



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOACCHINO DA FIORE"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)
www.gdafioresgf.gov.it



Telefono 0984992887
csic8av00x@istruzione.it (PEO) csic8av00x@pec.istruzione.it (PEC)
Cod. Mecc. CSIC8AV00X Codice fiscale: 80004380780
Cod. univoco Fattura Elettronica: UFI83A Iban: IT13R030698096210000046005

San Giovanni in Fiore, data come da segnatura

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER RICHIESTA PREVENTIVI PER VIAGGO D'ISTRUZIONE DI UNO O PIÙ GIORNI E NOLEGGIO PULLMAN PER USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE A.S. 2022/23.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. 08 agosto 2018, N. 129;
VISTO l'articolo 36 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Contratti sotto soglia";
VISTE le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall' ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275;
VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
VISTO il PTOF a.s. 2022/2025;
VISTO il Piano Viaggi per l'a.s. 2022/2023;
CONSIDERATO che nel Piano viaggi di cui al punto precedente sono inseriti viaggi d'istruzione di uno o più giorni, uscite didattiche della durata di ½ giornata e visite guidate della durata di un'intera giornata;
VISTO il Regolamento d'Istituto;
RAVVISATA l'urgenza di effettuare i viaggi d'istruzione, le uscite didattiche e le visite guidate in parola;

INDICE

il presente avviso pubblico finalizzato ad acquisire preventivi per la realizzazione di viaggi d'istruzione, uscite didattiche e visite guidate.

Il presente avviso non costituisce alcun obbligo per questa Istituzione scolastica. L'atto di aggiudicazione non costituisce impegno contrattuale e non obbliga questa Istituzione a stipulare contratto.

SI INVITANO LE DITTE INTERESSATE A VOLER PRESENTARE LA PROPRIA MIGLIORE OFFERTA ATTRAVERSO L'INDICAZIONE DELLE VOCI DI COSTO COMPRENSIVE DI NOLEGGIO PULLMAN PER VARIE TIPOLOGIE DI PULLMAN (16/19 - 30/33 - 50/54 POSTI e OLTRE) DISTINTA PER:

- 1) viaggio d'istruzione;
- 2) viaggio giornata intera;
- 3) viaggio ½ giornata.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, ESCLUSIONI

La busta A dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) istanza di partecipazione con dichiarazione sostitutiva cumulativa, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (redatta secondo l'Allegato n. 3) comprovante il possesso della capacità tecnica e dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 e successivamente verificabile, firmata in ogni foglio e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- b) documentazione amministrativa indicata dal numero I al numero XX (comprensiva del capitolato d'onori e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma; cfr. All. n. 1).

Il sottoscrittore deve comprovare di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 con dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000; dichiarare di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di ottemperare alle norme della Legge 12 marzo 1999, n. 68; dichiarare di non avere rapporti di controllo o collegamento, a norma



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
“GIOACCHINO DA FIORE”
SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)
www.gdafioresgf.gov.it



Telefono 0984992887

csic8av00x@istruzione.it (PEO)

csic8av00x@pec.istruzione.it (PEC)

Cod. Mecc. CSIC8AV00X

Codice fiscale: 80004380780

Cod. univoco Fattura Elettronica: UFI83A

Iban: IT13R0306980962100000046005

dell'art. 2359 c.c., oppure situazioni di identità tra gli amministratori con altre imprese che hanno partecipato alla gara.

Il sottoscrittore deve altresì:

- I) comprovare di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio dell'attività di agenzia di viaggio o di noleggio autobus e trasporto promiscuo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare (allegare copia dell'autorizzazione regionale);
- II) assumere l'impegno di rispettare in toto la vigente normativa in materia di viaggi di istruzione, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni e/o inadempienze;
- III) dichiarare di essere regolarmente **iscritto alla C.C.I.A.A.**, con indicazione dell'oggetto sociale e dei soggetti con potere di rappresentanza e con indicazione se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia, ovvero iscrizione ai Registri professionali o commerciali dello Stato CE di residenza se l'esercente l'impresa è straniero non residente in Italia, **con indicazione dell'attivazione dell'oggetto sociale**, dell'attività di noleggio di autobus, viaggi di istruzione e attività analoghe;
- IV) dichiarare che all'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori ex art. 44 del D.lgs. 25.07.1998, n. 286 “Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero”;
- V) dichiarare che all'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ex art. 41 del D.lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- VI) dichiarare che all'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicar nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria della zona ex art. 36 della L. 20.05.1970, n. 300 “Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento”;
- VII) dichiarare che è a conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul servizio;
- VIII) dichiarare di rispettare, per quanto concerne il personale impiegato nel servizio, la normativa degli accordi contrattuali vigenti quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza;
- IX) dichiarare di rispettare nell'esecuzione dell'appalto in oggetto le disposizioni di legge vigenti in materia di sicurezza con particolare riferimento al D.lgs. 19 settembre 1994 n. 626, al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.e.i, secondo le normative comunitarie vigenti;
- X) dichiarare che il firmatario dell'offerta Tecnico-Economica e di tutti i documenti di gara è il Sig. _____ nato a il _____ a _____, dotato dei poteri necessari per impegnare legalmente la società;
- XI) dichiarare di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001 (oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso);
- XII) dichiarare di essere a conoscenza che l'Azienda deve assumersi la piena responsabilità per eventuali danni causati dal proprio personale a persone e/o cose della scuola o di terzi durante l'espletamento dei viaggi richiesti;
- XIII) dichiarare di essere a conoscenza che l'Azienda deve assumersi la piena responsabilità per eventuali danni causati alla persona dall'inadempimento o dall'inesatta esecuzione delle prestazioni che formano oggetto del servizio di vendita del viaggio o di noleggio;
- XIV) dichiarare di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL; allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto in oggetto, assumere su di sé

Firmato digitalmente da ANTONIO RITA SMALDONE



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
"GIOACCHINO DA FIORE"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)
www.gdafioresgf.gov.it



Telefono 0984992887

csic8av00x@istruzione.it (PEO)

Cod. Mecc. CSIC8AV00X

Cod. univoco Fattura Elettronica: UFI83A

csic8av00x@pec.istruzione.it (PEC)

Codice fiscale: 80004380780

Iban: IT13R0306980962100000046005

tutti gli obblighi, nessuno escluso, previsti dall'art. 3 comma 1 della Legge 13.08.2010, n 136 come modificata dalla L. n. 217/2010 di conversione del D.L. 187/2010;

a) comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i su cui far affluire i pagamenti delle fatture elettroniche unitamente agli estremi della persona delegata a operare sullo/gli stesso/i (generalità e codice fiscale);

b) registrare su tale conto tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto;

c) effettuare tali movimenti esclusivamente tramite gli strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, i quali devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, il C.I.G. relativo all'appalto in oggetto.

- XV) dichiarare di aver preso visione di tutte le condizioni indicate nell'Avviso, nel disciplinare di gara e di accettare incondizionatamente le relative disposizioni, fatto salvo il diritto/dovere di segnalare - in forma scritta - eventuali incongruenze o difformità del contenuto dell'Avviso stesso rispetto alla normativa vigente, entro e non oltre i due giorni precedenti la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte;
- XVI) dichiarare di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri che dovrà sostenere per offrire un servizio completo e funzionale all'espletamento dei viaggi richiesti, compresi quelli previsti per garantire il rispetto delle norme di sicurezza e di igiene, nonché gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti e accordi locali vigenti nel luogo meta del viaggio;
- XVII) che per il servizio richiesto non ricorrerà a subappalti;
- XVIII) di rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione al presente avviso.

Alle dichiarazioni dovrà essere allegata la fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante.

La busta B dovrà contenere l'offerta tecnico - economica dove dovranno essere specificate:

1. La specificazione di tutti i servizi offerti.
2. Le assicurazioni.
3. Le modalità di pagamento.
4. La Categoria bus, l'anno di immatricolazione, ecc.
5. Che il Pullman sia in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida sia affidata ad autisti abilitati.
6. Il numero massimo di posti a sedere sul Pullman GT.
7. Eventuali supplementi.
8. Tutto quanto richiesto nell'allegato n. 2.

È vietata, **a pena di esclusione** dalla gara, la contestuale partecipazione, singolarmente e/o quali componenti di un raggruppamento, di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento o in un raggruppamento e in forma individuale. **Saranno escluse le offerte non conformi alla richiesta.**

Sono, altresì, **esclusi** dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Sono **esclusi** dalla gara i concorrenti non in possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50 del 2016.

Le offerte **saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:**

- a) il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto per mezzo raccomandata a mano o postale o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara; non si accetteranno offerte inviate con altri mezzi;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOACCHINO DA FIORE"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)
www.gdafioresgf.gov.it



Telefono 0984992887
csic8av00x@istruzione.it (PEO) csic8av00x@pec.istruzione.it (PEC)
Cod. Mecc. CSIC8AV00X Codice fiscale: 80004380780
Cod. univoco Fattura Elettronica: UFI83A Iban: IT13R0306980962100000046005

- b) esse non siano contenute nell'apposita busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi di chiusura;
c) l'offerta non sia stata formulata utilizzando la modulistica allegata al presente avviso (all. n. 1 e all. n. 2);
d) anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

È nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni. L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre. L'offerta dovrà restare valida fino al 10/06/2023.

Il presente invito non costituisce alcun obbligo per questa Istituzione scolastica.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

Ad avvenuta aggiudicazione, l'Istituzione scolastica provvederà a pubblicare gli atti di rito all'albo online e al sito web <https://www.gdafioresgf.edu.it>.

2. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere formulate utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso (Allegato n. 2).

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE OFFERTE FORMULATE ATTRAVERSO L'USO DI MODELLI DIFFORMI DA QUELLI CONTENUTI NEL PRESENTE AVVISO.

Il preventivo dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 03 marzo 2023 in busta chiusa, presso l'Ufficio di segreteria di questa istituzione scolastica, sita in Via Fra' Giuseppe snc - 87055 San Giovanni in Fiore (CS). Il plico potrà essere inviato tramite il servizio postale con raccomandata con ricevuta di ritorno o consegnato a mano e dovrà recare la dicitura **"Preventivo per viaggi d'istruzione, uscite didattiche e visite guidate. A.S. 2022/23"**.

La documentazione allegata alla domanda e/o dichiarata non può essere ulteriormente integrata, né regolarizzata in fase successiva alla scadenza del presente avviso.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato, anche qualora il suo mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopra indicato.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti dal capitolato o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel capitolato.

Il Plico e le buste contenute al suo interno dovranno avere **l'indicazione della ditta partecipante** (mittente) e **dell'oggetto della gara**, dovranno tutti essere chiusi, sigillati e firmati su tutti i lembi di chiusura a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Detto plico dovrà contenere due buste sigillate e contrassegnate come segue:

Busta "A" – "Documentazione Amministrativa";

Busta "B" – "Offerta tecnica /economica".

Nella busta "A" dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) istanza di partecipazione con dichiarazione sostitutiva cumulativa, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (redatta secondo l'Allegato n. 3) comprovante il possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 e successivamente verificabile, firmata in ogni foglio e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità;

b) documentazione amministrativa dal numero I al numero XVIII (comprensiva del capitolato d'oneri e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma; cfr. All. n. 1).



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“GIOACCHINO DA FIORE”
SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)
www.gdafioresgf.gov.it



Telefono 0984992887

csic8av00x@istruzione.it (PEC)

csic8av00x@pec.istruzione.it (PEC)

Cod. Mecc. CSIC8AV00X

Codice fiscale: 80004380780

Cod. univoco Fattura Elettronica: UFI83A

Iban: IT13R0306980962100000046005

Tale busta dovrà riportare la seguente dicitura: **“Contiene documentazione amministrativa per la fornitura di PREVENTIVI PER VIAGGI, USCITE DIDATTICHE E VISITE GUIDATE A.S. 2022/23”**.

La busta “B” dovrà contenere l’offerta tecnica/economica, con indicazione analitica dei servizi offerti e valutabili, come da tabelle allegate (All. n. 2).

Tale busta dovrà riportare la seguente dicitura: **“Contiene Offerta tecnica/economica per uscite didattiche e visite guidate. A.S. 2022/23”**.

I prezzi indicati nell’offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni dell’agenzia e dovranno avere validità fino al termine dell’anno scolastico; eventuali maggiorazioni di prezzo in periodi specifici dovranno essere comunicate all’atto dell’offerta.

3. PROCEDURE DI GARA

Una commissione, all’uopo nominata, procederà, nella seduta pubblica che si terrà il giorno 7 marzo 2023 alle ore 13:00 presso la sede dell’IC “G. da Fiore” di San Giovanni in Fiore, in via Fra’ Giuseppe snc, all’apertura dei plichi previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni e del rispetto di tutte le condizioni previste all’art. 3 del presente avviso (requisiti di partecipazione alla gara, documentazione da presentare, esclusioni) e, in particolare, all’apertura della busta

A: Documentazione Amministrativa, per la verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e alla esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti;

apertura della busta **B: Offerta Tecnico/Economica** contenenti l’offerta tecnica ed economica dei soli concorrenti ammessi. La commissione procederà a valutare le offerte in due fasi distinte e successive:

FASE A: Comparazione delle offerte inerenti il medesimo lotto - valutazione delle offerte e attribuzione del punteggio sulla base dei criteri qualità/prezzo meglio illustrati nelle tabelle allegate al presente avviso (All. n. 2);

FASE B: Individuazione dell’offerta più vantaggiosa (cioè con il punteggio più alto) per ogni singolo lotto. Tutta la procedura di gara e il relativo risultato sarà verbalizzato.

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura dei servizi sarà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato (dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica) rispetto a ciascun singolo lotto.

L’aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell’offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall’ art. 95 del D.Lgs 50/2016, mediante l’assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità dell’offerta tecnica	70
Offerta economica	40
TOTALE	110

Nello specifico saranno valutate:

A) CARATTERISTICHE DI QUALITÀ DEL MEZZO OFFERTO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO dalla Commissione max 10 punti attribuiti in modo inversamente proporzionale all’anno di immatricolazione (p. es. anno di immatricolazione 2022 punti 10 – anno di



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOACCHINO DA FIORE"
 SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
 Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)
www.gdafioresgf.gov.it



Telefono 0984992887

csic8av00x@istruzione.it (PEC)

csic8av00x@pec.istruzione.it (PEC)

Cod. Mecc. **CSIC8AV00X**

Codice fiscale: **80004380780**

Cod. univoco Fattura Elettronica: **UFI83A**

Iban: **IT13R0306980962100000046005**

		immatricolazione 2013 punti 1)
Anno di immatricolazione		
		PUNTEGGIO ATTRIBUITO dalla Commissione max 3 punti (1 punto per ogni caratteristica in più rispetto allo standard)
Caratteristiche pullman (con pedana per persone con disabilità, toilette ecc.....)		
		PUNTEGGIO ATTRIBUITO dalla Commissione max 10 punti (1 punto per ogni caratteristica)
Dispositivi di sicurezza autobus (ABS, ASR, RALLENTATORI, Assistenti alla guida elettronici ecc.....)		
		PUNTEGGIO ATTRIBUITO dalla Commissione max 2 punti (1 punto per ogni caratteristica qualificante)
ALTRO (Specificare p. es. assistente di viaggio, sedili riscaldati ecc...)		
B) condizioni DI GARANZIA, ASSISTENZA E ASSICURAZIONE		
Garanzie/assicurazioni ulteriori (specificare certificazioni UNI EN ISO, ecc)		PUNTEGGIO ATTRIBUITO dalla Commissione max 5 punti (1 punto per ogni caratteristica qualificante)
Servizi di Assistenza (p.es problematiche di vario genere,		PUNTEGGIO ATTRIBUITO dalla



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“GIOACCHINO DA FIORE”
SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)
www.gdafioresgf.gov.it



Telefono 0984992887

csic8av00x@istruzione.it (PEO)csic8av00x@pec.istruzione.it (PEC)

Cod. Mecc. CSIC8AV00X

Codice fiscale: 80004380780

Cod. univoco Fattura Elettronica: UFI83A

Iban: IT13R0306980962100000046005

ecc...)		Commissione max 3 punti (1 punto per ogni caratteristica qualificante)
Assicurazione R.C. con Massimali		PUNTEGGIO ATTRIBUITO dalla Commissione max 5 punti (attribuiti in modo inversamente proporzionale al massimale (p. es. massimale più alto punti 10 – massimale minimo previsto per legge punti 1 ai sensi dell'art. 9 della Legge del 24.12.69 n° 990 in G. U. 3.1.70, n° 2)
Altro (specificare)		PUNTEGGIO ATTRIBUITO dalla Commissione max 2 punti (1 punto per ogni caratteristica qualificante)
Esperienza del proponente l’offerta quale operatore specializzato nei viaggi in Italia e all’estero per studenti delle istituzioni scolastiche nell’ambito di analoghe iniziative (1 punto per ogni esperienza)		Max punti 10
Qualità dei servizi offerti (esperienza guide turistiche con scolaresche della fascia d’età 3-13 anni, itinerario turistico di visita guidata, ristoranti per gli alunni)		Max punti 10
Qualità della sistemazione alberghiera offerta (4 stelle)		Max punti 10

Le offerte verranno valutate applicando la seguente formula:

$PUNTEGGIO = (40 \times PREZZO\ MINIMO^* / PREZZO\ OFFERTO^{**}) +$ Punteggio offerta tecnica

a) *prezzo più basso tra le offerte presentate

b) **prezzo indicato da ciascuna Agenzia/ditta offerente a cui attribuire il punteggio. La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell’offerta tecnica e dell’offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

A parità di punteggio, sarà data precedenza alla Ditta che formuli, su invito dell’Istituto, ulteriore miglior ribasso sul prezzo offerto in sede di gara.

Si procederà all’aggiudicazione dei servizi anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e vantaggiosa a giudizio insindacabile di questa Istituzione scolastica.



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
"GIOACCHINO DA FIORE"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)
www.gdafioresgf.gov.it



Telefono 0984992887
csic8av00x@istruzione.it (PEO) csic8av00x@pec.istruzione.it (PEC)
Cod. Mecc. CSIC8AV00X Codice fiscale: 80004380780
Cod. univoco Fattura Elettronica: UFI83A Iban: IT13R0306980962100000046005

L'affidamento verrà comunicato alle agenzie assegnatarie attraverso la pubblicazione all'albo on line e al sito web dell'istituzione scolastica <https://www.gdafioresgf.edu.it>.

Si precisa che:

- la Scuola si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- la Scuola si riserva di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- la Scuola si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

5. TERMINE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento verrà effettuato al rientro dal viaggio, entro 30/60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica assoggettata a IVA a cura della Ditta aggiudicataria e a carico di questa Istituzione scolastica, subordinatamente alla mancanza di contenzioso, dopo la relazione dei docenti accompagnatori attestante il buon andamento del viaggio e la rispondenza dei servizi richiesti.

6. TRACCIABILITÀ

La Ditta aggiudicataria dovrà osservare gli obblighi imposti dalla L. 136/2010 come modificata dalla L. n. 217/2010 di conversione del D.L. 187/2010 circa le responsabilità del fornitore inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i su cui far affluire i pagamenti delle fatture unitamente agli estremi della persona delegata a operare sullo/gli stesso/i (generalità e codice fiscale). Le comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata. Il contraente si obbliga, altresì, a produrre nei confronti di questa Istituzione scolastica esclusivamente fatture elettroniche. Le fatture in formato non elettronico saranno restituite perché emesse in violazione di legge. Si precisa che il pagamento delle fatture è soggetto a verifica da parte di questa amministrazione per quanto concerne:

- regolarità contributiva dell'azienda tramite l'acquisizione del D.U.R.C. rilasciato da INPS e INAIL;
- adempimento fiscale da realizzare tramite i servizi online di Equitalia ove previsto.

La Ditta scelta dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, i documenti sopra citati a conferma di quanto dichiarato.

7. CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della prequalificazione degli offerenti determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva e impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara e alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa, prevista nel precedente comma, diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
"GIOACCHINO DA FIORE"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)
www.gdafioresgf.gov.it



Telefono 0984992887

csic8av00x@istruzione.it (PEO)

Cod. Mecc. CSIC8AV00X

Cod. univoco Fattura Elettronica: UFI83A

csic8av00x@pec.istruzione.it (PEC)

Codice fiscale: 80004380780

Iban: IT13R0306980962100000046005

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, **con addebito all'aggiudicatario del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti.

9. SOSPENSIONE

L'amministrazione ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

10. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla Legge Italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Cosenza.

11. MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

12. RINVIO

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente avviso si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Resta inteso che:

1. l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
2. la partecipazione alla presente procedura negoziale comporta, da parte di ogni ditta concorrente, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate;
3. la presente trattativa non vincola l'Amministrazione scolastica all'affidamento della fornitura e posa in opera di cui trattasi;
4. il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto;
5. l'omissione o l'incompletezza di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissibilità alla gara, comporterà l'esclusione della ditta dalla procedura.

13. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003:

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- A) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- B) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo sia magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- C) il conferimento dei dati richiesti è un onere **a pena di esclusione** dalla gara;
- D) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - 1) il personale interno dell'Amministrazione;
 - 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOACCHINO DA FIORE"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)
www.gdafioresgf.gov.it



Telefono 0984992887

csic8av00x@istruzione.it (PEO)

Cod. Mecc. **CSIC8AV00X**

Cod. univoco Fattura Elettronica: **UFI83A**

csic8av00x@pec.istruzione.it (PEC)

Codice fiscale: **80004380780**

Iban: **IT13R0306980962100000046005**

E) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
F) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il DSGA sig.ra Franca Raimondo.

14. INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Informazioni di carattere tecnico potranno essere chieste al Dirigente scolastico prof. Antonio Rita Smaldone, e-mail csic8av00x@istruzione.it.

Il responsabile del Procedimento è il **Dirigente Scolastico** prof. Antonio Rita Smaldone, e-mail csic8av00x@istruzione.it.

Allegati:

- Allegato 1 – Modulo di domanda di partecipazione e dichiarazione di possesso dei requisiti generali; Allegato 2 – Modulo di formulazione dell'offerta economica;
- Allegato 3 – Allegato tecnico comprensivo di lotti, destinazioni e servizi richiesti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio Rita Smaldone

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse