



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"GIOACCHINO DA FIORE"**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO**  
**Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)**  
[www.gdafioresgf.gov.it](http://www.gdafioresgf.gov.it)



(PEO)  
Cod. Mecc. **CSIC8AV00X**  
Cod. univoco Fattura Elettronica: **UFI83A**

Telefono 0984992887  
(PEC)  
Codice fiscale: **80004380780**  
Iban: **IT13R0306980962100000046005**

Circolare n. 124

San Giovanni in Fiore, data come da segnatura

**Ai DOCENTI dell'I.C. "GIOACCHINO DA FIORE"**  
**Ai PERSONALE ATA dell'I.C. "GIOACCHINO DA FIORE"**

Alla DSGA per i dovuti adempimenti

**OGGETTO:** Invito *all'iscrizione al Corso "In...formati...ci 2" di Informatica di base a cura dell'Animatore Digitale e inserito nel Progetto PNRR "Animatori digitali 2022- 2024" - Codice avviso/decreto M4C1I2.1-2022-941 - Linea di investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico – Codice progetto: M4C1I2.1-2022-941.*

**CUP: J14D22005030006**

Si comunica il calendario delle attività formative organizzate dall'Animatore Digitale.

Di seguito si riporta una breve introduzione al corso e il relativo calendario degli incontri.

**Finalità del corso:**

L'oggetto di questo secondo corso (impropriamente chiamato di informatica) è un approfondimento, e un eventuale recupero, delle conoscenze necessarie alla fruizione dei sistemi informatizzati nella didattica, nel lavoro e nella vita di tutti i giorni.

Il corso avrà un approccio pratico e incentrato all'acquisizione di maggior padronanza fattiva dell'uso quotidiano dei sistemi informatici.

Le lezioni saranno fondate sulla promozione della transizione digitale a tutti i livelli, cercando di far comprendere le potenzialità e impadronendosi delle conoscenze necessarie ad affrontare i sostanziali cambiamenti della pervasione dell'informatica nella nostra vita. Saranno sviluppati e approfonditi i principali temi della digitalizzazione, che rappresenta oggi un obiettivo strategico di tutte le Pubbliche Amministrazioni, scuola compresa. Si affronterà il tema della cosiddetta "rivoluzione digitale" intesa come, ad esempio, formare i propri documenti con modalità esclusivamente digitale. La digitalizzazione della scuola non è un ambito in cui confinare tecnici informatici o programmatori ma, al contrario, richiede una forte sinergia tra figure molto differenti che dovranno imparare a dialogare tra loro in modo sempre meno cartaceo e sempre più interattivo e digitale.

La digitalizzazione è prima di tutto un profondo processo culturale che nel breve periodo richiederà, indubbiamente, uno sforzo notevole per tutti ma, una volta a regime, consentirà di ottenere notevoli vantaggi sia in termini di efficienza e celerità, sia di riduzione dei costi.

Ai partecipanti al corso saranno forniti gli strumenti operativi per avviare quei processi, organizzativi e procedurali, che costituiscono il presupposto imprescindibile per raggiungere gli obiettivi richiesti in ambito digitale, consapevoli di essere chiamati ad utilizzare concretamente i nuovi strumenti, quali: comunicazioni ufficiali, formazione dei documenti, apposizione di firme riconosciute, attestazioni di identità e conformità eccetera.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"GIOACCHINO DA FIORE"**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO**  
**Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)**  
[www.gdafioresgf.gov.it](http://www.gdafioresgf.gov.it)



(PEO)  
 Cod. Mecc. **CSIC8AV00X**  
 Cod. univoco Fattura Elettronica: **UFI83A**

Telefono 0984992887  
 (PEC)  
 Codice fiscale: **80004380780**  
 Iban: **IT13R0306980962100000046005**

In conclusione, potremmo riassumere che lo scopo finale del corso è quello di veicolare il messaggio “pensare digitale per vivere digitale”.

