



## Relazione Programma Annuale A.F. 2023

### 1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

La presente relazione accompagna la redazione del Programma Annuale 2023 da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Istituto per mezzo della Giunta esecutiva e viene redatta col supporto tecnico istruttorio del Direttore S.G.A.

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2023. Esso costituisce il documento di programmazione politico-gestionale dell'Istituzione scolastica e rappresenta il corrispettivo finanziario del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, elaborato dal Collegio dei Docenti 20 dicembre 2022 sulla base dell'Atto di Indirizzo prot. n. 3217 del 22.09.2022, e approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 21.12.2022.

Nell'ottica della qualità dell'erogazione del servizio, secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità, è stata armonizzata la programmazione educativo – didattica, di competenza del Collegio dei Docenti, con quella finanziaria, di competenza dell'organo gestionale, perché si realizzi una progettazione "integrata". Pertanto, la scuola, individuate priorità, traguardi e obiettivi esplicitati nella elaborazione del P.T.O.F., li realizza mediante l'ottimizzazione delle risorse materiali e professionali per un corretto funzionamento dell'organizzazione.

Il presente Programma Annuale è stato redatto nel rispetto della seguente normativa:

l'art. 21 della Legge n. 59 del 15 Marzo 1997;

il DPR n. 275 dell'8 Marzo 1999;

il D.L.vo n. 297 del 16 Aprile 1994;

il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche 129 del 28 agosto 2018, emanato in sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

la nota del M.I. AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE (U).0046445 del 04/10/2022 relativa all'assegnazione delle risorse finanziarie del Programma Annuale 2023;

la nota del M.I. n. 51887 del 10 novembre 2022 relativa alla predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2023, con la quale in via del tutto eccezionale e d'intesa con il MEF, comunica alle Istituzioni Scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di 45 giorni di tutti i termini previsti dall'art. 5 commi 8 e 9 del D.I. 28/08/2018 n. 129;

l'art. 3 del DM. 21 del 01/03/2007 con il quale viene determinato il fondo per il funzionamento dell'Istituzione scolastica;

il PTOF elaborato dal Collegio dei Docenti in data 20/12/2022 e approvato dal Consiglio d'Istituto il 21/12/2022;

la Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche"

la Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - Orientamenti interpretativi

In particolare, il Decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, detta i principi e le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, anche alla luce della riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione di cui alla legge 13 luglio 2015, n. 107. Sembra utile ricordare quelli che, almeno per chi scrive la presente relazione, sono i principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

- "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si svolge in base al programma annuale redatto in termini di competenza e in coerenza con le previsioni del P.T.O.F." (art. 4 comma 1)
- Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate [...] senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste e organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)." (art. 2 c. 3);
- "La gestione finanziaria e amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed



è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi di trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, commisurazione e monitoraggio" (art. 2 c. 1);

- Le istituzioni scolastiche, sempre che non si tratti di finanziamenti vincolati a specifiche destinazioni, provvedono altresì all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie derivanti da finanziamenti dell'UE, da altri finanziamenti dello Stato, da finanziamenti delle regioni, di Enti locali o di altri Enti pubblici, da finanziamenti di Enti o altri soggetti privati, da entrate proprie.

Si evidenzia che le scelte pedagogico - didattiche delineate nel PTOF e le conseguenti previsioni di azioni finanziarie sono state indirizzate dall'analisi dei bisogni formativi degli utenti e che l'allocazione delle risorse è stata effettuata in stretta relazione con quanto emerso nel RAV e con le priorità di intervento delineate nel PdM.

Particolare attenzione è stata posta nel mantenere e rafforzare la struttura organizzativa dell'istituzione, che beneficia continuamente dell'azione coordinata e sinergica di docenti con ruoli e compiti di supporto organizzativo, in costante comunicazione con il Dirigente e la DSGA.

## 1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	S.GIOV.IN F. IC DA FIO- S.FRANC	VIA S.FRANCESCO BACILE - 87055 SAN GIOVANNI IN FIORE CS	CSAA8AV01R
AA	S.GIOV.IN F.IC DA FIO-R.OLIVARO	RIONE OLIVARO - 87055 SAN GIOVANNI IN FIORE CS	CSAA8AV02T
AA	S.GIOV.IN F. IC - VIA 25APRILE	VIA XXV APRILE - 87055 SAN GIOVANNI IN FIORE CS	CSAA8AV03V
EE	S.GIOV.IN F. IC DA FIO-C.ALVARO	VIA PANORAMICA - 87055 SAN GIOVANNI IN FIORE CS	CSEE8AV012
EE	S.GIOV.IN F. IC DA FIO- S. ROTA	VIA DEI CEDRI - 87055 SAN GIOVANNI IN FIORE CS	CSEE8AV023
MM	SM S.GIOV. "DA FIORE"	VIA FRA GIUSEPPE,SNC - 87055 - CS	CSMM8AV011

## 1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 462 alunni distribuiti su 30 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	S.GIOV.IN F. IC DA FIO- S.FRANC	3	61
AA	S.GIOV.IN F.IC DA FIO-R.OLIVARO	3	40
AA	S.GIOV.IN F. IC - VIA 25APRILE	2	30
EE	S.GIOV.IN F. IC DA FIO-C.ALVARO	8	129
EE	S.GIOV.IN F. IC DA FIO- S. ROTA	5	49
MM	SM S.GIOV. "DA FIORE"	9	153



Si veda allegato 1

### **1.3 Personale scolastico**

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 119 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 99 - Personale docente
- N. 19 - Personale ATA

Si veda allegato 2



## 2. Obiettivi PTOF

Gli obiettivi generali che si intendono realizzare col programma annuale 2023, sono i seguenti:

- a) promozione del successo formativo degli alunni, inteso come acquisizione e sviluppo di conoscenze, abilità e competenze che consentano agli studenti di diventare, gradualmente, cittadini consapevoli e preparati, attivi e capaci di imparare a imparare per tutto l'arco della loro vita. A tal fine è stata data priorità a progetti volti a rafforzare le competenze di base nell'area linguistico-espressiva, logico-matematica, digitale e scientifica; a progetti finalizzati a promuovere la consapevolezza del ruolo che l'alunno svolge e può svolgere nella società attraverso azioni di cittadinanza attiva; a progetti volti a superare il disagio e a promuovere l'inclusione degli studenti con disabilità e/o l'integrazione degli stranieri;
- b) ampliamento degli orizzonti culturali: progetti interdisciplinari di arricchimento culturale e educativo;
- c) organizzazione di attività di recupero delle abilità di base per favorire il conseguimento dei traguardi formativi da parte di ciascuno studente;
- d) potenziamento e innovazione degli elementi caratterizzanti la professionalità docente favorendo l'attività di aggiornamento e di formazione in servizio, attraverso l'organizzazione e la promozione di attività svolte all'interno della scuola o in rete con altre scuole, con immediata ricaduta didattica e relazionale a beneficio degli studenti;
- e) promozione dell'uso delle ICT tra i docenti, per arricchire la didattica e per facilitare la comunicazione interna e la comunicazione scuola-famiglia, sia attraverso il registro elettronico, sia attraverso il sito web istituzionale;
- f) digitalizzazione dei servizi più importanti resi dalla scuola, sia quelli amministrativi sia quelli didattici;
- g) riflessione sistematica, attraverso l'attività di un apposito Nucleo di autovalutazione di Istituto, sulla propria realtà didattica e organizzativa, al fine di individuare gli obiettivi di miglioramento;
- h) promozione della cultura della sicurezza, attraverso l'implementazione dell'azione di adeguamento alle norme per la tutela della salute dei lavoratori e degli alunni come prospettato dalla vigente normativa mediante l'espletamento dei seguenti impegni:
  1. attribuzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) a un docente interno all'Istituzione scolastica;
  2. partecipazione del personale ai corsi di formazione e/o aggiornamento organizzati dall'USR Veneto;
  3. organizzazione di corsi di formazione e/o aggiornamento in servizio sui temi della sicurezza sui luoghi di lavoro, il pronto soccorso, il primo intervento sulla fiamma, il BLSA;
  4. adeguamento del documento di valutazione dei rischi per le sedi esterne e la sede centrale;
  5. approvvigionamento periodico del materiale che deve essere presente nelle cassette del pronto soccorso;
- i) valorizzare e potenziare le competenze del personale ATA per ricavarne contributi utili alla piena realizzazione del PTOF attraverso l'uso delle tecnologie digitali; la valorizzazione del front-office come "centro di informazione" primo momento di rapporto con l'utenza; la pulizia e il decoro dei locali, per quanto di competenza; la vigilanza sugli alunni per la salvaguardia della salute e della sicurezza; la collaborazione con il Dirigente, la DSGA, il personale amministrativo e docente, le famiglie;
- j) potenziare e valorizzare il rapporto scuola/famiglie attraverso: attenzione alla comunicazione: efficacia/efficienza di circolari, assemblee, ricevimenti, diffusione di documenti, rilevazione di opinioni delle famiglie, potenziamento della comunicazione via e-mail e attraverso l'uso diffuso del sito web istituzionale;
- k) valorizzare il ruolo della scuola sul territorio, attraverso l'adozione di varie linee strategiche:
  1. la collaborazione (in rete) con le altre istituzioni scolastiche presenti sul territorio;
  2. la sottoscrizione di protocolli di intesa con Enti e Associazioni culturali e/o di Volontariato per la realizzazione di percorsi formativi di arricchimento rivolti agli alunni e ai genitori;



