



## Relazione Programma Annuale A.F. 2025

### 1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico ANTONIO RITA SMALDONE in collaborazione, per la parte esclusivamente economico-finanziaria, con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi ROSA MANNARINO ha predisposto il Programma Annuale per l'esercizio 2025 ai sensi dell'art 5 del D.I. 129/2018 da sottoporre alla Giunta Esecutiva per la prescritta approvazione dalla parte del Consiglio di Istituto. Altresì il Programma annuale così predisposto dovrà essere sottoposto al parere obbligatorio ma non vincolante dei Revisori dei Conti.

La presente relazione è stata redatta tenendo in considerazione la nota del MIUR prot. n. 36704 del 30/09/2024 avente ad oggetto "A.S.: 2024/2025- assegnazione integrativa al Programma annuale 2024-periodo settembre-dicembre 2024 e comunicazione preventiva del Programma annuale 2025 -periodo gennaio-agosto 2025" e della nota prot. n. 8235 del 26 novembre 2024, con la quale si fornivano indicazioni in merito alla proroga dei termini per la predisposizione e l'approvazione del Programma Annuale 2025.

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2025. Esso costituisce il documento di programmazione politico-gestionale dell'Istituzione scolastica e rappresenta il corrispettivo finanziario del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, elaborato dal Collegio dei Docenti, e approvato dal Consiglio di Istituto.

Nell'ottica della qualità dell'erogazione del servizio, secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità, è stata armonizzata la programmazione educativo – didattica, di competenza del Collegio dei Docenti, con quella finanziaria, di competenza dell'organo gestionale, perché si realizzi una progettazione "integrale".

Pertanto, la scuola, individuate priorità, traguardi e obiettivi esplicitati nella elaborazione del P.T.O.F., li realizza mediante l'ottimizzazione delle risorse materiali e professionali per un corretto funzionamento dell'organizzazione.

Il presente Programma Annuale è stato redatto nel rispetto della seguente normativa:

- l'art. 21 della Legge n. 59 del 15 Marzo 1997; il DPR n. 275 dell'8 Marzo 1999; il D.L. vo n. 297 del 16 Aprile 1994;
- il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche 129 del 28 agosto 2018, emanato i sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- la nota del M.I. AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE (U).0036704 del 30/09/2024 relativa all'assegnazione delle risorse finanziarie del Programma Annuale 2025;
- la nota del M.I. n. 8235 del 26 novembre 2024 relativa alla predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2025, con la quale in via del tutto eccezionale e d'intesa con il MEF, comunica alle Istituzioni Scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di 45 giorni di tutti i termini previsti dall'art. 5 commi 8 e 9 del D.I. 28/08/2018 n. 129;
- l'art. 3 del DM. 21 del 01/03/2007 con il quale viene determinato il fondo per il funzionamento dell'Istituzione scolastica;
- il PTOF elaborato dal Collegio dei Docenti in data 30/10/2024 e approvato dal Consiglio d'Istituto il 31/10/2024;
- la Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche"
- la Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - Orientamenti interpretativi-

In particolare, il Decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, detta i principi e le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, anche alla luce della riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione di cui alla legge 13 luglio 2015, n. 107.

È utile ricordare quelli che sono i principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

- La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si svolge in base al programma annuale redatto in termini di competenza e in coerenza con le previsioni del P.T.O.F." (art. 4 comma 1);

Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste e organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)." (art. 2 c. 3);

- La gestione finanziaria e amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi di trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, commisurazione e monitoraggio" (art. 2 c. 1);

Le istituzioni scolastiche, sempre che non si tratti di finanziamenti vincolati a specifiche destinazioni, provvedono altresì all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie derivanti da finanziamenti dell'UE, da altri finanziamenti dello Stato, da



finanziamenti delle regioni, di Enti locali o di altri Enti pubblici, da finanziamenti di Enti o altri soggetti privati, da entrate proprie.

Si evidenzia che le scelte pedagogico - didattiche delineate nel PTOF e le conseguenti previsioni di azioni finanziarie sono state indirizzate dall'analisi dei bisogni formativi degli utenti e che l'allocazione delle risorse è stata effettuata in stretta relazione con quanto emerso nel RAV e con le priorità di intervento delineate nel PDM.

Particolare attenzione è stata posta nel mantenere e rafforzare la struttura organizzativa dell'istituzione, che beneficia continuamente dell'azione coordinata e sinergica di docenti con ruoli e compiti di supporto organizzativo, in costante comunicazione con il Dirigente e la DSGA.

### 1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	IC S. GIOVANNI IN F. "G. DA FIO	VIA FRA GIUSEPPE, SNC - 87055 SAN GIOVANNI IN FIORE CS	CSAA8AV00Q
AA	S. GIOV. IN F. IC DA FIO- S. FRANCESCO	VIA S. FRANCESCO BACILE - 87055 SAN GIOVANNI IN FIORE CS	CSAA8AV01R
AA	S. GIOV. IN F. IC DA FIO-R. OLIVARO	RIONE OLIVARO - 87055 SAN GIOVANNI IN FIORE CS	CSAA8AV02T
AA	S. GIOV. IN F. IC - VIA 25APRILE	VIA XXV APRILE - 87055 SAN GIOVANNI IN FIORE CS	CSAA8AV03V
EE	S. GIOV. IN F. IC DA FIO-C. ALVARO	VIA PANORAMICA - 87055 SAN GIOVANNI IN FIORE CS	CSEE8AV012
EE	S. GIOV. IN F. IC DA FIO- S. ROTA	VIA DEI CEDRI - 87055 SAN GIOVANNI IN FIORE CS	CSEE8AV023
MM	SM S.GIOV. "DA FIORE"	VIA FRA GIUSEPPE, SNC - 87055 - CS	CSMM8AV011

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni attività/progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

1. Coerenza con le previsioni del PTOF elaborato dal Collegio dei Docenti;
2. Risorse disponibili provenienti dagli Enti Locali, dalle Famiglie degli alunni;
3. Vincolo di destinazione dell'avanzo di Amministrazione e relativo utilizzo nelle stesse finalità;
4. Bisogni specifici dell'Istituzione scolastica;
5. Elementi e attività che caratterizzano l'Istituzione scolastica;

Il Programma Annuale del 2025 si configura infatti come la naturale prosecuzione del PTOF in termini di accertamento e programmazione delle risorse economiche che garantiscono la fattibilità del complesso di azioni didattico-educative programmate dal Collegio Docenti dopo attenta valutazione della loro coerenza con le finalità individuate per il corrente anno scolastico.

### 1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 467 alunni distribuiti su 30 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	IC S. GIOVANNI IN F. "G. DA FIO	0	0
AA	S. GIOV. IN F. IC DA FIO- S. FRANCESCO	3	64
AA	S. GIOV. IN F. IC DA FIO-R. OLIVARO	2	34

Firmato digitalmente da ANTONIO RITA SMALDONE



AA	S. GIOV. IN F. IC - VIA 25APRILE	2	23
EE	S. GIOV. IN F. IC DA FIO-C. ALVARO	9	144
EE	S. GIOV. IN F. IC DA FIO- S. ROTA	5	57
MM	SM S.GIOV. "DA FIORE"	9	145

Le attività e i progetti del Programma annuale 2025, pianificati nella continuità pedagogico e didattica e organizzativa già iniziata negli anni scolastici precedenti, realizzano un disegno unitario anche attraverso un uso funzionale delle risorse sia umane che materiali; inoltre rispondono ai bisogni formativi degli studenti e sono finalizzati a migliorare il loro processo di apprendimento e di crescita personale e sociale.

### 1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 115 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 96 - Personale docente
- N. 18 - Personale ATA

Delle Unità di personale ATA indicate nel riquadro 1.3 si precisa che tre unità (collaboratore scolastico) svolgono il servizio part-time di 18 ore ciascuna.



## 2. Obiettivi

### 2.1. Obiettivi PTOF

Gli obiettivi generali che si intendono realizzare col programma annuale 2025, sono i seguenti:

- a) promozione del successo formativo degli alunni, inteso come acquisizione e sviluppo di conoscenze, abilità e competenze che consentano agli studenti di diventare, gradualmente, cittadini consapevoli e preparati, attivi e capaci di "imparare ad imparare" per tutto l'arco della loro vita. A tal fine è stata data priorità a progetti volti a rafforzare le competenze di base nell'area umanistica, scientifica- logico-matematica, digitale;
- b) promozione dell'uso dei supporti digitali tra i docenti, per arricchire la didattica e per facilitare la comunicazione interna e la comunicazione scuola-famiglia, sia attraverso il registro elettronico, sia attraverso il sito web istituzionale;
- c) digitalizzazione dei servizi più importanti resi dalla scuola, sia amministrativi sia didattici;
- d) promozione della cultura della sicurezza, attraverso l'implementazione dell'azione di adeguamento alle norme per la tutela della salute dei lavoratori e degli alunni come prospettato dalla vigente normativa mediante l'espletamento dei seguenti impegni:

  - 1. attribuzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) a un esperto esterno all'Istituzione scolastica;
  - 2. partecipazione del personale ai corsi di formazione e/o aggiornamento organizzati sui luoghi di lavoro;
  - 4. adeguamento del documento di valutazione dei rischi per le sedi esterne e la sede centrale;
  - 5. approvvigionamento periodico del materiale che deve essere presente nelle cassette del pronto soccorso;

- e) valorizzare e potenziare le competenze del personale ATA per ricavarne contributi utili alla piena realizzazione del PTOF attraverso l'uso delle tecnologie digitali; la valorizzazione del front-office come "centro di informazione" primo momento di rapporto con l'utenza; la pulizia e il decoro dei locali, per quanto di competenza; la vigilanza sugli alunni per la salvaguardia della salute e della sicurezza; la collaborazione con il Dirigente, la DSGA, il personale amministrativo e docente, le famiglie;
- f) potenziare e valorizzare il rapporto scuola/famiglie attraverso: attenzione alla comunicazione: efficacia/efficienza di circolari, assemblee, ricevimenti, diffusione di documenti, potenziamento della comunicazione via e-mail e attraverso l'uso diffuso del sito web istituzionale;
- g) incentivare l'arricchimento del patrimonio delle risorse materiali, strumentali e tecnologiche e delle dotazioni librarie della biblioteca;
- h) miglioramento e potenziamento della dotazione tecnologica dell'Istituto per implementare nel modo più efficace le prassi didattiche ed educative;
- i) sviluppare la professionalità del personale ATA attraverso la formazione sui processi amministrativi e gestionali necessari all'amministrazione scolastica.

## 3. Bilancio

### 3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,024 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	247.254,74
	1.1	Non Vincolato	39.890,75



1.2	Vincolato	207.363,99
-----	-----------	------------

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti. L'avanzo di Amministrazione presunto è iscritto nel Programma Annuale come posta a sé stante, rispettivamente delle entrate (in caso di avanzo) e delle spese (in caso di disavanzo) in termini di competenza. è caratterizzato:

- dal saldo di cassa alla data di riferimento del 31/12/2024;
- dalla consistenza dei residui attivi e passivi;
- dalle eventuali integrazioni previste fino a fine esercizio, sia in termini di cassa che di residui.

Si precisa che durante l'esercizio finanziario di riferimento sono stati rispettati i vincoli di bilancio, le attività programmate sono in coerenza con ciò che è previsto dal PTOF. Vengono iscritte a bilancio unicamente le poste relative a contributi stimati su base certa; non si esclude, tuttavia, che durante l'esercizio finanziario si possano accertare altre entrate e si debbano effettuare variazioni sulle entrate già previste.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
<b>A Attività</b>					
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	6.804,03	3.163,03	3.641,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	18.759,19	18.759,19	0,00
	A.3	Didattica	198.988,65	7.477,46	191.511,19
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	6.997,27	6.251,47	745,80
	A.6	Attività di orientamento	470,02	0,00	470,02
P	<b>Progetti</b>				
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	1.589,18	1.239,60	349,58
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	5.191,55	3.000,00	2.191,55
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	8.454,85	0,00	8.454,85
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G	<b>Gestioni economiche</b>				



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA  
IC IC S. GIOVANNI IN F. "G. DA FIO"/>

87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS) VIA FRA GIUSEPPE, SNC C.F. 80004380780 C.M. CSIC8AV00X

<b>G.1</b>	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
<b>G.2</b>	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
<b>G.3</b>	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
<b>G.4</b>	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale avanzo utilizzato</b>		247.254,74	39.890,75	207.363,99
<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>		0,00	0,00	0,00

Come previsto dall'articolo 7, comma 2, Decreto 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.



### 3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2025:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3	Finanziamenti dallo Stato		8.434,00
1	Dotazione ordinaria		8.434,00

Dotazione ordinaria:

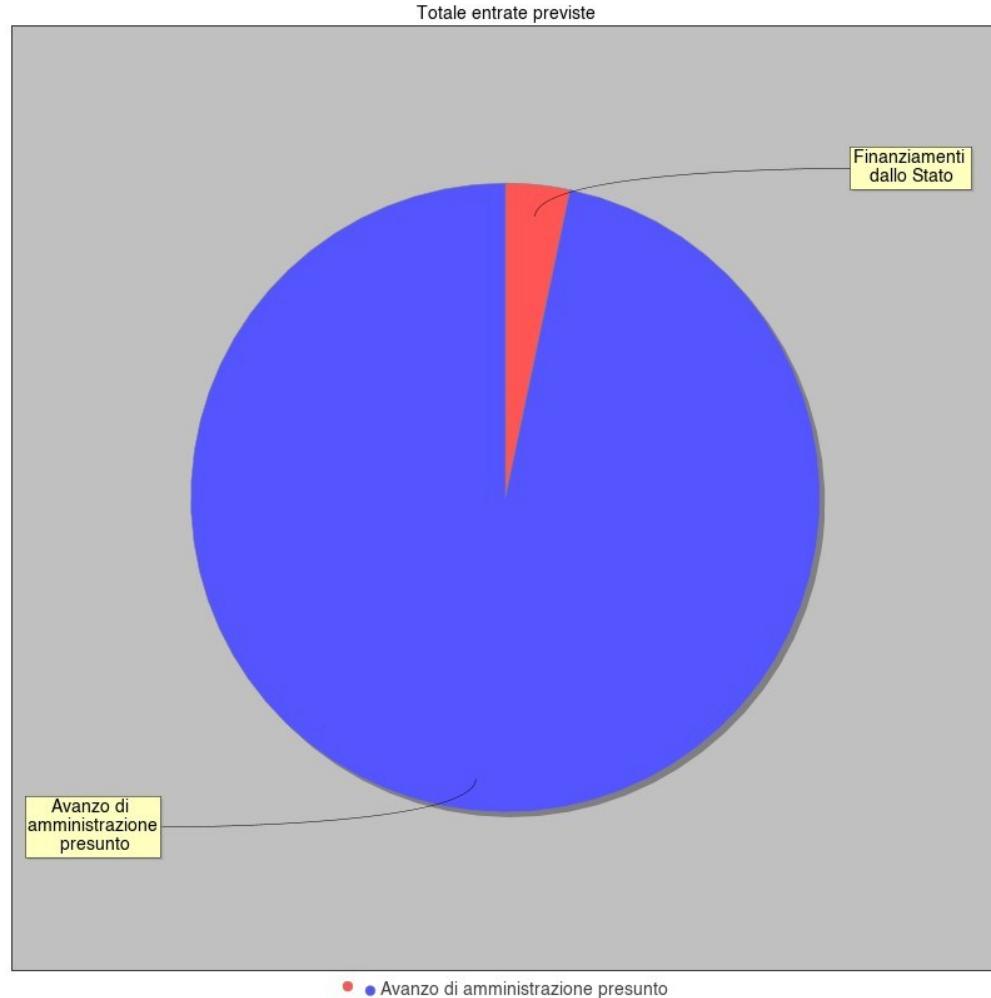
Il MIM, in via preventiva, ha comunicato con nota del MIUR prot. n. 36704 del 30/09/2024 avente ad oggetto "A.S:2024/2025- assegnazione integrativa al Programma annuale 2024-periodo settembre-dicembre 2024 e comunicazione preventiva del Programma annuale 2025 -periodo gennaio-agosto2025" la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2025 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2025, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio.

I finanziamenti dell'Unione Europea, già accertati che concorrono a determinare l'avanzo di amministrazione, si riferiscono ai Progetti PNRR, nello specifico: Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023), Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023), Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M.19/2024), Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi D.M. 218/2022.

I contributi da privati provengono dalle famiglie degli alunni iscritti e si regolarizzano attraverso il sistema Pago Pa come da normativa vigente. Saranno utilizzati per le uscite e le visite guidate nonché per la copertura dell'assicurazione degli alunni iscritti. Il nostro Istituto stipula apposita polizza per assicurare gli alunni e il personale docente e non docente. Anche il personale docente e non docente versa regolare quota tramite Pago Pa.

#### Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	247.254,74
Finanziamenti dallo Stato	8.434,00



### 3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

#### A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 6.804,03 €, Spese 6.804,03 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 SPESE FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO SCUOLA	3.163,03	3.163,03
A.1.3 MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SCUOLE (GIUGNO 2022)	3.641,00	3.641,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	3.163,03
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.641,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.641,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	3.163,03



**A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 23.759,19 €, Spese 23.759,19 €**

Voce	ENTRATE	SPESA
<b>A.2.3 SPESE FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO</b>	23.759,19	23.759,19

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	18.759,19
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.000,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	7.508,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.358,39
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	3.000,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	3.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	4.942,40
5.1	Altre spese	Amministrative	500,00
7.2	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri da contenzioso	450,40
99.1	Partite di giro	Partite di giro	500,00



Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 500,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 50,00.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A02- "Funzionamento amministrativo"

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.

Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

### A.3 - Didattica - Entrate 202.222,65 €, Spese 202.222,65 €

Voce	ENTRATE	SPESA
<b>A.3.4 SPESE FUNZIONAMENTO DIDATTICA</b>	10.606,38	10.606,38
<b>A.3.21 PROGETTO CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	1.605,08	1.605,08
<b>A.3.22 PROGETTO SCUOLA IN CANTO IL FLAUTO MAGICO DI W.A. MOZART - ANNO SCOLASTICO 2022/2023</b>	594,00	594,00
<b>A.3.23 NEXT GENERATION CLASSROOM -D.M. N. 218/2022-M4C1I3.2- 2022961-P-15199</b>	9.904,39	9.904,39
<b>A.3.24 INVESTIMENTO 2.1 - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE D.M. N. 66/2023</b>	41.108,68	41.108,68
<b>A.3.25 PROGETTO M4C1I3.1-2023-1143 - COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 65/2023P)</b>	55.383,60	55.383,60
<b>A.3.26 AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA D.M. N. 170/2022</b>	83.020,52	83.020,52

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	7.477,46
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	191.511,19
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	3.234,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.000,00
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	124.129,20
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.006,35
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	18.598,42
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	55.383,60
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	605,08
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	500,00



Le uscite sul territorio, le visite guidate e i viaggi d'istruzione, sono da considerarsi strumenti utili per la conoscenza dell'ambiente nei suoi molteplici aspetti (paesaggistici, artistici, culturali, produttivi), risultano essere parte integrante delle attività educativo-didattiche (da prevedere e programmare ad inizio anno scolastico) e sono finalizzati alla formazione integrale dell'alunno. Inoltre costituiscono parte integrante del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto, i destinatari sono tutti gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

**A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 6.997,27 €, Spese 6.997,27 €**

Voce	ENTRATE	SPESA
<b>A.5.10 SPESE PER VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATA</b>	6.251,47	6.251,47
<b>A.5.22 PROGETTO RAGAZZI IN AULA</b>	745,80	745,80

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	6.251,47
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	745,80

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	745,80
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.251,47

L

**A.6 - Attività di orientamento - Entrate 470,02 €, Spese 470,02 €**

Voce	ENTRATE	SPESA
<b>A.6.11 SPESE PER ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO</b>	470,02	470,02

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	470,02

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	470,02

Le attività di orientamento possono essere suddivise in attività di informazione orientativa, consulenza orientativa, orientamento formativo, accompagnamento. Uno dei momenti fondamentali della crescita dei ragazzi e delle ragazze riguarda la scelta della scuola superiore. In questo momento gli alunni prendono una delle prime decisioni importanti della loro vita, è importante quindi accompagnarli in questa scelta e aiutarli a trovare l'equilibrio migliore tra le proprie preferenze, aspettative, attitudini e le caratteristiche della scuola stessa.

**Firmato digitalmente da ANTONIO RITA SMALDONE**



**P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 1.589,18 €, Spese 1.589,18 €**

Voce	ENTRATE	SPESSE
P.1.1 IO PENSO STEM	1.199,58	1.199,58
P.1.2 CANCRO IO TI BOCCIO		
	389,60	389,60

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.239,60
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	349,58

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.589,18

Attraverso la realizzazione dei Progetti in ambito umanistico-scientifico-linguistico- sociale si cerca di:

- migliorare le autonomie dell'alunno;
- favorire la ricerca dell'inclusione scolastica e sociale, la promozione e lo sviluppo delle risorse intellettive ed emotive; - l'apprendimento di tecniche di autocontrollo e il miglioramento delle interazioni con gli altri.

Si cerca di educare i bambini ad una corretta alimentazione, alla conoscenza delle regole principali del codice della strada attraverso dei progetti, rapportati alla loro età, che insegnano l'uso corretto di mezzi di locomozione, destinatari soprattutto gli allievi della scuola secondaria di I grado.

Si cerca di spronarli alla lettura ed alla conoscenza delle lingue straniere.

Spronarli a "Comunicare Bellezza" intesa come atto creativo intenzionale che mette in comunicazione profonda e autentica con gli altri e che porta alla conoscenza delle capacità migliori: quelle di essere persone creative che sanno creare insieme.



**P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 5.191,55 €, Spese 5.191,55 €**

Voce	ENTRATE	SPESA
P.2.2 CON LA PACE E CON LA CURA.	300,00	300,00
P.2.3 PROG. SCUOLA SEC. -IO SONO EDUCATO... IN STRADA, CON LA BICI E IL MONOPATTINO, CON IL CICLOMOTORE	150,00	150,00
P.2.4 PROG. SCUOLA SEC - IL MIO LIBRO.... TANTI LIBRI	100,00	100,00
P.2.5 PROG. LA BELLEZZA SI CREA INSIEME	3.000,00	3.000,00
P.2.6 E-TWINNING AND ERASMUS+	50,00	50,00
P.2.7 PROG. SCUOLA SEC. NATALE SOLIDALE	200,00	200,00
P.2.9 LETTORI ESPERTI SI DIVENTA	50,00	50,00
P.2.10 PROGETTO "AGENDA SUD" NOTA DI ADESIONE N. 134894/2023COD. 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-160	841,55	841,55
P.2.11 PROGETTO GUIDA ALLE PROVE INVALSI	500,00	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	3.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.191,55

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	5.191,55
-----	-----------------------------	-----------------------	----------

**P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 8.454,85 €, Spese 8.454,85 €**

Voce	ENTRATE	SPESA
P.4.6 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	8.454,85	8.454,85

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	8.454,85

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	8.454,85

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
<b>Firmato digitalmente da ANTONIO RITA SMALDONE</b>			

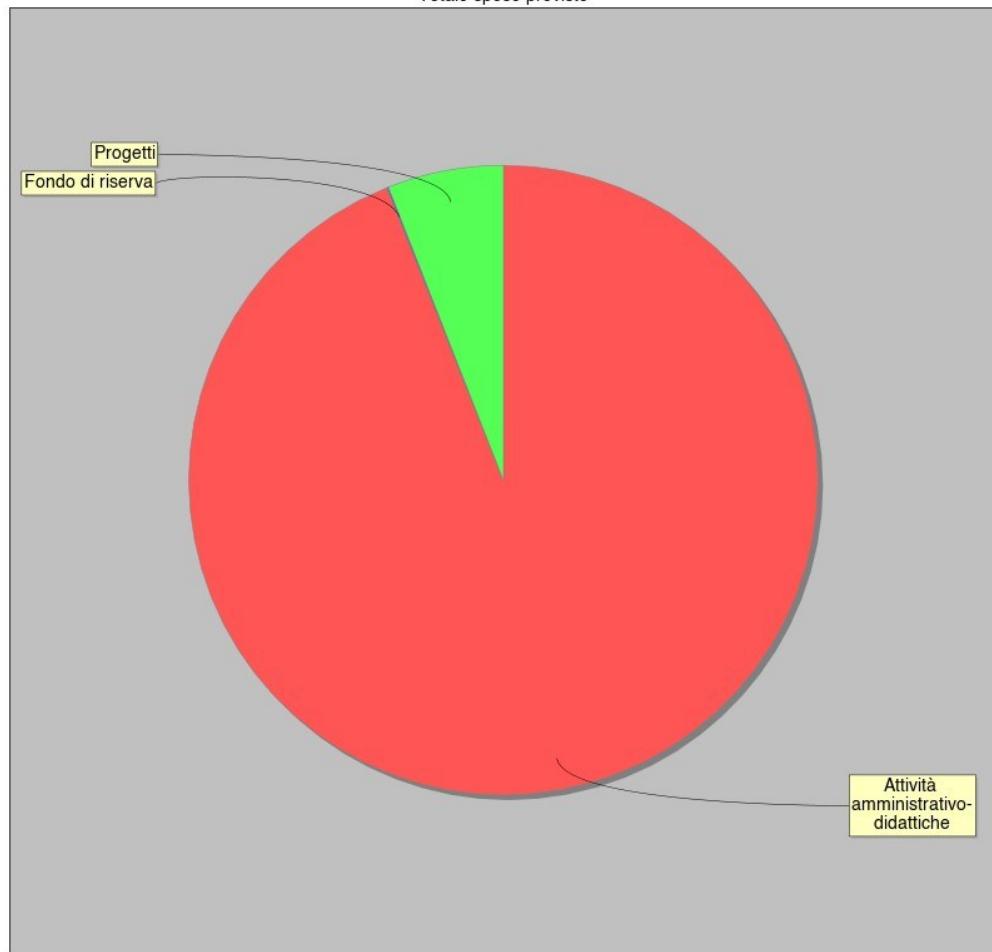


L'Istituto sta attuando dei corsi di formazione per il personale amministrativo al fine di migliorare la conoscenza su argomenti importanti come le ricostruzioni di carriera del personale e le pratiche di cessazione attraverso la piattaforma Passweb (procedura online per la gestione della posizione assicurativa degli iscritti alle gestioni pubbliche INPS).

#### Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	240.253,16
Progetti	15.235,58
Fondo di riserva	200,00

Totale spese previste



● Attività amministrativo-didattiche ● Fondo di riserva ● Progetti

#### 3.4. Disponibilità finanziaria da programmare

Non sono presenti disponibilità finanziarie da programmare.



## **4. Conclusioni**

### **4.1. Conclusioni**

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere del Collegio dei Docenti su proposte dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse anche alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Nella convinzione di aver agito al meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari Il Dirigente Scolastico Prof. Antonio Rita Smaldone e la D.S.G.A Dott.ssa Rosa Mannarino a chiusura della presente relazione dichiarano quanto segue:

Ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Decreto n. 129/2018 che non esistono gestioni fuori bilancio.

Si sottopongono, inoltre, il Programma Annuale dell'E.F. 2025 e la relazione illustrativa ai Revisori dei Conti per il parere di regolarità amministrativa-contabile; la stessa documentazione è inoltre trasmessa dalla Giunta Esecutiva al Consiglio di Istituto per l'approvazione, come da i modelli ministeriali (allegati). Si propone l'approvazione del Programma Annuale 2025.

IL DIRETTORE DEI  
SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

**Rosa Mannarino**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof. Antonio Rita Smaldone**