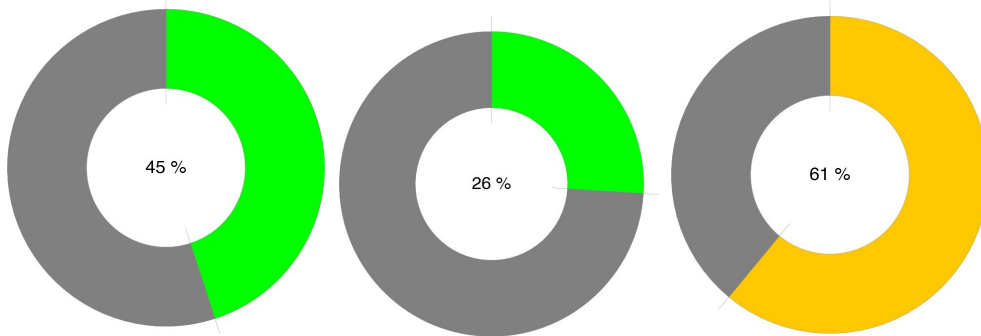
csic8av00x@pec.istruzione.it (PEC)

Cod. Mecc. CSIC8AV00X

Codice fiscale: 80004380780

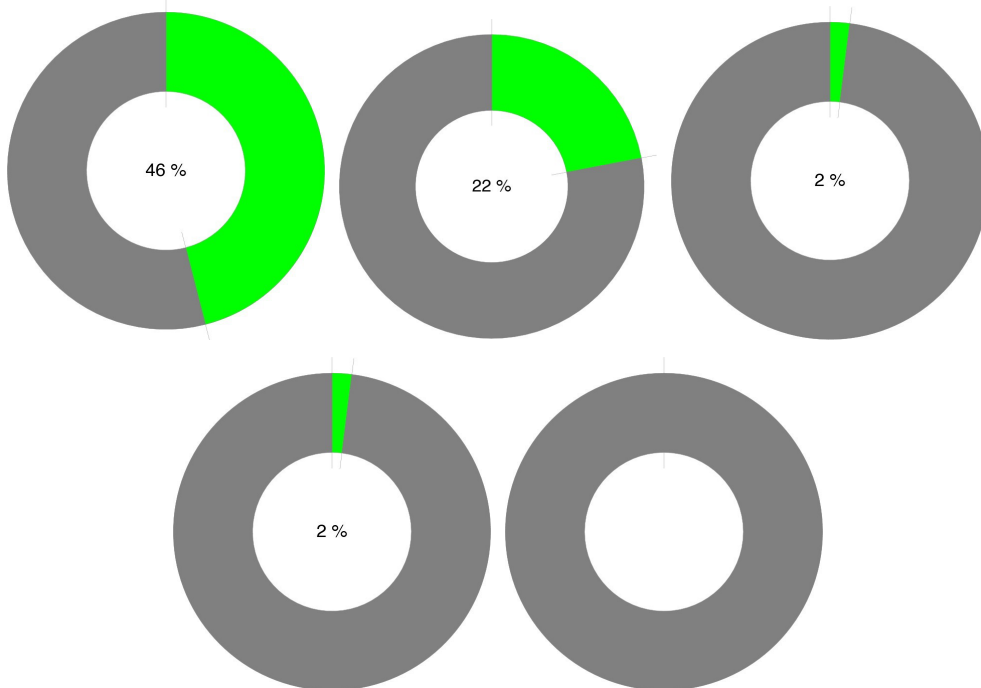
Cod. univoco Fattura Elettronica: UF183A

Iban: IT13R0306980962100000046005



4.2. Indici di bilancio per le Spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.



5. Analisi dell'Avanzo di Amministrazione al 31/12/2025

Al termine dell'esercizio finanziario 2025, la situazione amministrativa definitiva (Mod. J) evidenzia un avanzo di amministrazione pari a € **264.008,36**.

Tale importo, che rappresenta la reale capacità di spesa dell'Istituzione per il prossimo esercizio, risulta così ripartito in base ai vincoli di destinazione:

1. Avanzo Vincolato (€247.254,74): Costituisce la quota maggioritaria (circa l'85%) ed è riferita a somme già assegnate per scopi specifici non ancora conclusi al 31/12. In particolare, include le economie sui progetti PNRR (D.M. 65 e D.M. 66) e i fondi dell'Unione Europea accertati ma non ancora interamente erogati o spesi.