- j) implementare la qualità nel funzionamento della struttura organizzativa, promuovendo e favorendo forme di leadership diffusa, tenendo conto dei necessari cambiamenti da apportare in relazione alle esigenze che si presentano quotidianamente, nonché dell'applicazione delle riforme in atto nella scuola. In particolare si procederà con la condivisione e l'approfondimento delle azioni di monitoraggio degli esiti di apprendimento (risultati interni confrontati con i dati INVALSI) oltre a potenziare le prove per classi parallele interne;
- k) promuovere la responsabilizzazione del personale di staff con specifiche deleghe funzionali al monitoraggio in itinere e alla valutazione finale dei processi d'istituto connessi ai progetti caratterizzanti le linee direttrici del PTOF;
- l) favorire il coinvolgimento del personale ausiliario in attività di supporto all'amministrazione con l'affidamento di specifici incarichi di responsabilità;
- m) incentivare l'arricchimento del patrimonio delle risorse materiali, strumentali e tecnologiche e delle dotazioni librerie della biblioteca;
- n) sviluppare e sperimentare i processi di innovazione didattica attraverso la realizzazione di UdA disciplinari e interdisciplinari;
- o) incoraggiare la documentazione delle esperienze di miglioramento e/o di innovazione per poterle socializzare, anche attraverso la messa in rete;
- p) Miglioramento e potenziamento della dotazione tecnologica dell'Istituto per implementare nel modo più efficace le prassi didattiche ed educative.



### 3. Bilancio

#### 3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,022 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>130.642,07</b>
	1.1	Non Vincolato	71.752,78
	1.2	Vincolato	58.889,29

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
<b>A</b>		<b>Attività</b>			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	35.622,89	23.608,66	12.014,23
	A.2	Funzionamento amministrativo	23.824,22	23.824,22	0,00
	A.3	Didattica	47.477,93	16.019,08	31.458,85
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	350,00	0,00	350,00
	A.6	Attività di orientamento	138,05	0,00	138,05
<b>P</b>		<b>Progetti</b>			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	5.150,82	5.150,82	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	3.150,00	3.150,00	0,00
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	14.928,16	0,00	14.928,16
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale avanzo utilizzato</b>			<b>130.642,07</b>	<b>71.752,78</b>	<b>58.889,29</b>



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA  
IC IC S. GIOVANNI IN F. " G. DA FI**

87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS) VIA FRA GIUSEPPE,SNC C.F. 80004380780 C.M. CSIC8AV00X

<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>	0,00	0,00	0,00
--	------	------	------

Per la redazione del Programma Annuale 2023 il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni Progetto i costi ad esso afferenti. Con la circolare prot. n. 46445 del 04/10/2022 il M.I. ha fornito a tutte le istituzioni scolastiche la quantificazione precisa delle risorse spettanti per il prossimo esercizio finanziario e costituisce quindi un riferimento fondamentale ai fini della predisposizione del PA.



### 3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2023:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>24.260,35</b>
	1	Dotazione ordinaria	8.664,35
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	15.596,00
6		<b>Contributi da privati</b>	<b>1.500,00</b>
	1	Contributi volontari da famiglie	1.500,00

Nel piano di destinazione sono stati imputati € 18.375,00 relativi ai contributi volontari delle famiglie che saranno così destinati:

1. 25% del contributo sarà destinato all'Innovazione tecnologica;
2. 40 % sarà destinato per Interventi di sostegno per la produzione e riproduzione di materiale didattico per gli alunni;
3. Il restante 35% per acquisti di materiali di consumo.

come stabilito dal Consiglio di Istituto con delibera n. 14 del 21/12/2022.

#### Totale entrate previste

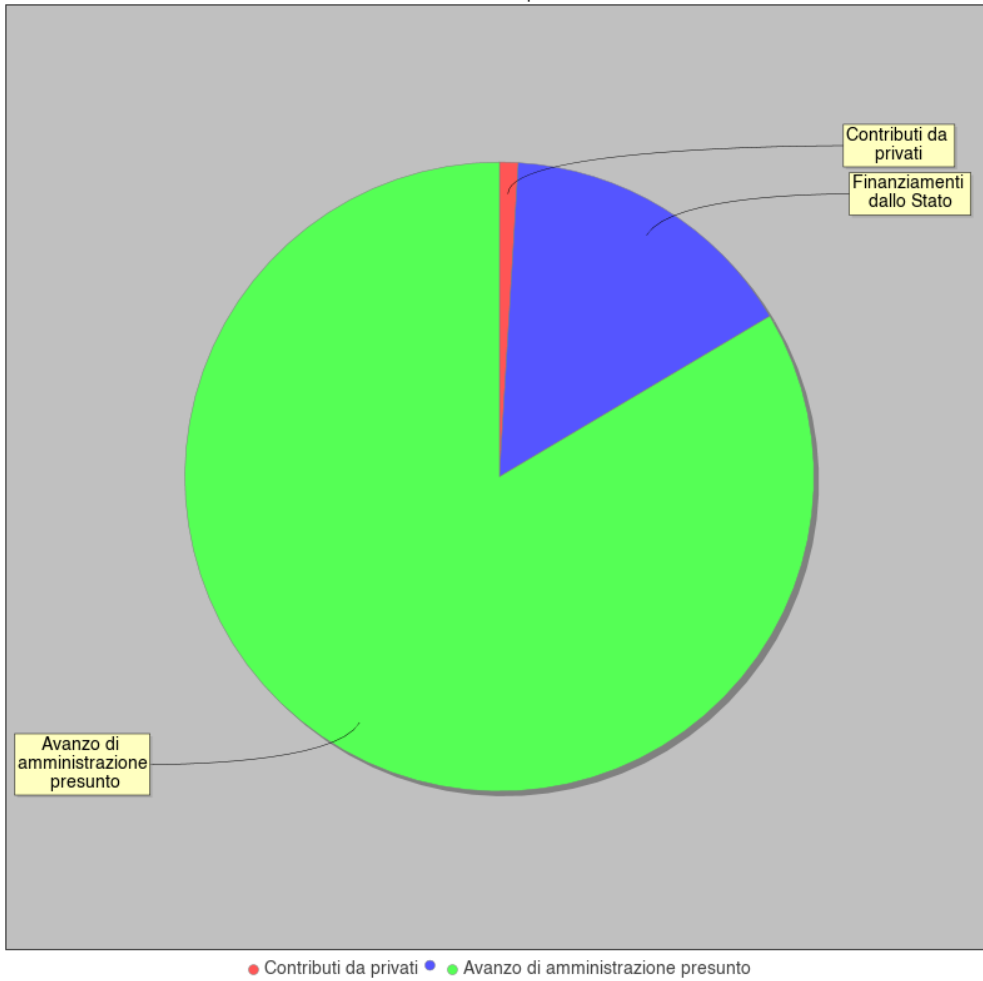
AGGREGATO	(Importi in euro)
<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>130.642,07</b>
<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>24.260,35</b>
<b>Contributi da privati</b>	<b>1.500,00</b>



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA**  
**IC IC S. GIOVANNI IN F. " G. DA FI**

87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS) VIA FRA GIUSEPPE,SNC C.F. 80004380780 C.M. CSIC8AV00X

Totale entrate previste





### 3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

#### A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 51.218,89 €, Spese 51.218,89 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 SPESE FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO SCUOLA	27.624,27	27.624,27
A.1.2 PNRR-1.2 ABILITAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD	8.295,00	8.295,00
A.1.3 MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SCUOLE (GIUGNO 2022)	7.301,00	7.301,00
A.1.14 Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021	7.998,62	7.998,62

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	23.608,66
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	12.014,23
3.6	Finanziamenti dallo Stato	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	15.596,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	3.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	9.500,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	14.839,50
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	2.400,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	8.295,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	5.185,77
9.1	Rimborsi e poste correttive	Restituzione versamenti non dovuti	7.998,62

L'attività intende garantire il funzionamento generale della scuola.

Le spese che si intendono sostenere per la presente attività sono le seguenti:

1. manutenzione e decoro della scuola;
2. servizi di manutenzione e assistenza hardware e utilizzo di software;
3. per materiali igienico-sanitario;
4. arredi per uffici e per le aule;
5. impianti di vigilanza e allarmi
6. RSPP, Medico Competente e DPO.

#### A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 27.988,57 €, Spese 27.988,57 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.3 SPESE FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	27.988,57	27.988,57

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA  
IC IC S. GIOVANNI IN F. " G. DA FI

87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS) VIA FRA GIUSEPPE, SNC C.F. 80004380780 C.M. CSIC8AV00X

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	23.824,22
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	4.164,35
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	688,57
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	6.500,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	4.000,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	4.000,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.500,00
5.1	Altre spese	Amministrative	800,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	4.500,00
7.1	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri straordinari	6.000,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	500,00

L'attività intende garantire il funzionamento amministrativo.

Le spese che si intendono sostenere per la presente attività sono le seguenti:

1. materiale di consumo quali carta, cancelleria, stampati, abbonamenti;
2. per materiali igienico-sanitario;
3. noleggio fotocopiatori, oneri bancari, spese postali;
4. assicurazione degli alunni e del personale.

**A.3 - Didattica - Entrate 52.977,93 €, Spese 52.977,93 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>A.3.4 SPESE FUNZIONAMENTO DIDATTICA</b>	23.262,90	23.262,90
<b>A.3.15 Risorse ex art. 58, comma 4, d.L. 73/2021</b>	8.099,16	8.099,16
<b>A.3.16 Spazi e Strumenti Digitali per le STEM</b>	16.000,00	16.000,00
<b>A.3.17 Digital Board - Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.</b>	0,09	0,09
<b>A.3.20 FONDO PROMOZIONE LETTURA CONTRIBUTO 2022- SISTEMAZIONE BIBLIOT.</b>	4.115,78	4.115,78
<b>A.3.21 PROGETTO CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	1.500,00	1.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	16.019,08
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	31.458,85
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	4.000,00
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	1.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA  
IC IC S. GIOVANNI IN F. " G. DA FI

87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS) VIA FRA GIUSEPPE, SNC C.F. 80004380780 C.M. CSIC8AV00X

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.350,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	11.812,99
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	3.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	4.100,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	20.115,78
6.1	Imposte e tasse	Imposte	3.500,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	8.099,16

L'attività intende garantire il funzionamento didattico generale dell'istituzione.

Le spese che si intendono sostenere per la presente attività sono le seguenti:

1. Spese per acquisto di materiali per didattica e laboratori;
2. spese per carta, cancelleria e servizi;
3. spese per la gestione delle macchine fotocopiatrici e la manutenzione delle attrezzature e strumenti in uso;
4. ammodernamento beni informatici e multimediali.

**A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 350,00 €, Spese 350,00 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>A.5.10 SPESE PER VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE</b>	350,00	350,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	350,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	350,00

L'attività intende coprire spese per:

- Promuovere – attraverso l'organizzazione di viaggi, visite guidate, scambi in Italia, partecipazione a concorsi, visita a mostre, partecipazione a attività laboratoriali, ... – approcci interdisciplinari per approfondire e integrare le conoscenze inerenti gli obiettivi prefissati nelle programmazioni didattiche annuali;
- Promuovere la conoscenza interculturale;
- Promuovere le competenze di Cittadinanza.

**A.6 - Attività di orientamento - Entrate 138,05 €, Spese 138,05 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>A.6.11 SPESE PER ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO</b>	138,05	138,05



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA  
IC IC S. GIOVANNI IN F. " G. DA FI

87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS) VIA FRA GIUSEPPE, SNC C.F. 80004380780 C.M. CSIC8AV00X

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	138,05

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	138,05

L'attività, che coinvolge tutti i livelli scolastici del nostro istituto e in un modo più specifico la scuola secondaria, intende coprire spese per:

Attuazione nella prassi quotidiana della didattica orientativa/orientante per lo sviluppo delle competenze orientative di base.

Interventi formativi e informativi per gli alunni delle classi III sulle scelte all'interno dell'attuale sistema scolastico, integrati con visite e stage in scuole del territorio.

Iniziative di consulenza orientativa svolta da personale interno o esterno per alunni di classe III

Momenti informativi rivolti alle famiglie.

**P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 5.150,82 €, Spese 5.150,82 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 UN GIORNO DA SCIENZIATI	350,00	350,00
P.1.2 L'ACQUAMICA	150,00	150,00
P.1.3 IL LABORATORIO SCIENTIFICO	500,00	500,00
P.1.4 EDUCAZIONE ALLA TRANSIZIONE ECOLOGICA E ALLA SOSTENIBILITÀ	2.000,82	2.000,82
P.1.5 EDUCAZIONE ALLA MOTRICITÀ	2.150,00	2.150,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	5.150,82

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	5.150,82

I Progetti arricchiscono il Piano Triennale dell'Offerta Formativa impegnando gli alunni in attività parallele alle discipline studiate, maturando competenze che rafforzano e completano la formazione curricolare.

Il Progetto intende provvedere a:

Incontri di formazione su tematiche riguardanti la cultura scientifica.

Attuazione di specifici progetti didattici a carattere laboratoriale.



Acquisto di libri e attrezzature scientifiche a supporto dell'attività;

Educazione alla cultura della sostenibilità e della transizione ecologica;

Educazione alla motricità per gli alunni della scuola dell'infanzia.

**P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 3.150,00 €, Spese 3.150,00 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.2 PROGETTO BIBLIOTECA	100,00	100,00
P.2.3 EDUCAZIONE STRADALE	100,00	100,00
P.2.4 CON LA CURA PER LA PACE	100,00	100,00
P.2.5 A SCUOLA DI CORTO	2.500,00	2.500,00
P.2.6 BAMBINI ALL'OPERA	100,00	100,00
P.2.7 CRESCERE CON LA MUSICA	250,00	250,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	3.150,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	3.150,00

Il Progetto intende provvedere a:

- Avviamento e consolidamento della lettura come pratica di confronto e di crescita tra pari e nella dimensione intergenerazionale e nello specifico a:

- Realizzare iniziative relative all'attività di integrazione e inclusione degli alunni.
- Acquisto di sussidi didattici a supporto delle azioni didattiche per l'integrazione e l'inclusione.
- Attuare azioni di recupero per alunni in difficoltà:

- Rafforzare la cultura della sicurezza nella vita quotidiana in tutti gli ambiti, ma specialmente in ambito stradale;

- Rinviare la cultura della pace e del dialogo;

- Educare all'utilizzo dei nuovi linguaggi multi e iper mediali;

- Sviluppare e promuovere la sensibilità musicale.

**P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 14.928,16 €, Spese 14.928,16 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.6 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	13.928,16	13.928,16



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA  
IC IC S. GIOVANNI IN F. " G. DA FI

87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS) VIA FRA GIUSEPPE,SNC C.F. 80004380780 C.M. CSIC8AV00X

<b>P.4.8 INNOVAZIONE DIGITALE E DIDATTICA LABORATORIALE</b>	1.000,00	1.000,00
---	----------	----------

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

<b>Codice</b>	<b>Aggregato</b>	<b>Voce</b>	<b>IMPORTO</b>
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	14.928,16

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

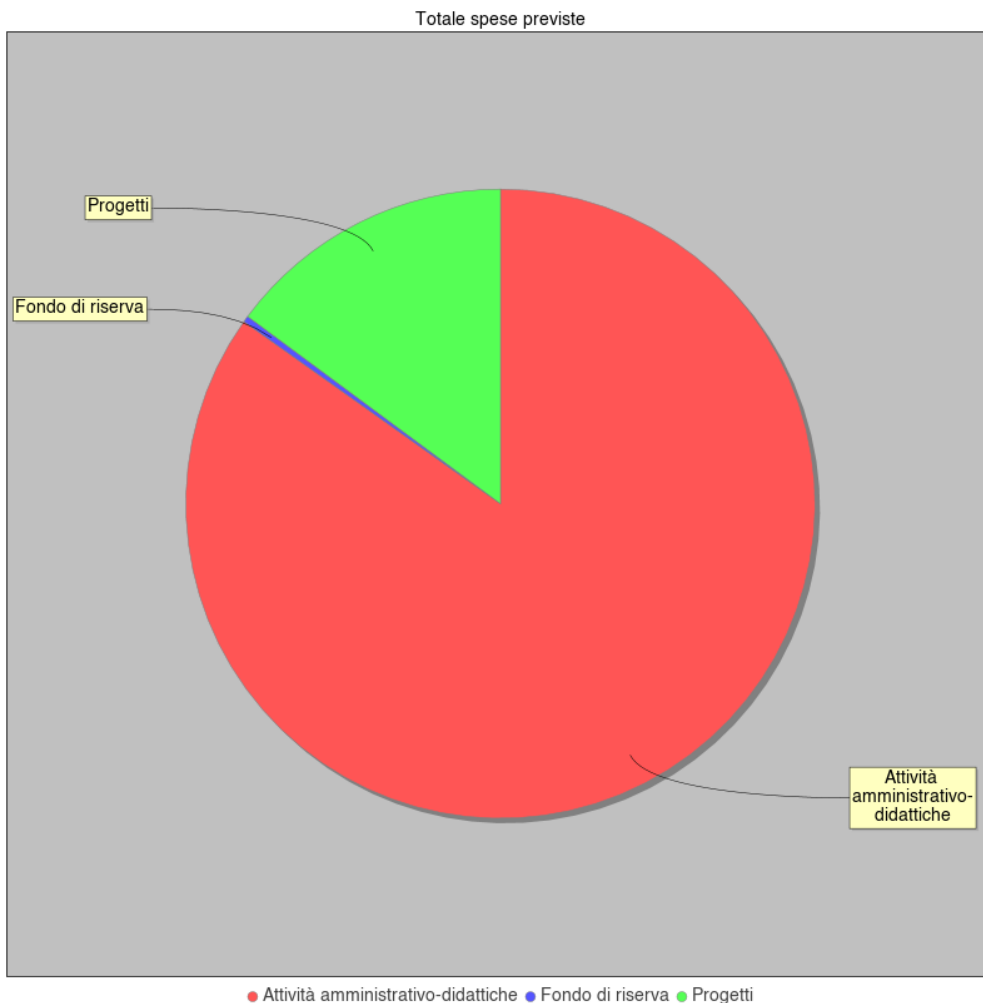
<b>Codice</b>	<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>IMPORTO</b>
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	14.928,16

Il Progetto intende provvedere a:

- Corsi di formazione e aggiornamento del personale.
- Attività di formazione e aggiornamento relativi alla Sicurezza sui luoghi di lavoro.

**Totale spese previste**

<b>TIPO SPESA</b>	<b>(Importi in euro)</b>
<b>Attività amministrativo-didattiche</b>	<b>132.673,44</b>
<b>Progetti</b>	<b>23.228,98</b>
<b>Fondo di riserva</b>	<b>500,00</b>



Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegato al programma annuale stesso.

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è pari al 0,46% dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.



### **3.4 Disponibilità finanziaria da programmare**

Non sono presenti disponibilità finanziarie da programmare.



#### **4. Conclusioni**

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2023.

SAN GIOVANNI IN FIORE,  
**13-01-2023**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

**Franca Raimondo**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof. Antonio Rita Smaldone**