



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“GIOACCHINO DA FIORE”
SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)
www.gdafioresgf.gov.it**

Telefono 0984992887

csic8av00x@istruzione.it (PEO)

Cod. Mecc. **CSIC8AV00X**

Cod. univoco Fattura Elettronica: **UFI83A**

csic8av00x@pec.istruzione.it (PEC)

Codice fiscale: **80004380780**

Iban: **IT13R0306980962100000046005**



data come da segnatura di protocollo

Alla ditta MADISOFT S.P.A

Agli atti della scuola

Alla sezione Amministrazione trasparente del sito web

OGGETTO: CERTIFICATO DI REGOLARE FORNITURA, ai sensi dell'art. 16 D.L. 129/2018.

CIG: 9685290A24

CUP: J11C22001340006

COD. PROGETTO: PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU, per attuare l'investimento 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli artt. 32 e 36 e 102 del D.lgs. 50/2016;
- VISTO** l’art. 44 “Funzioni e Poteri del Dirigente Scolastico nell’attività negoziale” e l’art. 45 “Competenze del Consiglio d’Istituto nell’attività negoziale” del D.M. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 134, della L. 13 Luglio 2015, n. 107”;
- VISTA** la determina a contrarre per la fornitura di **per la migrazione di n. 5 servizi/applicativi dell’Istituzione Scolastica al Cloud - ALBO PRETORIO, AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, GESTIONE CONSERVAZIONE A NORMA, GESTIONE FIRMA DIGITALE, PROTOCOLLO** prot. n. 1614 del 03/03/2023;
- VISTO** il contratto prot. n. 1722 del 08/03/2023;
- PRESO ATTO CHE l’operatore aggiudicatario ha provveduto all’esecuzione della fornitura/servizio/lavoro;
- PRESO ATTO CHE il DSGA sig.ra Franca Raimondo ha verificato la regolarità della esecuzione della fornitura, in conformità alle previsioni contrattuali;

RILASCIA

Il presente certificato di regolare esecuzione della fornitura.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio Rita Smaldone

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. “Codice dell’Amministrazione Digitale” e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da ANTONIO RITA SMALDONE