2. Avanzo non Vincolato / Libero (€ 39.890,75): Rappresenta la quota disponibile che il Consiglio d'Istituto potrà destinare a nuove attività o al potenziamento dell'offerta formativa non coperte da specifici finanziamenti esterni.

La consistenza dell'avanzo, pur essendo elevata, è fisiologica vista l'ingente mole di finanziamenti legati al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza che vedranno la loro piena attuazione nel corso dell'anno scolastico 2025/2026. La gestione appare dunque solida e coerente con la programmazione triennale del P.T.O.F.



6. Analisi dei Residui

I residui attivi al 31/12/2025 ammontano complessivamente a € 163.600,78, di cui € 53.803,50 derivanti dalla competenza dell'esercizio ed € 109.797,28 provenienti dagli esercizi precedenti. I residui passivi ammontano a € 2.364,90, interamente riferiti alla competenza dell'esercizio.

L'incremento dei residui attivi degli anni precedenti è riconducibile principalmente ai tempi tecnici di erogazione dei saldi relativi ai progetti PNRR (D.M. 65 e 66) già rendicontati, per i quali si attende l'accredito da parte del Ministero. Non si ravvisano, allo stato attuale, crediti di dubbia esigibilità.

7. Minute Spese

Il fondo minute spese per l'E.F. 2025, dell'importo di € 500,00, è stato utilizzato per acquisti di materiale di consumo e pronto intervento (come da Registro Minute Spese esaminato) ed è stato regolarmente chiuso con il versamento del residuo in data 31/12/2025.

8. Il Conto del Patrimonio – Modello K

Il Conto del Patrimonio rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso, rispetto alla consistenza iniziale.

Il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza della Scuola, suscettibili di valutazione, attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

Il valore delle immobilizzazioni materiali al 31/12/2025, a seguito dei nuovi carichi inventariali dell'anno (pari a € 6.825,79 di variazioni in aumento), ammonta complessivamente a € 463.796,81 (Totale Attivo), riflettendo il potenziamento delle dotazioni tecnologiche della scuola.

9. Andamento della gestione e risultati conseguiti

In ottemperanza all'art. 18 del Decreto Interministeriale n. 129/2018 e successive disposizioni, si è illustrato, per l'esame dei Revisori dei conti, l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica.

CONTO ECONOMICO.

Il Conto Economico evidenzia i componenti positivi e negativi dell'attività della Scuola secondo il principio della competenza economica. Stabilisce la correlazione tra le spese e le entrate che è realizzata secondo i principi e con le modalità previste dalle norme vigenti e consente di valutare le variazioni subite dal patrimonio della Scuola per effetto della gestione.

CONTO DEL PATRIMONIO.

Il Conto del Patrimonio rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso.

La gestione è stata improntata al criterio dell'efficacia, intesa come insieme di azioni finalizzate a garantire il conseguimento degli obiettivi previsti nel PTOF, dell'efficienza, ossia la capacità della scuola di contenere il rapporto tra le risorse utilizzate e i risultati ottenuti e dell'economicità, intesa come rapporto tra i mezzi messi a disposizione e i risultati conseguiti.

Le valutazioni che seguono sono frutto di una azione di monitoraggio svolta dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi:

durante la periodica rendicontazione, al Collegio dei docenti, dello stato di attuazione del P.T.O.F. a cura del docente referente;

attraverso i colloqui e le riunioni con i vari docenti referenti di progetto, con le funzioni strumentali, i componenti dello staff e i responsabili di plesso;

mediante alcune osservazioni dirette della realizzazione delle attività del P.T.O.F.;

avendo ben presenti:

le norme di riferimento per l'elaborazione del Conto Consuntivo e, in particolare, gli art. 22, 23 e 24 del D.I. 28/08/2018, n.129;

il Programma Annuale anno 2025.



9.1. Considerazioni sull'uso efficace ed efficiente delle risorse

L'azione dirigenziale nell'esercizio finanziario 2025 si è caratterizzata per la costante attenzione all'utilizzo efficace, efficiente e trasparente delle risorse disponibili. Di seguito si illustrano le principali scelte organizzative e gestionali adottate.

Utilizzo strategico dei fondi PNRR (D.M. 65 e D.M. 66). Le risorse assegnate con i Decreti Ministeriali 65 e 66 sono state indirizzate con priorità verso la formazione del personale docente e ATA e verso il potenziamento delle infrastrutture tecnologiche. La pianificazione puntuale delle attività formative ha consentito di attivare percorsi coerenti con le linee del P.T.O.F. e del Piano di Miglioramento, massimizzando la ricaduta didattica sui processi di apprendimento degli alunni.

