



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOACCHINO DA FIORE"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)
www.gdafioresgf.gov.it



Telefono 0984992887
csic8av00x@istruzione.it (PEO) csic8av00x@pec.istruzione.it (PEC)
Cod. Mecc. CSIC8AV00X Codice fiscale: 80004380780
Cod. univoco Fattura Elettronica: UFI83A Iban: IT13R0306980962100000046005

San Giovanni in Fiore, data come da segnatura di protocollo

Al DSGA

Al Sito (e Amm. Trasp./Personale/Incarichi conferiti)

Albo

Atti

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di n. 1 Docente – Supporto Organizzativo di Progetto nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al D.M. n. 176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507 del 22/01/2025, "Agenda SUD".

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-98

CUP: J14D25000610007

AZIONE: ESO4.6.A1.B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (obblighi di pubblicità e trasparenza);

VISTO il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (inconferibilità e incompatibilità degli incarichi);

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1060/2021 e n. 1057/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTI il CCNL del Comparto Scuola del 29/11/2007, il CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19/04/2018 e il CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18/01/2024;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009;

VISTA la Circolare MIUR n. 34815 del 2 agosto 2017 sulle procedure di individuazione del personale nei progetti FSE;

VISTA la nota del MIM prot. n. 9507 del 22/01/2025;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOACCHINO DA FIORE"
 SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
 Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)
www.gdafioresgf.gov.it



Telefono 0984992887
csic8av00x@istruzione.it (PEO) csic8av00x@pec.istruzione.it (PEC)
 Cod. Mecc. CSIC8AV00X Codice Fiscale: 80004380780
 Cod. univoco Fattura Elettronica: UFI83A Iban: IT13R0306980962100000046005

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 5 del 20/02/2025 e del Consiglio di Istituto n. 8 del 13/02/2025 di adesione al progetto PN;

VISTO il PTOF adottato dall'Istituto per il triennio 2025/2028;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 13/02/2025 di approvazione del Programma Annuale 2025;

VISTA la nota Prot. AOGABMI n. 0057235 del 15/04/2025 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato l'autorizzazione del progetto "ESO4.6.A1.B – Miglioriamoci: le competenze base per il futuro" per un importo pari a Euro **49.420,00**;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 3635 del 22/04/2025;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione sottoscritta dal prof. Antonio Rita Smaldone;

VISTA la necessità di individuare n. 1 Docente – Supporto Organizzativo di Progetto per la corretta realizzazione del progetto in oggetto, da selezionarsi mediante procedura comparativa tra il personale docente interno;

DETERMINA

Art. 1 – Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

Profilo	N. unità	N° ore	Compenso orario (lordo dip.)
Docente – Supporto Organizzativo di Progetto	1	76	€ 25,00/h

Il compenso è di € **25,00 (venticinque/00) per ora**, lordo dipendente, omnicomprendente di ogni onere contributivo e fiscale a carico del percipiente. Gli oneri previdenziali a carico dell'istituzione sono a carico del fondo di gestione UCS del progetto.

Art. 2 – Compiti

Il Docente Supporto Organizzativo svolge le seguenti attività al di fuori dell'orario di servizio istituzionale:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOACCHINO DA FIORE"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)
www.gdafioresgf.gov.it



Telefono 0984992887
csic8av00x@istruzione.it (PEO) csic8av00x@pec.istruzione.it (PEC)
Cod. Mecc. CSIC8AV00X Codice fiscale: 80004380780
Cod. univoco Fattura Elettronica: UFI83A Iban: IT13R0306980962100000046005

- *Coordinare il calendario dei 7 moduli in raccordo con esperti, tutor e figure aggiuntive;*
- *Monitorare le presenze degli alunni e segnalare tempestivamente al DS eventuali criticità (scendere sotto il minimo di 9 corsisti per 2 incontri consecutivi);*
- *Verificare la compilazione e coerenza dei registri didattici, schede allievo e documentazione modulare;*
- *Raccordare le attività delle figure aggiuntive, garantendo che si svolgano in orario separato e individuale;*
- *Aggiornare la programmazione e le presenze sulla piattaforma SIF2127 in coordinamento con il DSGA;*
- *Partecipare alle riunioni del Gruppo Operativo di Piano (GOP);*
- *Collaborare con DS e DSGA nella raccolta delle evidenze per la rendicontazione finale;*
- *Collaborare alle attività di pubblicizzazione e comunicazione del progetto;*
- *Svolgere ogni altra attività di supporto organizzativo assegnata dal DS nell'ambito del progetto.*

Art. 3 – Presentazione domande

Le istanze, redatte sull'Allegato A, corredate dall'Allegato B, dal CV europeo numerato e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire esclusivamente per e-mail a csic8av00x@istruzione.it entro le ore **13:00 del giorno 17/04/2026**

Art. 4 – Cause di esclusione

1. Istanza pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. CV non in formato europeo;
3. CV privo delle dichiarazioni artt. 38-46 DPR 445/2000;
4. Omissione anche di una sola firma;
5. Documento di identità scaduto o illeggibile;
6. CV non numerato per titolo;
7. Allegato B non corrispondente alla numerazione del CV;
8. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 5 – Partecipazione e selezione

Requisito di ammissione: essere docente interno all'istituzione scolastica in servizio per l'intera durata del progetto (fino al 31/12/2026). La selezione è effettuata dal DS attraverso la comparazione dei curriculum sulla base della griglia Allegato B, con eventuale colloquio. In caso di una sola candidatura valida il DS può procedere direttamente all'assegnazione dell'incarico.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOACCHINO DA FIORE"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)

www.gdafioresgf.gov.it

Telefono 0984992887

csic8av00x@istruzione.it (PEO)

Cod. Mecc. CSIC8AV00X

Cod. univoco Fattura Elettronica: UFI83A

csic8av00x@pec.istruzione.it (PEC)

Codice fiscale: 80004380780

Iban: IT13R0306980962100000046005



Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, di frazionare le ore di ciascun modulo tra più candidati idonei in graduatoria, nel rispetto del limite massimo di ore autorizzato per figura e per modulo

Art. 6 – Assenza di candidature

In caso di assenza di candidature interne idonee, il DS valuterà il ricorso a personale docente di altra istituzione scolastica mediante collaborazione plurima (art. 35 CCNL Scuola 2007).

Art. 7 – Pagamento

Il compenso sarà erogato al termine delle attività e a seguito dell'erogazione dei fondi da parte dell'AdG, previa chiusura del modulo su SIF2127 e verifica positiva dei controlli di primo livello.

Art. 8 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della L. n. 241/1990, viene nominato RUP il DS **Prof. Antonio Rita Smaldone**.

Art. 9 – Pubblicità e trattamento dati

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line per almeno 7 giorni, sul sito istituzionale (<https://www.gdafioresgf.edu.it>) e in Amministrazione Trasparente – Personale/Incarichi conferiti, ai sensi degli artt. 18 e 23 del D.Lgs. n. 33/2013. Dati trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e RGPD UE 679/2016.

In allegato:

- Allegato A – Istanza di partecipazione
- Allegato B – Griglia di autovalutazione e valutazione
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità
- Consenso al trattamento dei dati personali



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Antonio Rita Smaldone

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOACCHINO DA FIORE"
 SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
 Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)
www.gdafioresgf.gov.it



Telefono 0984992887
csic8av00x@istruzione.it (PEO) csic8av00x@pec.istruzione.it (P.E.C.)
 Cod. Mecc. CSIC8AV00X Codice fiscale: 80004380780
 Cod. univoco Fattura Elettronica: UFI83A Iban: IT13R0306980962100000046005

COMPITI DEL DOCENTE – SUPPORTO ORGANIZZATIVO DI PROGETTO

Il Docente Supporto Organizzativo svolge le seguenti attività al di fuori dell'orario di servizio istituzionale:

