



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"GIOACCHINO DA FIORE"  
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO  
Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)  
[www.gdafioresgf.gov.it](http://www.gdafioresgf.gov.it)

Telefono 0984992887

[csic8av00x@istruzione.it](mailto:csic8av00x@istruzione.it) (PEO)

Cod. Mecc. CSIC8AV00X

Cod. univoco Fattura Elettronica: UFI83A

[csic8av00x@pec.istruzione.it](mailto:csic8av00x@pec.istruzione.it) (PEC)

Codice fiscale: 80004380780

Iban: IT13R0306980962100000046005



CUP: J15E23000250001  
CIG: Z643DA6A2B

San Giovanni in Fiore, data come da segnatura di protocollo

**OGGETTO:** Conferimento incarico esperto interno di "Collaudatore" per il progetto **"Potenziamento delle infrastrutture di rete LAN e Wlan con sistemazioni informatiche per la gestione degli uffici e delle aule didattiche"**.

CUP: J15E23000250001- CIG: Z643DA6A2B

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**CONSIDERATO** la disponibilità da parte del **dott. Francesco Falbo** a ricoprire l'incarico e che il docente è in possesso degli idonei requisiti per espletare la funzione;

### DECRETA

Il conferimento dell'incarico di esperto collaudatore per il progetto **"Potenziamento delle infrastrutture di rete LAN e Wlan con sistemazioni informatiche per la gestione degli uffici e delle aule didattiche"**, al **dott. Francesco FALBO**, docente a T.I. presso questa Istituzione Scolastica con i seguenti compiti:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate,
- collaborare con DS e DSGA per verificare la corrispondenza e la funzionalità delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura;
- provvedere al collaudo delle attrezzature dei beni acquistati in base al progetto specifico, predisponendo un apposito verbale di collaudo.

**L'attività da svolgersi in orario di servizio non prevede alcun compenso.**

Il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastico nell'apposita sezione dedicata "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE".



### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof. Antonio Rita Smaldone**

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da ANTONIO RITA SMALDONE