Governo degli acquisti in conformità ai principi di trasparenza e contenimento della spesa. Tutte le procedure di acquisizione di beni e servizi sono state condotte nel rispetto del Codice dei Contratti e della normativa vigente in materia di spending review, privilegiando il ricorso al MePA e garantendo la rotazione tra gli operatori economici. Le determinazioni a contrarre hanno documentato in modo puntuale le motivazioni delle scelte, assicurando la tracciabilità dei flussi finanziari.

Valorizzazione delle risorse umane e leadership diffusa. Il Dirigente ha promosso un modello organizzativo basato sulla delega funzionale e sulla responsabilizzazione delle figure di sistema (collaboratori, funzioni strumentali, referenti di progetto e responsabili di plesso). Questo ha consentito di distribuire i carichi di lavoro in modo equilibrato e di monitorare in itinere l'andamento delle attività, contribuendo al miglioramento del clima scolastico.

Contenimento della spesa corrente e razionalizzazione delle risorse ordinarie. La gestione delle attività amministrativo-didattiche ordinarie (aggregato A) ha evidenziato un tasso di impegno pari al 30,62% delle previsioni definitive, a fronte di una programmazione prudente che ha tenuto conto delle risorse vincolate ancora in attesa di erogazione, in linea con i principi di sana gestione finanziaria.

Potenziamento del patrimonio tecnologico e tutela degli investimenti. L'incremento del valore patrimoniale (€ 6.825,79 di nuovi carichi inventariali) testimonia l'attenzione alla tenuta e all'aggiornamento del registro dei beni mobili, in conformità alle disposizioni del D.I. 129/2018.

Rafforzamento dell'alleanza scuola-famiglia e della partecipazione comunitaria. Le risorse destinate alle visite didattiche e alla copertura assicurativa degli alunni sono state gestite in modo trasparente. Il rapporto con il territorio ha contribuito ad ampliare l'offerta formativa senza gravare sul bilancio ordinario dell'Istituzione.

Digitalizzazione e miglioramento dei processi amministrativi. L'adozione sistematica del registro elettronico, la gestione digitale delle comunicazioni e il consolidamento della contabilità informatizzata hanno permesso di migliorare l'efficienza degli uffici di segreteria. Il personale ATA è stato supportato con percorsi di aggiornamento mirati.

Si dichiara, infine, che:

- le scritture di cui al giornale di cassa concordano con le risultanze del conto corrente bancario;
- i beni mobili acquistati sono stati regolarmente registrati sul libro d'inventario;
- i giustificativi risultano emessi nell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, del bollo, dell'IRPEF e delle ritenute previdenziali e assistenziali;
- le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni loro parte e regolarmente quietanzati dall'Istituto Cassiere; alla scuola è intestato un solo conto corrente bancario. L'Istituto Cassiere è Intesa Sanpaolo – Agenzia di San Giovanni in Fiore;
- la contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto dei principi contabili nonché delle disposizioni di tutela della privacy;
- le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Dirigente Scolastico e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale;
- è stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati.

10. Conclusioni

10.1. Conclusioni

Il grande sforzo compiuto dalla scuola, attraverso appositi finanziamenti ottenuti con i fondi del PNRR – D.M. 65 e 66, ha permesso una formazione costante e capillare di tutto il personale scolastico.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"GIOACCHINO DA FIORE"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)
www.gdafioresgf.gov.it



Telefono 0984992887
csic8av00x@istruzione.it (PEO) csic8av00x@pec.istruzione.it (PEC)
Cod. Mecc. CSIC8AV00X Codice fiscale: 80004380780
Cod. univoco Fattura Elettronica: UFI83A Iban: IT13R0306980962100000046005

Lo sforzo compiuto dal Dirigente e dalle figure dello Staff e di coordinamento per creare un clima di scuola positivo ha dato ottimi risultati migliorando il benessere scolastico e rafforzando l'alleanza scuola-famiglia. Un ingente piano di formazione del personale amministrativo è stato avviato per venire incontro alla complessità della gestione amministrativa.

Alla luce di quanto evidenziato nel Conto Consuntivo dell'E.F. 2025 si può affermare che gli obiettivi generali previsti dal Programma annuale 2025 sono stati generalmente raggiunti. Tutte le principali attività programmate sono state realizzate, compresi i progetti, le uscite didattiche e le manifestazioni varie.

SAN GIOVANNI IN FIORE,
12-03-2026

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI

Rosa Mannarino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio Rita Smaldone

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse