

ALLEGATO B-AA – GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO)

Titolo / Criterio	Punteggio previsto	Punteggio dichiarato	Punteggio Commissione
Laurea magistrale/vecchio ordinamento (in alternativa alla triennale/diploma)	p. 15		
Laurea triennale (in alternativa)	p. 10		
Diploma di scuola secondaria superiore (in alternativa)	p. 5		
Competenze ICT certificate MIM – max 2	max 10		
Certificazione di alfabetizzazione digitale (ECDL/ICDL o equivalente) – max 1	p. 4		
Esperienze come Assistente Amministrativo in ambito amministrativo-contabile in progetti FSE/PN Scuola (min. 20 ore) – p. 5 cad., max 5	max 25		
Utilizzo documentato di piattaforme gestionali ministeriali: SIF2127, GPU/Indire, MEPA/Consip – p. 4 cad., max 4	max 16		
Esperienze di liquidazione compensi e gestione emolumenti in ambito scolastico – p. 4 cad., max 3	max 12		
Esperienze di protocollo, archiviazione e pubblicazione atti in Amministrazione Trasparente in istituzioni scolastiche – p. 3 cad., max 3	max 9		
Formazione specifica su fondi europei, normativa acquisti pubblici o gestione contabile PA (min. 12 ore con attestato) – p. 2 cad., max 4	max 8		
TOTALE MASSIMO	100		

Firma