ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOACCHINO DA FIORE"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)
www.gdafioresgf.gov.it
Telefono 0984992887
csic8av00x@istruzione.it (PEO) csic8av00x@pec.istruzione.it (PEC)
Cod. Mecc. **CSIC8AV00X** Codice fiscale: **80004380780**
Cod. univoco Fattura Elettronica: **UFI83A** Iban: **IT13R0306980962100000046005**

Prot. n. 7227 del 07/09/2026 *San Giovanni in Fiore*

All'Albo On line

Agli atti del fascicolo della procedura

PROVVEDIMENTO DI ASSUNZIONE DI INCARICO E SUBENTRO AL RUOLO DI RUP(*Responsabile Unico di Procedimento)*- Procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) – anno scolastico 2026/2027.
Riferimenti: Determina di avvio prot. n. 6583 del 10/08/2026; Avviso di selezione Prot. 6584 del 10/08/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro) e, in particolare, l'art. 17, comma 1, lett. b), che individua la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) quale obbligo non delegabile del datore di lavoro ;
- VISTO l'art. 32, commi 8 e 9 del citato D.Lgs. 81/2008, che stabilisce per le istituzioni scolastiche l'ordine di priorità da seguire nell'individuazione dell'RSPP;
- VISTO il D.M. 21 giugno 1996, n. 292, che individua il Dirigente Scolastico quale «datore di lavoro» ai sensi della normativa antinfortunistica ;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e, in particolare, l'art. 5, relativo all'individuazione e alle funzioni del Responsabile del Procedimento;
- VISTO il Regolamento d'Istituto per il conferimento di incarichi individuali, adottato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 14/02/2023 (pubblicato con determina dirigenziale prot. n. 2803 del 07/04/2023);
- RICHIAMATA la determinazione dirigenziale pro-tempore prot. n. 6583 del 10/08/2026, con la quale è stato avviato il procedimento di selezione per l'affidamento dell'incarico di RSPP per l'a.s. 2026/2027 con impegno di spesa presunta di € 1.200,00 sul Programma Annuale 2026 (Voce A.2.3);
- RILEVATO che con il medesimo provvedimento prot. n. 6583 del 10/08/2026 (art. 3 del dispositivo) veniva individuato quale Responsabile del Procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico pro-tempore, Prof. Antonio Rita Smaldone [1321];
- CONSIDERATO che in data 1° settembre 2026 la scrivente, Dott.ssa Gisella Imbrogno (nata a Cosenza il 09/04/1974, C.F. MBRGLL74D49D086Y), è legalmente subentrata nell'ufficio e nelle funzioni di Dirigente Scolastico presso questo Istituto Comprensivo "G. da Fiore" di San Giovanni in Fiore (CS);
- CONSIDERATO che, in forza del principio di continuità amministrativa dell'organo, il Dirigente Scolastico subentrante assume la titolarità di tutti i procedimenti amministrativi pendenti e precedentemente avviati dall'Ufficio;
- RILEVATO che la procedura di selezione in oggetto, il cui termine di presentazione delle candidature scadeva alle ore 12:00 del giorno 25/08/2026, risulta attualmente in corso di svolgimento ed è in fase di istruttoria e valutazione;
- RITENUTO pertanto necessario formalizzare il subentro della scrivente nel ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) al fine di garantire la regolarità, la legittimità e la continuità dell'azione amministrativa;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOACCHINO DA FIORE"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)
www.gdafioresgf.gov.it
Telefono 0984992887
csic8av00x@istruzione.it (PEO) csic8av00x@pec.istruzione.it (PEC)
Cod. Mecc. **CSIC8AV00X** Codice fiscale: **80004380780**
Cod. univoco Fattura Elettronica: **UFI83A** Iban: **IT13R0306980962100000046005**

Prot. n. 7227 del 07/09/2026 *San Giovanni in Fiore*

DISPONE

Articolo 1 (Formalizzazione del Subentro)

A decorrere dalla data di sottoscrizione del presente atto, la Dott.ssa Gisella Imbrogno, Dirigente Scolastico di questo Istituto, assume formalmente il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella procedura unica di selezione per il conferimento dell'incarico di RSPP per l'a.s. 2026/2027, in sostituzione del precedente Dirigente, Prof. Antonio Rita Smaldone .

Articolo 2 (Adempimenti e Funzioni del RUP)

In qualità di RUP, alla scrivente sono affidati tutti i compiti previsti dall'art. 5 della Legge 241/1990 [1317] e dalle vigenti disposizioni in materia di contratti e incarichi pubblici, con particolare riferimento a:

1. Acquisizione del fascicolo di gara ed esame dello stato del procedimento [342];
2. Presidio della fase istruttoria, ivi compresa la verifica di regolarità formale delle domande pervenute entro il termine del 25/08/2026;
3. Valutazione della legittimità degli atti originari della procedura (avviso pubblico e allegati) rispetto alla normativa nazionale e dell'Unione Europea in materia di salute e sicurezza;
4. Redazione di ogni successivo provvedimento amministrativo, inclusi eventuali provvedimenti di autotutela (sospensione, revoca o annullamento d'ufficio) ritenuti necessari a salvaguardia della legittimità dell'operato dell'Amministrazione scolastica.

Articolo 3 (Pubblicità)

Il presente provvedimento è inserito nel fascicolo ufficiale della procedura di selezione e viene pubblicato all'Albo on-line dell'Istituzione Scolastica ai fini della massima trasparenza amministrativa.

Il Dirigente Scolastico
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, c.d. CAD, e ssmmii
Prof.ssa Gisella Imbrogno