- *Coordinare il calendario dei 7 moduli in raccordo con esperti, tutor e figure aggiuntive;*
- *Monitorare le presenze degli alunni e segnalare tempestivamente al DS eventuali criticità (scendere sotto il minimo di 9 corsisti per 2 incontri consecutivi);*
- *Verificare la compilazione e coerenza dei registri didattici, schede allievo e documentazione modulare;*
- *Raccordare le attività delle figure aggiuntive, garantendo che si svolgano in orario separato e individuale;*
- *Aggiornare la programmazione e le presenze sulla piattaforma SIF2127 in coordinamento con il DSGA;*
- *Partecipare alle riunioni del Gruppo Operativo di Piano (GOP);*
- *Collaborare con DS e DSGA nella raccolta delle evidenze per la rendicontazione finale;*
- *Collaborare alle attività di pubblicizzazione e comunicazione del progetto;*
- *Svolgere ogni altra attività di supporto organizzativo assegnata dal DS nell'ambito del progetto.*

ALLEGATO B – GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Docente – Supporto Organizzativo di Progetto

CRITERI – Requisito di ammissione: essere docente interno in servizio per l'intera durata del progetto; conoscenza della piattaforma SIF2127 o disponibilità ad acquisirla.	Max	PUNTI	n. rif. CV	Punteggio commissione
A – TITOLI DI STUDIO				
A1. Laurea (vecchio ord. o magistrale)	1	p. 15		
A2. Laurea triennale (in alternativa ad A1)	1	p. 10		
A3. Diploma scuola secondaria (in alternativa)	1	p. 5		
B – CERTIFICAZIONI				



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOACCHINO DA FIORE"
 SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
 Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)
www.gdafioresgf.gov.it



Telefono 0984992887
csic8av00x@istruzione.it (PEO) csic8av00x@pec.istruzione.it (PEC)
 Cod. Mecc. CSIC8AV00X Codice fiscale: 80004380780
 Cod. univoco Fattura Elettronica: UFI83A Iban: IT13R0306980962100000046005

CRITERI – Requisito di ammissione: essere docente interno in servizio per l'intera durata del progetto; conoscenza della piattaforma SIF2127 o disponibilità ad acquisirla.	Max	PUNTI	n. rif. CV	Punteggio commissione
B1. Competenze ICT certificate MIM (max 2)	2	p. 5 cad.		
C – ESPERIENZE SPECIFICHE				
C1. Coordinamento/supporto organizzativo in progetti FSE/PN Scuola (min. 20h – max 5)	5	p. 5 cad.		
C2. Incarichi di tutor coordinatore in progetti FSE/PN Scuola (min. 20h – max 4)	4	p. 4 cad.		
C3. Esperienze come figura di supporto/referente in progetti europei (min. 20h – max 4)	4	p. 3 cad.		
C4. Esperienze come tutor/esperto in progetti FSE/PN Scuola (min. 20h – max 5)	5	p. 2 cad.		
C5. Utilizzo di piattaforme gestionali ministeriali (SIF2127, GPU, Indire) – ogni esperienza documentata (max 5)	5	p. 2 cad.		
C6. Ogni altra esperienza documentata attinente (pubblicazioni, formazione specifica min. 12h con attestato – max 5)	5	p. 1 cad.		
TOTALE MASSIMO		100		

Data _____ Firma _____



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOACCHINO DA FIORE"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)
www.gdafioresgf.gov.it



Telefono 0984992887
csic8av00x@istruzione.it (PEO) csic8av00x@pec.istruzione.it (PEC)
Cod. Mecc. CSIC8AV00X Codice fiscale: 80004380780
Cod. univoco Fattura Elettronica: UFI83A Iban: IT13R0306980962100000046005

- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Dirigente Scolastico;
- di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma SIF2127 (<https://pn20212027.istruzione.it>) o di impegnarsi ad acquisirla prima dell'avvio del progetto.

Si allega alla presente:

- documento di identità in fotocopia;
- Allegato B (griglia di autovalutazione);
- Curriculum Vitae in formato europeo, numerato per titolo;
- dichiarazione di assenza di incompatibilità;
- consenso al trattamento dei dati personali.

N.B.: La domanda priva anche di uno solo degli allegati richiesti, o non firmata, non verrà presa in considerazione.

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE, DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA SIF2127 O DI IMPEGNARSI AD ACQUISIRLA NEI TEMPI OCCORRENTI ALL'AVVIO DEL PROGETTO.

Data _____ Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e RGPD UE 679/2016, autorizza l'IC "G. da Fiore" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ Firma _____