**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**
***"GIOACCHINO DA FIORE"***
**SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA I°**
**Via Fra Giuseppe, snc -87055, San Giovanni in Fiore(CS)**
https://gdafioresgf.edu.it/

PEO:csic8av00x@istruzione.it
Cod. Fatt. UFI83A
Cod. Mecc.: CSIC8AV00X

PEC:csic8av00x@pec.istruzione.it
Codice IPA: istsc_csic8av00x
Cod. Fis.: 80004380780

*San Giovanni in Fiore, data (vedasi segnatura)* *Prot. N. (vedasi segnatura)*

**Circolare 29 AS 26/27**

**Ai Docenti dell'Istituto**
**All'albo on line**
**Agli atti**
**PC: Al DSGA**

**Oggetto: Indicazioni per la predisposizione di uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione inclusivi**

Si forniscono i seguenti criteri per la progettazione di uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzioni nelle classi/sezioni dell'Istituto:

## 1. Progettazione Universale (*Universal Design*) e Programmazione

- **Integrazione nella programmazione di classe:** L'uscita didattica, la visita guidata o il viaggio di istruzione è concepito fin dalla fase embrionale per l'intero gruppo classe, evitando di progettare itinerari ordinari da riadattare a posteriori per gli allievi con bisogni educativi speciali.
- **Coinvolgimento degli Organi, Dipartimenti e Team:**
  - **Confronto nei Dipartimenti:** L'iter organizzativo prende avvio dal confronto in sede di Dipartimento (con il coinvolgimento attivo dei docenti di sostegno associati alle classi interessate) per analizzare le specifiche necessità di supporto, valutare preventivamente i contesti di visita e individuare le modalità operative idonee a garantire la reale fruibilità dell'esperienza da parte degli alunni con disabilità.
  - **Definizione e formalizzazione nei Consigli di Classe/Team e nei GLO :** Sulla base delle indicazioni emerse dal confronto dipartimentale, si procederà in sede di CDC/Team pedagogici ad armonizzare le proposte dipartimentali, proporre le modalità operative di dettaglio, le misure compensative/dispensative che dovranno essere formalmente verbalizzate e declinati nei PDP, ovvero nei GLO e declinati del PEI ( per questi ultimi si procederà anche alla individuazione delle risorse di supporto)

## 2. Verifiche di Accessibilità e Accomodamento Ragionevole

- **Accessibilità dei trasporti:** Selezione rigorosa di vettori di trasporto idonei, dotati dei dispositivi necessari per l'incarrozzamento (es. pedane sollevatrici) e di posti riservati per allievi con disabilità o ridotta mobilità (nell'ipotesi in cui vi siano alunni con tali caratteristiche nelle classi di riferimento)
- **Fruibilità dei percorsi e dei siti:** Verifica preventiva dell'assenza di barriere architettoniche e della presenza di servizi igienici accessibili, ascensori, rampe e percorsi idonei presso strutture ricettive, musei, mostre o parchi di interesse.
- **Accessibilità sensoriale e comunicativa:** Adozione di strumenti o supporti visivo-comunicativi per alunni con disabilità sensoriali o cognitive e/o guide abilitate all'uso di linguaggi semplificati 3.

## 3. Organizzazione delle Figure di Accompagnamento e Supporto

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**
***"GIOACCHINO DA FIORE"***
**SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA I°**
**Via Fra Giuseppe, snc -87055, San Giovanni in Fiore(CS)**
https://gdafioresgf.edu.it/

PEO:csic8av00x@istruzione.it
Cod. Fatt. UFI83A
Cod. Mecc.: CSIC8AV00X

PEC:csic8av00x@pec.istruzione.it
Codice IPA: istsc_csic8av00x
Cod. Fis.: 80004380780

*San Giovanni in Fiore, data (vedasi segnatura)* *Prot. N. (vedasi segnatura)*

- **Responsabilità dell'Istituzione Scolastica:** L'individuazione delle figure di supporto per l'uscita (docenti di sostegno, docenti curricolari della classe, assistenti all'autonomia e alla comunicazione, eventuali volontari di enti terzi convenzionati) rientra nella competenza esclusiva dell'Istituzione Scolastica.
- **Presenza dei familiari:** È fatto espresso divieto di condizionare la partecipazione dell'alunno con disabilità all'obbligo di accompagnamento da parte di un genitore **o familiare.** La presenza di un familiare può essere concordata esclusivamente su richiesta o libera scelta della famiglia, ma non costituisce in alcun caso un requisito vincolante per l'esercizio del diritto dell'allievo a partecipare alla gita.

## 4. Contenimento dei Costi ed Accessibilità Economica per Tutti

- **Politica di contenimento della spesa:** Nella selezione delle mete, dei servizi di trasporto e delle eventuali strutture ricettive, la scuola adotta come criterio prioritario il rigoroso contenimento dei costi complessivi e della quota pro-capite, al fine di rendere le uscite e i viaggi di istruzione economicamente accessibili e sostenibili per tutte le famiglie.
- **Trasparenza e programmazione anticipata:** L'ammontare presunto delle spese viene comunicato alle famiglie con congruo anticipo, privilegiando itinerari sul territorio, mete a filiera corta o soluzioni convenzionate a basso impatto finanziario.

## 5. Flessibilità Organizzativa e Gestione della Salute

- **Calibratura dei ritmi di viaggio:** Programmazione di pause adeguate, tempi di riposo e percorsi alternativi flessibili in caso di affaticabilità di allievi con difficoltà motori.
- **Gestione della salute e sicurezza:** Preventiva acquisizione delle autorizzazioni per i piani terapeutici o la somministrazione di farmaci in orario ricadente nella specifica attività e condivisione delle procedure d'emergenza tra tutti i docenti accompagnatori della classe.

Nel ringraziare per la consueta collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, c.d. CAD, e ssmmii*
Dott.ssa Gisella Imbrogno
Il 11/10/2026 alle 12:50:17, Gisella Imbrogno ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.