Il corso complessivamente prevede almeno 3 incontri di 2 ore ciascuno. Al fine di rendere fruibile il corso al maggior numero possibile di utenti, il corso stesso sarà tenuto in duplice modalità tra cui scegliere:

**MODALITÀ 1 (al mattino in presenza).**

Per il personale ATA o per chi ne faccia esplicita richiesta. Le lezioni saranno tenute di mattina in presenza. I tre incontri da 2 ore ciascuno, seguiranno gli orari e i giorni di seguito indicati:

Data	Modalità	Ora	Luogo
Primo incontro Venerdì 3 Maggio	presenza	Dalle 10:00 alle 12:00	Aula informatica
Secondo incontro Mercoledì 8 Maggio	presenza	Dalle 12:00 alle 14:00	Aula informatica
Terzo incontro Venerdì 10 Maggio	presenza	Dalle 10:00 alle 12:00	Aula informatica

**MODALITÀ 2 (al pomeriggio on-line).**

Per il personale DOCENTE o per chi ne faccia esplicita richiesta. Le lezioni saranno tenute di pomeriggio in modalità on-line. I tre incontri da 2 ore ciascuno, seguiranno gli orari e i giorni di seguito indicati:

Data	Modalità	Ora	stanza virtuale
Primo incontro Venerdì 3 Maggio	On line	Dalle 16:45 alle 18:45	Link:
Secondo incontro Mercoledì 8 Maggio	On line	Dalle 16:45 alle 18:45	Link:
Terzo incontro Venerdì 10 Maggio	On line	Dalle 16:45 alle 18:45	Link:

In entrambi i casi, la frequenza al corso è da considerarsi obbligatoria e sarà verificata mediante il rilevamento della presenza.

**Programma del corso:**

- I SISTEMI OPERATIVI E LA GESTIONE DEI FILE
  - Dal sistema operativo all'interfaccia utente Windows
  - Gestione di file e cartelle
    - Stampe, salvataggi in diversi formati, scannerizzazioni, PDF, ecc.
    - Impaginazione e formattazione testi in Word o altri programmi di videoscrittura



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"GIOACCHINO DA FIORE"**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO**  
**Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)**  
[www.gdafioresgf.gov.it](http://www.gdafioresgf.gov.it)



(PEO)

Cod. Mecc. **CSIC8AV00X**

Cod. univoco Fattura Elettronica: **UFI83A**

Telefono 0984992887

(PEC)

Codice fiscale: **80004380780**

Iban: **IT13R0306980962100000046005**

- Tabelle in Excel
- E-mail e allegati
- Uso dei dispositivi di archiviazione – Memorie di massa: hard disk, pen-drive, schede di memoria ecc.
- Archiviazione on-line (modalità e rischi)
- **USARE IL COMPUTER PER STUDIARE E LAVORARE**
  - Programmi e siti educativi
    - (CANVA, Moodle, Google Classroom, Jotform, Google Moduli)
  - Studio, lavoro e non solo: informarsi in rete, ricercare informazioni on-line e comunicare.
    - Le risorse di Internet per lavoro, studio e tempo libero (informazione attendibili, fake news, piattaforme di comunicazione, giornali e riviste on-line)
- **IL MONDO DI INTERNET NELLA VITA DI TUTTI I GIORNI**
  - e-Commerce
    - Acquisti online (oggetti, servizi, prenotazioni e biglietti)
    - E-banking
    - Postepay
  - e-Government
    - Il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)
    - La Carta di Identità Elettronica (CIE)
    - La Carta Nazionale dei Servizi (CNS)
    - L'App IO (PagoPA)

**Si allegano le istruzioni per l'iscrizione alla Piattaforma FUTURA.**

Si ringrazia per la consueta collaborazione, si confida nella partecipazione attiva alla formazione da parte di tutto il personale scolastico e si porgono cordiali saluti



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Antonio Rita Smaldone**

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse