



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
“GIOACCHINO DA FIORE”  
SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO  
Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)**

[www.gdafioresgf.gov.it](http://www.gdafioresgf.gov.it)

Telefono 0984992887

[csic8av00x@istruzione.it](mailto:csic8av00x@istruzione.it) (PEO)

Cod. Mecc. **CSIC8AV00X**

Cod. univoco Fattura Elettronica: **UFI83A**

[csic8av00x@pec.istruzione.it](mailto:csic8av00x@pec.istruzione.it) (PEC)

Codice fiscale: **80004380780**

Iban: **IT13R0306980962100000046005**



San Giovanni in Fiore, data come da segnatura di protocollo

Oggetto: Individuazione referente IPA

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'articolo 11 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 31 ottobre 2000 che istituisce l' Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA);
- CONSIDERATO** che ogni Pubblica Amministrazione ha il compito di tenere aggiornati i propri dati all'interno del portale e di nominare un referente IPA, che diventerà la persona di riferimento per gli aggiornamenti;
- CONSIDERATO** che il Referente IPA è il soggetto, previsto dalle Linee guida dell'Indice dei domicili digitali delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi, che ha il compito di interagire con il Gestore IPA per l'inserimento e la modifica dei dati dell'Ente, nonché per ogni altra questione riguardante la presenza dell'Amministrazione nell'IPA;
- VISTA** la Nota MIUR Prot. n. 179 del 25-01-2017, con cui si comunica che i DSGA vengono individuati quali referenti della propria scuola per la verifica della correttezza dei dati presenti sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA);
- RICORDATO** che in relazione alla Nota MIUR sopra citata i DSGA sono quindi tenuti a:  
Richiedere l'accreditamento oppure recuperare le credenziali per accedere al portale iPA, dal link: SERVIZI ENTI;  
Entrare nell'Area Riservata e verificare i dati presenti, dal link: Area Riservata  
Aggiornare i dati presenti, se incompleti o non più attuali  
Nominare un nuovo Referente, nel caso il precedente non sia più in servizio presso la scuola, dal link: Nomina Referente;
- VISTE** le **Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici** ed in particolare il paragrafo 3.5 per cui la Pubblica Amministrazione è tenuta a redigere, adottare con provvedimento formale e pubblicare sul proprio sito istituzionale il Manuale di gestione documentale. La pubblicazione è realizzata in una parte chiaramente identificabile dell'area "Amministrazione trasparente" prevista dall'art. 9 del d.lgs. 33/2013;
- VISTA** la Nota MI Prot. 3868 del 10 dicembre 2021 sulla **messa a disposizione di nuovi strumenti a supporto della gestione documentale delle Istituzioni scolastiche** ed in particolare le sezioni **I - Linee Guida per la gestione documentale delle Istituzioni scolastiche** e **II – Format di Manuale per la gestione dei flussi documentali delle Istituzioni scolastiche**;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
“GIOACCHINO DA FIORE”  
SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO  
Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)  
[www.gdafioresgf.gov.it](http://www.gdafioresgf.gov.it)**

Telefono 0984992887

[csic8av00x@istruzione.it](mailto:csic8av00x@istruzione.it) (PEO)

Cod. Mecc. **CSIC8AV00X**

Cod. univoco Fattura Elettronica: **UFI83A**

[csic8av00x@pec.istruzione.it](mailto:csic8av00x@pec.istruzione.it) (PEC)

Codice fiscale: **80004380780**

Iban: **IT13R0306980962100000046005**



**INDIVIDUA**

**Antonio Rita Smaldone**, Dirigente in servizio presso questa Istituzione Scolastica con contratto di lavoro a tempo indeterminato, quale **Referente IPA**.

A **Antonio Rita Smaldone** sono assegnati i compiti specifici previsti dalla Guida IndicePA, disponibile nell’area riservata IPA e pubblicata nella sezione “Documenti” dell’area riservata del sito IPA.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Antonio Rita Smaldone**

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. “Codice dell’Amministrazione Digitale” e norme ad esso connesse