



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**"GIOACCHINO DA FIORE"**

**SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO**

**Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)**

**[www.gdafioresf.gov.it](http://www.gdafioresf.gov.it)**

Telefono 0984992887

[csic8av00x@istruzione.it](mailto:csic8av00x@istruzione.it) (PEO)

Cod. Mecc. **CSIC8AV00X**

Codice fiscale: **80004380780**

Cod. univoco Fattura Elettronica: **UFI83A**

Iban: **IT13R030698096210000046005**



**I.C. "Gioacchino  
daFiore"  
San Giovanni  
inFiore**

**Approvato nella  
seduta del  
Consiglio  
d'Istituto del**

**I.C. "Gioacchino da Fiore" di San  
Giovanni in Fiore**

**CONTO CONSUNTIVO 2024**

**Firmato digitalmente da ANTONIO RITA SMALDONE**



# **RELAZIONE CONTO CONSUNTIVO 2024**

Firmato digitalmente da ANTONIO RITA SMALDONE



## Relazione Conto Consuntivo A.F. 2024

### 1. Premessa

#### 1.1. Premessa

Il conto consuntivo per l'anno 2024 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni. Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2024 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto il 07/02/2024 con provvedimento n. 1 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

Inoltre, ha lo scopo di esporre in sintesi gli aspetti del P.T.O.F., i suoi esiti e la coerenza tra gli impegni assunti e le effettive disponibilità finanziarie dell'Istituto, illustrate analiticamente dal D.S.G.A. che ne ha curato gli aspetti contabili, in riferimento al Programma Annuale cui si riferisce e sulla base dei movimenti contabili in entrata ed in uscita che si sono verificati nel corso dell'esercizio finanziario 2024.

La relazione è strutturata in modo tale da illustrare la gestione rispetto al parametro dell'economicità, intesa come rapporto tra i risultati ed i mezzi messi a disposizione, e dell'efficacia, intesa come insieme di azioni finalizzate a garantire il conseguimento degli obiettivi previsi dal PTOF.

**Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui con disabilità	Media bambini per sezione (f/c)
0	7	7	122	0	122	122	7	17,43

**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prorogato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1 settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prorogato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui con disabilità	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	1	2	3	43	0	12	31	43	3	0	14,33
Seconde	0	0	3	3	49	0	0	49	49	3	0	15,33
Terze	0	0	3	3	36	0	0	33	33	2	-3	11,67
Quarte	0	0	1	1	21	0	0	21	21	3	0	21,00
Quinte	0	0	2	2	34	0	0	34	34	0	0	17,00
Pluriclassi	0	0	1	1	17	0	0	18	18	1	+1	18,00
<hr/>												
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>200</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>186</b>	<b>198</b>	<b>12</b>	<b>-2</b>	<b>15,23</b>

Prime	0	3	0	3	37	0	0	37	37	2	0	12,33
Seconde	0	3	0	3	46	0	0	43	43	4	-3	14,33
Terze	0	3	0	3	64	0	0	64	64	2	0	21,67
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>147</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>8</b>	<b>-3</b>	<b>16,0</b>

Firmato digitalmente da ANTONIO RITA SMALDONE

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"GIOACCHINO DA FIORE"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)

[www.gdafioresf.gov.it](http://www.gdafioresf.gov.it)

Telefono 0984992887

[\(PEO\)](mailto:csic8av00x@istruzione.it)[\(PEC\)](mailto:csic8av00x@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. CSIC8AV00X

Codice fiscale: 80004380780

Cod. univoco Fattura Elettronica: UFI83A

Iban: IT13R0306980962100000046005

## 1.Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	59
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	19
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	95
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatoro Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0

Firmato digitalmente da ANTONIO RITA SMALDONE



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"GIOACCHINO DA FIORE"**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO**  
**Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)**



[www.gdafioresf.gov.it](http://www.gdafioresf.gov.it)

Telefono 0984992887

[\(PEO\)](mailto:csic8av00x@istruzione.it)

[\(PEC\)](mailto:csic8av00x@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. **CSIC8AV00X**

Codice fiscale: **80004380780**

Cod. univoco Fattura Elettronica: **UFI83A**

Iban: **IT13R0306980962100000046005**

Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>21</b>

**Firmato digitalmente da ANTONIO RITA SMALDONE**



## 2. Riepilogo dati contabili

### 2.1. Risultanze contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	468.813,24	Programmazione definitiva	468.813,24	<i>Disp. fin. da programmare</i> 0,00
Accertamenti	286.138,60	Impegni	221.598,10	<i>Avanzo di competenza</i> 64.540,50
			Saldo di cassa iniziale (01/01/2024) (A)	120.081,10
Riscossioni competenza residui (B)	200.641,24	Pagamenti competenza residui (C)	222.445,36	
			Saldo di cassa finale (31/12/2024) (D) (D=A+B-C)	98.276,98
Somme rimaste da riscuotere (E)	93.664,86	Somme rimaste da pagare (F)	0,00	<i>Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno)</i> 93.664,86
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	55.312,90	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	0,00	
Totale residui attivi (I=E+G)	148.977,76	Totale residui passivi (L=F+H)	0,00	<i>Residui Attivi - Residui Passivi</i> 148.977,76

**Firmato digitalmente da ANTONIO RITA SMALDONE**



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“GIOACCHINO DA FIORE”

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)

[www.gdafioresf.gov.it](http://www.gdafioresf.gov.it)

Telefono 0984992887

[\(PEO\)](mailto:csic8av00x@istruzione.it)[\(PEC\)](mailto:csic8av00x@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. CSIC8AV00X

Codice fiscale: 80004380780

Cod. univoco Fattura Elettronica: UFI83A

Iban: IT13R0306980962100000046005

**3. Conto Finanziario****3.1. Analisi delle entrate**

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2024

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	182.674,64	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	230.370,08	230.370,08	100,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	13.806,24	13.806,24	100,00 %
4. Finanziamenti dalla Regione	2.808,97	2.808,97	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	8.245,80	8.245,80	100,00 %
6. Contributi da privati	30.907,50	30.907,50	100,00 %
12. Altre entrate	0,01	0,01	100,00 %
Totale Entrate	468.813,24	286.138,60	
Disavanzo di competenza		0,00	
	Totale a pareggio	286.138,60	

**Firmato digitalmente da ANTONIO RITA SMALDONE**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"GIOACCHINO DA FIORE"**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO**  
**Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)**

[www.gdafioresf.gov.it](http://www.gdafioresf.gov.it)



Telefono 0984992887  
[csic8av00x@istruzione.it](mailto:csic8av00x@istruzione.it) (PEO)      [csic8av00x@pec.istruzione.it](mailto:csic8av00x@pec.istruzione.it) (PEC)  
 Cod. Mecc. CSIC8AV00X      Codice fiscale: 80004380780  
 Cod. univoco Fattura Elettronica: UFI83A      Iban: IT13R0306980962100000046005

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

**1 - Avanzo di amministrazione presunto**

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	182.674,64	0,00	182.674,64
	2	Vincolato	115.517,06	0,00	115.517,06
	1	Non vincolato	67.157,58	0,00	67.157,58

**2 - Finanziamenti dall' Unione Europea**

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	230.370,08	230.370,08	140.030,72	90.339,36	0,00
	1	Fondi sociali europei (FSE)	0,00	50.857,28	50.857,28	50.274,32	582,96	0,00
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	179.512,80	179.512,80	89.756,40	89.756,40	0,00

**Firmato digitalmente da ANTONIO RITA SMALDONE**



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"GIOACCHINO DA FIORE"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)

[www.gdafioresf.gov.it](http://www.gdafioresf.gov.it)

Telefono 0984992887

csic8av00x@istruzione.it (PEO)

csic8av00x@pec.istruzione.it (PEC)

Cod. Mecc. CSIC8AV00X

Codice fiscale: 80004380780

Cod. univoco Fattura Elettronica: UFI83A

Iban: IT13R030698096210000046005

## 3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
6		Contributi da privati	5.000,00	30.907,50	30.907,50	27.582,00	3.325,50	0,00

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	8.179,33	13.806,24	13.806,24	13.806,24	0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	8.179,33	13.806,24	13.806,24	13.806,24	0,00	0,00

## 4 - Finanziamenti dalla Regione

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
4		Finanziamenti dalla Regione	0,00	2.808,97	2.808,97	2.808,97	0,00	0,00
	4	Altri finanziamenti vincolati	0,00	2.808,97	2.808,97	2.808,97	0,00	0,00

## 5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00	8.245,80	8.245,80	8.245,80	0,00	0,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	0,00	8.245,80	8.245,80	8.245,80	0,00	0,00

## 6 - Contributi da privati

	1	Contributi volontari da famiglie	0,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	5.000,00	30.755,50	30.755,50	27.430,00	3.325,50	0,00
	8	Contributi da imprese non vincolati	0,00	132,00	132,00	132,00	0,00	0,00

## 12 - Altre entrate

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
12		Altre entrate	0,00	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00
	1	Interessi	0,00	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	182.674,64
Finanziamenti dall' Unione Europea	230.370,08
Finanziamenti dallo Stato	13.806,24
Finanziamenti dalla Regione	2.808,97

Firmato digitalmente da ANTONIO RITA SMALDONE

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"GIOACCHINO DA FIORE"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)

[www.gdafioresf.gov.it](http://www.gdafioresf.gov.it)

Telefono 0984992887



csic8av00x@istruzione.it (PEO)

csic8av00x@pec.istruzione.it (PEC)

Cod. Mecc. CSIC8AV00X

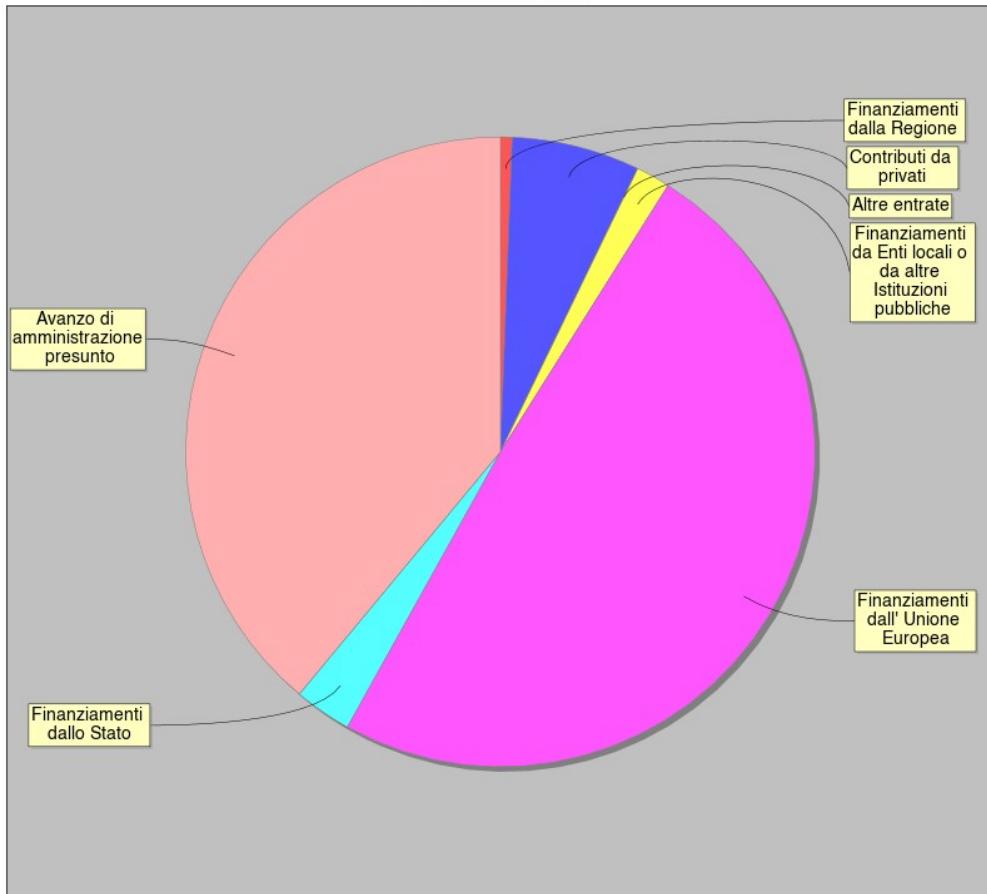
Codice fiscale: 80004380780

Cod. univoco Fattura Elettronica: UFI83A

Iban: IT13R0306980962100000046005

Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	8.245,80
Contributi da privati	30.907,50
Altre entrate	0,01

Totale analisi entrate



- Finanziamenti dalla Regione ● Contributi da privati ● Altre entrate
- Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche ● Finanziamenti dall' Unione Europea ●
- Avanzo di amministrazione presunto

## 3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2024

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	403.831,31	167.812,15	41,56 %
P. Progetti	64.781,93	53.785,95	83,03 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	200,00	0,00	0,00 %
Totale Spese	468.813,24	221.598,10	
Avanzo di competenza		64.540,50	

Firmato digitalmente da ANTONIO RITA SMALDONE



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
“GIOACCHINO DA FIORE”  
SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO  
Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)**



[www.gdafioresf.gov.it](http://www.gdafioresf.gov.it)

Telefono 0984992887

[csic8av00x@istruzione.it](mailto:csic8av00x@istruzione.it) (PEO)

[csic8av00x@pec.istruzione.it](mailto:csic8av00x@pec.istruzione.it) (PEC)

Cod. Mecc. **CSIC8AV00X**

Codice fiscale: **80004380780**

Cod. univoco Fattura Elettronica: **UFI83A**

Iban: **IT13R0306980962100000046005**

Totale a pareggio	286.138,60	
-------------------	------------	--

--	--	--

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"GIOACCHINO DA FIORE"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)

[www.gdafioresf.gov.it](http://www.gdafioresf.gov.it)

Telefono 0984992887

[\(PEO\)](mailto:csic8av00x@istruzione.it)[\(PEC\)](mailto:csic8av00x@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. CSIC8AV00X

Codice fiscale: 80004380780

Cod. univoco Fattura Elettronica: UFI83A

Iban: IT13R0306980962100000046005

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata. A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	184.229,32	219.601,99	403.831,31	167.812,15	167.812,15	0,00	236.019,16
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	27.043,65	0,01	27.043,66	20.239,63	20.239,63	0,00	6.804,03
	2	Funzionamento amministrativo	33.979,33	9.297,25	43.276,58	21.517,39	21.517,39	0,00	21.759,19
	3	Didattica	117.931,38	180.799,40	298.730,78	98.742,13	98.742,13	0,00	199.988,65
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	5.000,00	29.310,27	34.310,27	27.313,00	27.313,00	0,00	6.997,27
	6	Attività di orientamento	274,96	195,06	470,02	0,00	0,00	0,00	470,02

## P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	11.424,65	53.357,28	64.781,93	53.785,95	53.785,95	0,00	10.995,98
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	1.400,00	0,00	1.400,00	1.050,42	1.050,42	0,00	349,58
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	850,00	51.357,28	52.207,28	50.015,73	50.015,73	0,00	2.191,55
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	9.174,65	2.000,00	11.174,65	2.719,80	2.719,80	0,00	8.454,85

## G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## R - Fondo di riserva

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00
	98	Fondo di riserva	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00

## SPESE

## IMPORTO DESTINATO

Spese di personale	119.837,26
Acquisto di beni di consumo	28.876,96
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	201.281,97
Acquisto di beni d'investimento	75.222,53

Firmato digitalmente da ANTONIO RITA SMALDONE



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"GIOACCHINO DA FIORE"**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO**  
**Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)**



[www.gdafioresf.gov.it](http://www.gdafioresf.gov.it)

Telefono 0984992887

csic8av00x@istruzione.it (PEO)

csic8av00x@pec.istruzione.it (PEC)

Cod. Mecc. CSIC8AV00X

Codice fiscale: 80004380780

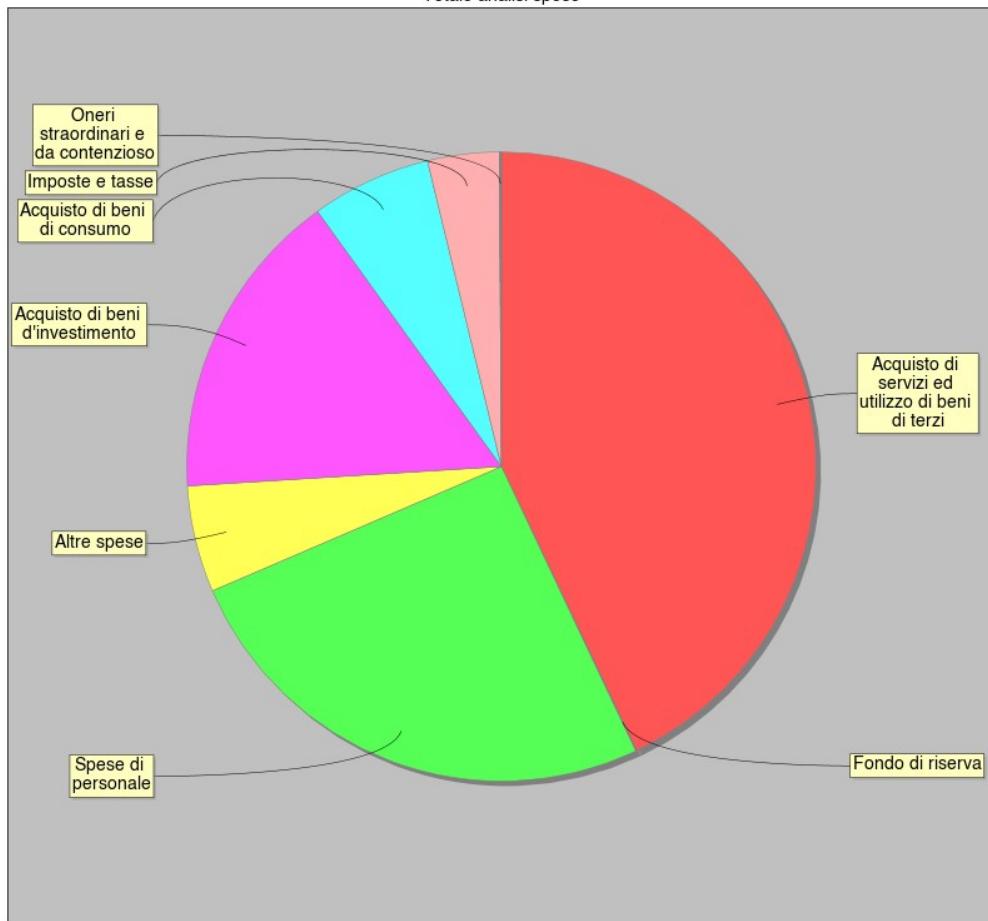
Cod. univoco Fattura Elettronica: UFI83A

Iban: IT13R0306980962100000046005

Altre spese	25.677,37
-------------	-----------

Imposte e tasse	17.217,15
Oneri straordinari e da contenzioso	500,00
Fondo di riserva	200,00

Totale analisi spese



● Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi   ● Fondo di riserva   ● Spese di personale   ● Altre spese  
● Acquisto di beni d'investimento   ● Acquisto di beni di consumo   ● Imposte e tasse   ● Oneri straordinari e da contenzioso

**Firmato digitalmente da ANTONIO RITA SMALDONE**



### **3.3. Disponibilità finanziaria da programmare**

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2024 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.

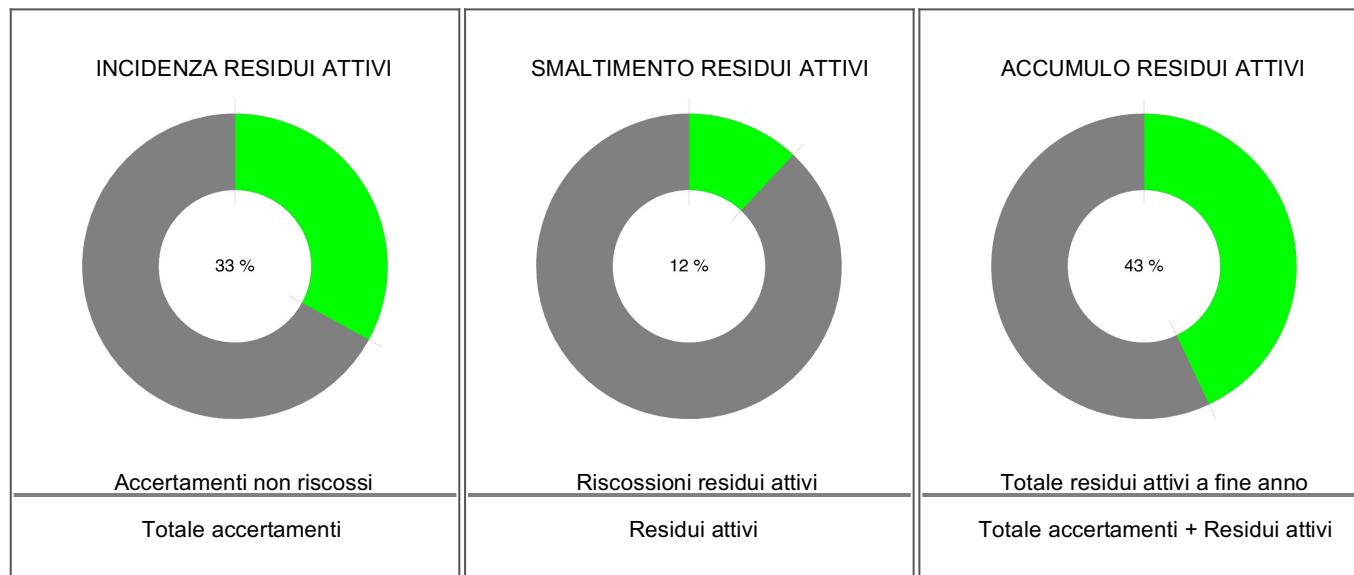
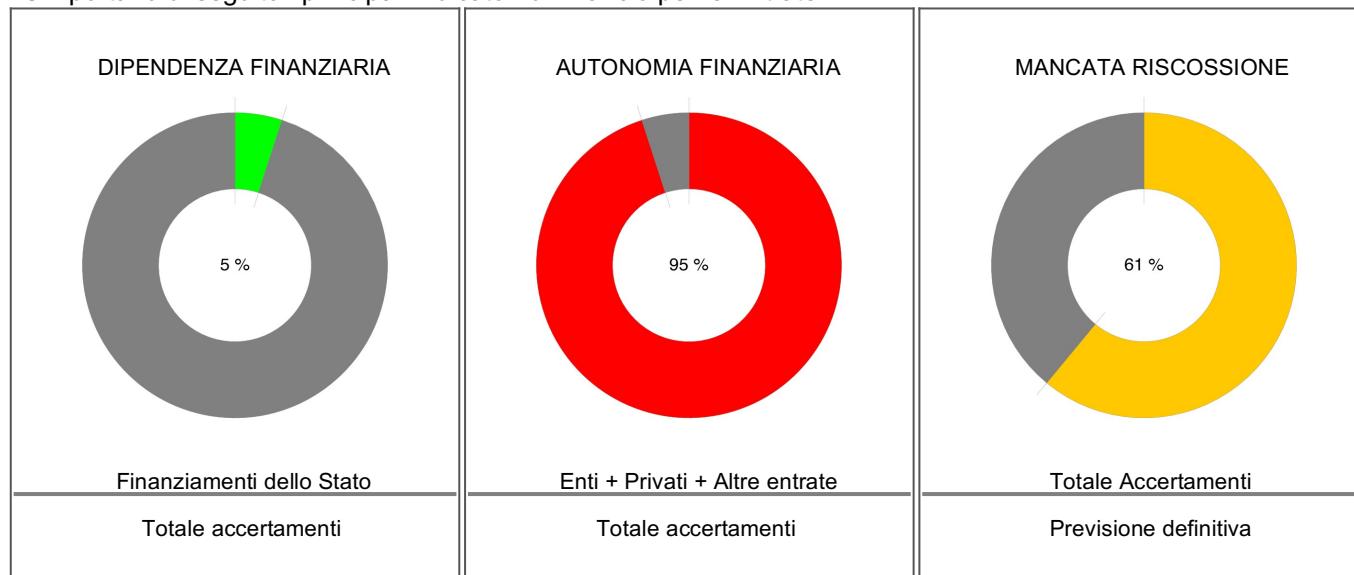
Non ci sono disponibilità da programmare.



## 4. Indici di Bilancio

### 4.1. Indici di bilancio per le Entrate

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
“GIOACCHINO DA FIORE”  
SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO  
Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)**

[www.gdafioresgf.gov.it](http://www.gdafioresgf.gov.it)

Telefono 0984992887

[csic8av00x@istruzione.it](mailto:csic8av00x@istruzione.it) (PEO)

Cod. Mecc. **CSIC8AV00X**

Cod. univoco Fattura Elettronica: **UFI83A**

[csic8av00x@pec.istruzione.it](mailto:csic8av00x@pec.istruzione.it) (PEC)

Codice fiscale: **80004380780**

Iban: **IT13R0306980962100000046005**

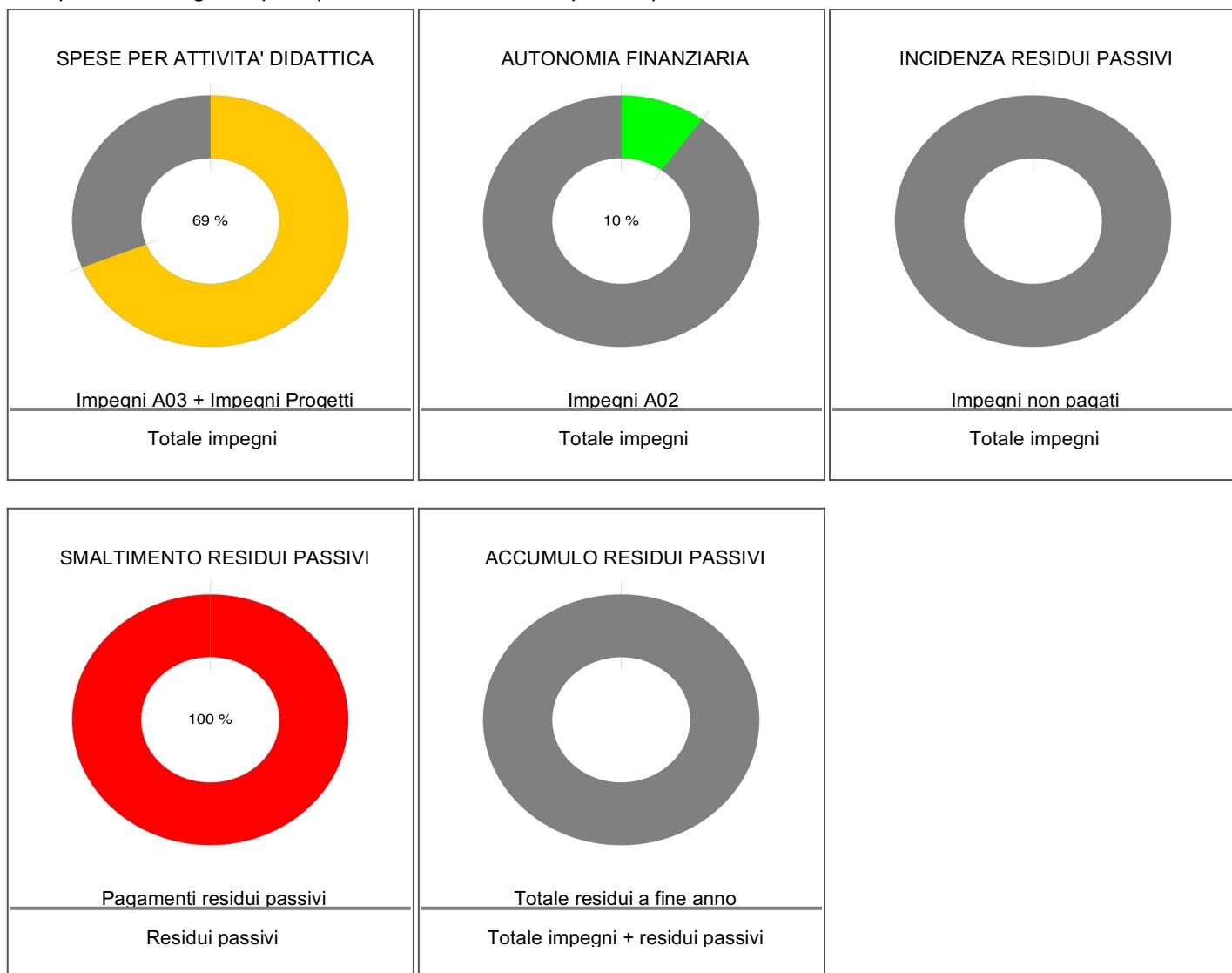


**Firmato digitalmente da ANTONIO RITA SMALDONE**



## 4.2. Indici di bilancio per le Spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.





## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

*"GIOACCHINO DA FIORE"*

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)

[www.gdafioresgf.gov.it](http://www.gdafioresgf.gov.it)

Telefono 0984992887

[\(PEO\)](mailto:csic8av00x@istruzione.it)[\(PEC\)](mailto:csic8av00x@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. CSIC8AV00X

Codice fiscale: 80004380780

Cod. univoco Fattura Elettronica: UFI83A

Iban: IT13R0306980962100000046005

## MINUTE SPESE

La gestione delle minute spese per l'esercizio finanziario 2024 è stata effettuata.

## 5. Conclusioni

### 5.1. Conclusioni

In ottemperanza all'art. 18 del Decreto Interministeriale n. 129/2018 e successive disposizioni, si è illustrato, per l'esame dei Revisori dei conti, l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica.

Gli aspetti più significativi previsti dall'ordinamento finanziario e contabile, sono:

#### CONTO ECONOMICO.

Il Conto Economico evidenzia i componenti positivi e negativi dell'attività della Scuola secondo il principio della competenza economica. Stabilisce la correlazione tra le spese e le entrate che è realizzata secondo i principi e con le modalità previste dalle norme vigenti e consente di valutare le variazioni subite dal patrimonio della Scuola per effetto della gestione.

Comprende gli accertamenti e gli impegni del Programma Annuale, al fine di costituire la dimensione finanziaria dei valori economici riferiti alla gestione di competenza. E' pertanto opportuno, soffermarsi l'attenzione sulla formazione del conto economico, sui contenuti e sul risultato che espone.

I costi sono sostenuti per l'acquisizione dei fattori necessari al conseguimento dell'obiettivo: realizzazione dei progetti, l'attuazione e/o svolgimento dei processi di erogazione dei servizi.

#### CONTO DEL PATRIMONIO.

Il Conto del Patrimonio rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso, rispetto alla consistenza iniziale.

Il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza della Scuola, suscettibili di valutazione, attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

Nel corrente anno scolastico, sono stati profusi notevoli sforzi amministrativi affinché gli alunni potessero conseguire i traguardi di competenza e il personale docente guiderli in tale processo.

La gestione è stata improntata al criterio dell'efficacia, intesa come insieme di azioni finalizzate a garantire il conseguimento degli obiettivi previsti nel PTOF, dell'efficienza, ossia la capacità della scuola di contenere il più possibile il rapporto tra le risorse utilizzate e i risultati ottenuti e dell'economicità, intesa come rapporto tra i mezzi messi a disposizione e i risultati conseguiti.

Le valutazioni che seguono sono frutto di una azione di monitoraggio svolta dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi:

- durante la periodica rendicontazione, al Collegio dei docenti, dello stato di attuazione del P.T.O.F. a cura del docente referente;
- attraverso i colloqui e le riunioni con i vari docenti referenti di progetto, con le funzioni strumentali, i componenti dello staff e i responsabili di plesso;

Firmato digitalmente da ANTONIO RITA SMALDONE



- mediante alcune osservazioni dirette della realizzazione delle attività del P.T.O.F.;

avendo ben presenti:

- le norme di riferimento per l'elaborazione del Conto Consuntivo e, in particolare, gli art. 22, 23 e 24 del Decreto 28/08/2018, n.129 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107);
- il Programma Annuale anno 2024.

Si è tenuto conto delle necessità primarie e fondamentali dell'Istituzione scolastica per la realizzazione del P.T.O.F. alla luce del Rapporto di Autovalutazione e secondo le priorità di intervento delineate nel Piano di Miglioramento.

All'inizio dell'anno finanziario 2024 questa Istituzione scolastica ha avuto come obiettivo prioritario la promozione del successo formativo degli alunni e delle alunne, ma ha dovuto tenere in debita considerazione la complessità organizzativa e gestionale determinata dall'articolata dimensione della scuola.

Sotto il profilo formativo, è stato progettato un percorso che, tenendo ben presenti i bisogni di ciascuno, ha portato gradualmente gli alunni a diventare cittadini consapevoli e preparati, attivi e capaci di imparare a imparare per tutto l'arco della vita.

Nell'insieme si è cercato di rafforzare alcuni indicatori, segnali di una buona qualità del servizio scolastico:

- la condivisione delle scelte didattico – educative;
- la condivisione con tutto il personale (docente, amministrativo, tecnico e ausiliario) dei problemi organizzativi della scuola, per favorire lo spirito di collaborazione;
- il lavoro collegiale dei docenti;
- l'attenzione all'inclusione degli alunni e delle alunne con disabilità;
- l'attivazione di percorsi interdisciplinari per garantire l'unitarietà dell'apprendimento;
- la condivisione delle procedure d'insegnamento;
- il raggiungimento di traguardi irrinunciabili comuni e definiti collegialmente;
- la disponibilità del personale docente a intendere la valutazione degli apprendimenti quale percorso di consapevolezza e miglioramento individuale e collettivo;
- la flessibilità organizzativa;
- l'utilizzazione razionale degli spazi educativi;
- il rapporto costante con le famiglie;
- la disponibilità dei/delle docenti alla sperimentazione, alla innovazione didattica e all'aggiornamento professionale.

Le azioni e i processi messi in atto per il conseguimento dei fini previsti hanno investito diversi piani dell'innovazione:

- organizzativo;
- educativo/didattico;
- di ricerca e sperimentazione;
- amministrativo.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

*"GIOACCHINO DA FIORE"*

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)

[www.gdafioresgf.gov.it](http://www.gdafioresgf.gov.it)

Telefono 0984992887

[\(PEO\)](mailto:csic8av00x@istruzione.it)

Cod. Mecc. CSIC8AV00X

Cod. univoco Fattura Elettronica: UFI83A

[\(PEC\)](mailto:csic8av00x@pec.istruzione.it)

Codice fiscale: 80004380780

Iban: IT13R0306980962100000046005

Le proposte di attività e di progetto, contenute nel Programma Annuale 2024, sono state svolte secondo le modalità e gli obiettivi programmati, a realizzazione degli impegni che la scuola si è assunta in sede di definizione del proprio Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

È stata data priorità alle attività e ai progetti tesi a rafforzare le competenze di base nell'area linguistico- espressiva, logico-matematica, informatica e scientifica e a progetti finalizzati a superare il disagio e a promuovere l'inclusione degli studenti e delle studentesse con disabilità e l'integrazione degli stranieri, al recupero della socialità.

L'offerta formativa è stata ampliata con progetti interdisciplinari di arricchimento culturale e educativo.

Sono state progettate e organizzate attività di supporto e potenziamento delle conoscenze e delle abilità di base per favorire il conseguimento dei traguardi formativi da parte di ciascuno alunno.

Il confronto e la collaborazione con il territorio (enti locali, associazioni culturali, sportive e professionali, gruppi di volontariato) sono stati valorizzati allo scopo di realizzare un progetto educativo più ricco e articolato, in modo che l'offerta formativa della scuola non fosse limitata alle sole attività curricolari, ma assumesse un ruolo più ampio di promozione culturale e sociale.

I principi guida dell'azione educativa sono quindi stati il riconoscimento delle differenze e l'uguaglianza o equivalenza delle opportunità. Gli elementi caratterizzanti la professionalità docente sono stati potenziati attraverso la partecipazione ad attività di aggiornamento e di formazione in servizio, con particolare riguardo alla progettazione e valutazione di Unità di Apprendimento; attraverso l'organizzazione e la promozione di attività svolte all'interno della scuola o in rete con altre scuole, con immediata ricaduta didattica e relazionale a beneficio degli studenti e delle studentesse.

È stato promosso l'uso delle ICT tra i docenti, per arricchire la didattica e per facilitare la comunicazione interna e con le famiglie, sia attraverso il registro elettronico, sia attraverso il sito web istituzionale. Il processo di digitalizzazione dei servizi più importanti resi dalla scuola, sia quelli amministrativi sia quelli didattici, è stato rinforzato.

Al fine di individuare gli obiettivi di miglioramento, è stata promossa la riflessione sistematica a cura di un apposito Nucleo di autovalutazione di Istituto che ha incoraggiato la documentazione delle esperienze di miglioramento e/o di innovazione per poterle socializzare, anche attraverso la messa in rete. Tra queste si segnala lo sviluppo e la sperimentazione di processi di innovazione didattica con la realizzazione di Uda di classe.

La cultura della sicurezza è stata favorita con l'azione di adeguamento alle norme per la tutela della salute dei lavoratori e degli alunni come previsto dalla vigente normativa mediante l'espletamento dei seguenti impegni:

1. conferma dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
2. partecipazione del personale ai corsi di formazione e/o aggiornamento obbligatori;
3. approvvigionamento periodico del materiale che deve essere presente nelle cassette del pronto soccorso.

Le competenze del personale ATA sono state valorizzate per ricavarne contributi utili alla piena realizzazione del PTOF attraverso l'uso e la manutenzione dei laboratori di informatica; la valorizzazione del front-office come "centro di informazione" primo momento di rapporto con l'utenza; la pulizia e il decoro dei locali, per quanto di competenza; la vigilanza sugli alunni e sulle alunne per la salvaguardia della salute e della sicurezza; la collaborazione con il Dirigente, la DSGA, il personale amministrativo, il personale docente e le famiglie.

Al fine di consolidare e migliorare il rapporto scuola/famiglie è stata rivolta particolare attenzione alla comunicazione, perseguitando gli obiettivi di efficacia ed efficienza di circolari, avvisi e comunicazioni divulgati attraverso il sito web e il

Firmato digitalmente da ANTONIO RITA SMALDONE



registro elettronico istituzionale ovvero (in caso di comunicazioni individuali) inviate tramite e-mail. È stata favorita l'organizzazione di riunioni assembleari, al pari del ricevimento individuale per fornire informazioni di particolare rilievo.

Il funzionamento della struttura organizzativa è stato garantito dalla promozione di forme di leadership diffusa, tenendo conto della necessità di adeguarsi, gradualmente, alle esigenze che si sono presentate quotidianamente, nonché dell'applicazione delle continue innovazioni in atto nella scuola.

Sono stati monitorati, in particolare, gli apprendimenti degli studenti e delle studentesse.

L'organizzazione e la gestione della complessità è stata supportata dalla responsabilizzazione del personale di staff con specifiche deleghe funzionali anche al monitoraggio in itinere e alla valutazione finale dei processi d'istituto connessi ai progetti caratterizzanti le linee direttive del PTOF. Il patrimonio delle risorse materiali, strumentali e tecnologiche è stato arricchito grazie alla realizzazione delle specifiche iniziative comprese nel Programma Annuale.

**Organizzazione delle risorse umane e finanziarie.**

I fondi che il Ministero dell'Istruzione ha assegnato all'Istituzione Scolastica sono stati utilizzati per:

- ✓ realizzare i progetti specifici ai quali sono destinati, secondo quanto indicato nei piani di previsione allegati ai progetti stessi;
- ✓ garantire il normale funzionamento amministrativo generale;
- ✓ garantire il funzionamento didattico ordinario di tutte le sedi/plexi dell'Istituzione scolastica.

Per la realizzazione delle sue finalità l'Istituzione scolastica è organizzata per aree di intervento, ciascuna delle quali è stata affidata alla responsabilità di uno o più componenti dello staff di dirigenza, ovvero di un referente o di una funzione strumentale.

La diversificazione delle responsabilità ha obbedito alla necessità di costituire, all'interno dell'istituzione scolastica, una rete di collaborazioni per migliorare sia i processi decisionali sia l'autonomia operativa delle singole aree di intervento. Il fondo dell'Istituzione Scolastica è stato impegnato per la retribuzione del personale investito di compiti aggiuntivi (organizzativi e gestionali ovvero di insegnamento ovvero funzionali all'insegnamento) per la realizzazione del P.T.O.F.

### DICHIARAZIONI

Si dichiara, infine, che:

- le scritture di cui al giornale di cassa concordano con le risultanze del conto corrente bancario;
- i beni mobili acquistati sono stati regolarmente registrati sul libro d'inventario;
- i giustificativi risultano emessi nell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, del bollo, dell'IRPEF e delle ritenute previdenziali e assistenziali;
- le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni loro parte e regolarmente quietanzati dall'Istituto Cassiere.

Firmato digitalmente da ANTONIO RITA SMALDONE



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
“GIOACCHINO DA FIORE”  
SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO  
Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)**



[www.gdafioresgf.gov.it](http://www.gdafioresgf.gov.it)

Telefono 0984992887

[csic8av00x@istruzione.it](mailto:csic8av00x@istruzione.it) (PEO)

[csic8av00x@pec.istruzione.it](mailto:csic8av00x@pec.istruzione.it) (PEC)

Cod. Mecc. **CSIC8AV00X**

Codice fiscale: **80004380780**

Cod. univoco Fattura Elettronica: **UFI83A**

Iban: **IT13R0306980962100000046005**

- alla scuola è intestato un solo conto corrente bancario. L'Istituto Cassiere è Intesa Sanpaolo – Agenzia di San Giovanni in Fiore;
- la contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto dei principi contabili nonché delle disposizioni di tutela della privacy;
- le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Dirigente Scolastico e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale;
- è stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati.

SAN GIOVANNI IN FIORE,

**15-03-2025**

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI**

**Rosa Mannarino**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Antonio Rita Smaldone**



Firmato digitalmente ai sensi del c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse

**Firmato digitalmente da ANTONIO RITA SMALDONE**