

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

Tipologie di procedimento – art. 35, c. 1, lett. a)-m), D.Lgs. 33/2013

I.C. "Giacchino da Fiore" – San Giovanni in Fiore (CS) – Cod. CSIC8AV00X | Aggiornato al 15 giugno 2026

1. Dati generali dell'istituzione scolastica

Denominazione	I.C. "Giacchino da Fiore" – San Giovanni in Fiore (CS)
Codice meccanografico	CSIC8AV00X
Indirizzo	Via Fra' Giuseppe snc, 87055 San Giovanni in Fiore (CS)
Telefono	0984992887
PEO (posta ordinaria)	csic8av00x@istruzione.it
PEC (posta certificata)	csic8av00x@pec.istruzione.it
Orari apertura al pubblico	Lunedì–venerdì: 08:30–10:30 lunedì e mercoledì: 14:30–16:30
Dirigente Scolastico	Prof. Antonio Rita Smaldone
DSGA	Dott.ssa Rosa Mannarino
Responsabile trasparenza (RPCT per le scuole)	Direttore USR Calabria (ai sensi delle linee guida ANAC, delibera 430/2016) csic8av00x@istruzione.it – PEC: csic8av00x@pec.istruzione.it (per accesso civico)

2. Titolare del potere sostitutivo (lett. m)

In caso di inerzia dell'amministrazione (mancata adozione del provvedimento entro il termine stabilito), l'interessato può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, c. 9-bis, L. 241/1990, che adotta il provvedimento entro la metà del tempo originariamente previsto. Sono individuati i seguenti titolari:

Caso	Titolare del potere sostitutivo
Procedimenti il cui responsabile è un soggetto diverso dal DS (es. procedure gestite dal DSGA o da altri uffici)	DS Prof. Antonio Rita Smaldone Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzione.it
Procedimenti il cui responsabile è il DS (es. accesso agli atti, autorizzazioni, incarichi)	DSGA Dott.ssa Rosa Mannarino Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzione.it (N.B.: il DSGA non ha qualifica dirigenziale; per gli atti riservati al DS il suo intervento si limita all'istruttoria. L'interessato può sempre ricorrere al giudice avverso il silenzio.)
Accesso civico semplice e generalizzato (artt. 5 e 5-bis D.Lgs. 33/2013)	Direttore USR Calabria (RPCT delle istituzioni scolastiche – delibera ANAC 430/2016) csur.calabria@pec.istruzione.it

Per attivare il potere sostitutivo: inviare diffida scritta (PEO o PEC) al titolare indicando il procedimento, la data di presentazione dell'istanza e il termine scaduto.

3. Strumenti di tutela (lett. h) – informazioni generali

Per tutti i procedimenti gli interessati possono esercitare i seguenti strumenti di tutela:

- Ricorso al TAR Calabria (Catanzaro) avverso il provvedimento finale o il silenzio-inadempimento dell'amministrazione (art. 31 c.p.a.).
- Diffida al titolare del potere sostitutivo indicato nella colonna m) di ciascun procedimento, in caso di inerzia oltre il termine (art. 2, c. 9-bis, L. 241/1990).
- Nel corso del procedimento: presentazione di memorie scritte e documenti ai sensi dell'art. 10, lett. b), L. 241/1990, almeno 10 giorni prima dell'adozione del provvedimento.
- Per l'accesso civico: richiesta di riesame al RPCT (Direttore USR Calabria) e/o ricorso al Difensore civico regionale ai sensi dell'art. 5, c. 7, D.Lgs. 33/2013.

4. Dichiarazioni sostitutive e modulistica (lett. d e art. 35, c. 2)

Ai sensi della L. 183/2011 (cd. 'legge de-burocratizzazione') e del DPR 445/2000, i cittadini possono sostituire certificati e atti notori con autocertificazioni (dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 DPR 445/2000 e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 DPR 445/2000). Per i certificati scolastici relativi agli alunni è ammessa l'autocertificazione da parte dei genitori/tutori per i procedimenti interni.

Ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.Lgs. 33/2013, l'amministrazione non può richiedere l'uso di moduli non pubblicati. La modulistica è disponibile sul sito istituzionale della scuola (sezione Amministrazione Trasparente > Attività e procedimenti > Modulistica) e presso la segreteria scolastica.

5. Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso (lett. e)

Gli interessati possono ottenere informazioni sullo stato dei procedimenti che li riguardano:

- recandosi presso la segreteria scolastica negli orari di apertura al pubblico;
- inviando richiesta via PEO: csic8av00x@istruzione.it;
- inviando richiesta via PEC: csic8av00x@pec.istruzione.it;
- telefonando al numero: 0984992887.

Tabella 1 – Procedimenti ad istanza di parte

Ciascuna colonna è intestata con la lettera dell'art. 35, c. 1, D.Lgs. 33/2013 a cui si riferisce. Per le informazioni generali (potere sostitutivo, tutela, dichiarazioni sostitutive) valide per tutti i procedimenti, vedere la Parte introduttiva.

a) Descrizione e rif. normativi	b) Unità org. istruttoria	c) Ufficio istruttoria e recapiti / Ufficio prov. finale (se diverso)	d) Atti e modulistica	d) Uffici e recapiti per istanze	e) Info proc. in corso	f) Termine	g) Silenzio- assenso / dichiarazione	h) Tutela e modi per attivarla	i) Servizio online	j) Pagamenti	m) Titolare potere sostitutivo
Iscrizione degli alunni al primo anno di ciascun ciclo scolastico. Rif.: D.Lgs. 297/1994; note MIM annuali sulle iscrizioni (portale Unica)	Ufficio Didattica Alunni	Ufficio Didattica Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzioni.it Prov. finale: DS Prof. Antonio Rita Smaldone	Dati richiesti nel portale Unica; attestazioni (DSA, disabilità); doc. identità genitore	Uff. Didattica Via Fra' Giuseppe snc, 87055 San Giovanni in Fiore (CS) Orari: lun-ven 11:00-13:00 Tel. 0984992887 csic8av00x@istruzioni.it	Segreteria – Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzioni.it	Entro i termini MIM (gen-feb)	No – procedimento obbligatoriamente online su portale MIM Unica	Ricorso TAR Calabria ex art. 31 c.p.a. In caso di inerzia: diffida al titolare del potere sostitutivo (art. 2, c. 9-bis, L. 241/1990).	https://unica.istruzione.gov.it/portale/it/orientamento/iscrizioni	Contributi volontari tramite PagoPA (facoltativi)	DS Prof. Antonio Rita Smaldone Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzioni.it
Scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. Rif.: art. 9, c. 2, L. 121/1985; DPR 175/2012; note MIM	Ufficio Didattica Alunni	Ufficio Didattica Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzioni.it Prov. finale: DS Prof. Antonio Rita Smaldone	Modello scolastico previsto (compilato in fase di iscrizione o inizio a.s.)	Uff. Didattica Via Fra' Giuseppe snc, 87055 San Giovanni in Fiore (CS) Orari: lun-ven 11:00-13:00 Tel. 0984992887 csic8av00x@istruzioni.it	Segreteria – Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzioni.it	All'atto dell'iscrizione o entro i termini MIM	La scelta è resa tramite dichiarazione (modulo). Aggiornabile ogni anno.	Ricorso TAR Calabria ex art. 31 c.p.a. In caso di inerzia: diffida al titolare del potere sostitutivo (art. 2, c. 9-bis, L. 241/1990).	https://unica.istruzione.gov.it/	No	DS Prof. Antonio Rita Smaldone Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzioni.it
Autorizzazione al trasferimento dell'alunno	Ufficio Didattica Alunni	Ufficio Didattica Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzioni.it	Modello scolastico previsto; doc.	Uff. Didattica Via Fra' Giuseppe snc, 87055 San Giovanni in Fiore	Segreteria – Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzioni.it	30 giorni dalla ricezione	Sì – silenzio-assenso dopo 30 gg	Ricorso TAR Calabria ex art. 31	–	No	DS Prof. Antonio Rita Smaldone Tel. 0984992887 –

CSIC8AV00X - A27D074 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005482 - 15/06/2026 - I - U

I.C. "Gioacchino da Fiore" – CSIC8AV00X | Art. 35 D.Lgs. 33/2013 – PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

a) Descrizione e rif. normativi	b) Unità org. istruttoria	c) Ufficio istruttoria e recapiti / Ufficio prov. finale (se diverso)	d) Atti e modulistica	d) Uffici e recapiti per istanze	e) Info proc. in corso	f) Termine	g) Silenzio- assenso / dichiarazio ne	h) Tutela e modi per attivarla	i) Servizio online	j) Pagam enti	m) Titolare potere sostitutivo
presso altra istituzione scolastica. Rif.: art. 10 DPR 275/1999; circolari MIM		Prov. finale: DS Prof. Antonio Rita Smaldone	identità del richiedente	(CS) Orari: lun-ven 11:00-13:00 Tel. 0984992887 csic8av00x@istruzio ne.it		della richiesta	(art. 20 L. 241/1990)	c.p.a. In caso di inerzia: diffida al titolare del potere sostitutiv o (art. 2, c. 9-bis, L. 241/1990).			csic8av00x@istruzio ne.it
Rilascio di certificati attestanti la frequenza scolastica. Rif.: DPR 445/2000; L. 183/2011 (autocertifica zioni); portale ANIST MIM	Ufficio Didatti ca Alunni	Ufficio Didattica Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzio ne.it Prov. finale: DS Prof. Antonio Rita Smaldone	Richiesta scritta o tramite portale ANIST; doc. identità	Uff. Didattica Via Fra' Giuseppe snc, 87055 San Giovanni in Fiore (CS) Orari: lun-ven 11:00-13:00 Tel. 0984992887 csic8av00x@istruzio ne.it	Segreteria – Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzio ne.it	10 giorni lavorativi dalla richiesta	Si – può essere sostituito da autocertifica zione (art. 46 DPR 445/2000; L. 183/2011)	Ricorso TAR Calabria ex art. 31 c.p.a. In caso di inerzia: diffida al titolare del potere sostitutiv o (art. 2, c. 9-bis, L. 241/1990).	https://anist.istruzione.gov.it/it/area-cittadino/certificati/	No	DS Prof. Antonio Rita Smaldone Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzio ne.it
Concessione e di aspettative e congedi al personale docente e ATA. Rif.: D.Lgs. 165/2001; L. 104/1992; D.Lgs. 151/2001; CCNL Istruzione e	Ufficio Perso nale	Ufficio Personale DSGA Dott.ssa Rosa Mannarino Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzio ne.it Prov. finale: DS Prof. Antonio Rita Smaldone	Modello scolastico previsto; doc. medica/sa nitaria (se richiesta); atti INPS se applicabili	Ufficio Personale Via Fra' Giuseppe snc, 87055 San Giovanni in Fiore (CS) Orari: lun-ven 11:00-13:00 Tel. 0984992887 csic8av00x@istruzio ne.it	Segreteria – Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzio ne.it	15 giorni dalla ricezione della richiesta completa	No – necessaria risposta espressa del DS	Ricorso TAR Calabria ex art. 31 c.p.a. In caso di inerzia: diffida al titolare del potere sostitutiv o (art. 2,	–	No	DS Prof. Antonio Rita Smaldone Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzio ne.it

a) Descrizione e rif. normativi	b) Unità org. istruttoria	c) Ufficio istruttoria e recapiti / Ufficio prov. finale (se diverso)	d) Atti e modulistica	d) Uffici e recapiti per istanze	e) Info proc. in corso	f) Termine	g) Silenzio- assenso / dichiarazio ne	h) Tutela e modi per attivarla	i) Servizio online	j) Pagam enti	m) Titolare potere sostitutivo
Ricerca 2019-21								c. 9-bis, L. 241/1990).			
Accesso documentale agli atti amministrati vi. Rif.: artt. 22- 25 L. 241/1990; DPR 184/2006; linee guida ANAC	Ufficio DS Ufficio DSGA	DS Prof. Antonio Rita Smaldone Tel. 0984992887 PEC: csic8av00x@pec.ist ruzione.it	Istanza motivata (PEC o modello scolastico); doc. identità; procura (se per conto terzi)	Ufficio DS Via Fra' Giuseppe snc, 87055 San Giovanni in Fiore (CS) Tel. 0984992887 PEC: csic8av00x@pec.ist ruzione.it	Ufficio DS csic8av00x@pec.ist ruzione.it	30 giorni dalla ricezione dell'istanza	No – silenzio = diniego impugnabile (art. 25, c. 4, L. 241/1990). Autocertific azioni ammesse per i presupposti.	Ricorso TAR o Commiss ione per l'accesso (art. 25, c. 4, L. 241/1990). Silenzio- rifiuto impugna bile.	–	No	DSGA Dott.ssa Rosa Mannarino Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzione.it
Accesso civico semplice (art. 5, c. 1) e accesso civico generalizzato o – FOIA (art. 5, c. 2). Rif.: D.Lgs. 33/2013, artt. 5 e 5- bis; delibera ANAC 1309/2016; linee guida ANAC 430/2016	Ufficio DS Ufficio DSGA	DS Prof. Antonio Rita Smaldone Tel. 0984992887 csic8av00x@istruzione.it – PEC: csic8av00x@pec.ist ruzione.it	Istanza (motivata per FOIA; non motivata per acc. semplice); modello disponibile in AT	Ufficio DS Via Fra' Giuseppe snc, 87055 San Giovanni in Fiore (CS) Tel. 0984992887 csic8av00x@istruzione.it PEC: csic8av00x@pec.ist ruzione.it	Sito AT della scuola (sezione Amministrazione Trasparente)	30 giorni dalla ricezione dell'istanza	No – risposta espressa obbligatoria; silenzio = diniego impugnabile	Riesame al RPCT (Direttore USR Calabria) entro 30 gg dal diniego. Ricorso TAR. Ricorso al Difensor e civico regionale .	Sito AT della scuola	No	Direttore USR Calabria (RPCT istituz. scolastiche – delibera ANAC 430/2016) csur.calabria@pec.ist ruzione.it
Concessione e di permessi per assistenza a familiari con disabilità grave. Rif.: art. 33 L. 104/1992;	Ufficio Perso nale	Ufficio Personale DSGA Dott.ssa Rosa Mannarino Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzione.it Prov. finale: DS Prof. Antonio Rita Smaldone	Modello scolastico previsto; verbale accertame nto handicap grave; documenta zione INPS	Ufficio Personale Via Fra' Giuseppe snc, 87055 San Giovanni in Fiore (CS) Orari: lun-ven 11:00-13:00 Tel. 0984992887 csic8av00x@istruzione.it	Segreteria – Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzione.it	Comunica zione preventiva obbligatoria a prima del periodo richiesto	No – necessaria autorizzazio ne espressa. Documenta zione sanitaria sostituibile con	Ricorso TAR Calabria ex art. 31 c.p.a. In caso di inerzia: diffida al titolare	–	No	DS Prof. Antonio Rita Smaldone Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzione.it

CSIC8AV00X - A27D074 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005482 - 15/06/2026 - I - U

I.C. "Gioacchino da Fiore" – CSIC8AV00X | Art. 35 D.Lgs. 33/2013 – PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

a) Descrizione e rif. normativi	b) Unità org. istruttoria	c) Ufficio istruttoria e recapiti / Ufficio prov. finale (se diverso)	d) Atti e modulistica	d) Uffici e recapiti per istanze	e) Info proc. in corso	f) Termine	g) Silenzio- assenso / dichiarazio ne	h) Tutela e modi per attivarla	i) Servizio online	j) Pagam enti	m) Titolare potere sostitutivo
D.Lgs. 151/2001; CCNL Istruzione e Ricerca 2019-21							autocertifica zione DPR 445/2000 ove consentito.	del potere sostitutiv o (art. 2, c. 9-bis, L. 241/1990).			
Concession e di ferie, riposi compensativ i e permessi brevi/retribui ti al personale docente e ATA. Rif.: artt. 13, 15, 16 CCNL Istruzione e Ricerca 2019-21; D.Lgs. 165/2001	Ufficio Perso nale	Ufficio Personale DSGA Dott.ssa Rosa Mannarino Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzio ne.it Prov. finale: DS Prof. Antonio Rita Smaldone	Modello scolastico previsto o richiesta scritta	Ufficio Personale Via Fra' Giuseppe snc, 87055 San Giovanni in Fiore (CS) Orari: lun-ven 11:00-13:00 Tel. 0984992887 csic8av00x@istruzio ne.it	Segreteria – Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzio ne.it	3 giorni lavorativi (permessi brevi); piano ferie per ferie estive	No – necessaria risposta espressa (autorizzazi one o diniego motivato)	Ricorso TAR Calabria ex art. 31 c.p.a. In caso di inerzia: diffida al titolare del potere sostitutiv o (art. 2, c. 9-bis, L. 241/1990).	–	No	DS Prof. Antonio Rita Smaldone Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzio ne.it
Partecipazio ne alle procedure di mobilità volontaria del personale docente e ATA. Rif.: D.Lgs. 297/1994 artt. 465 e ss.; CCNL 2019-21; circolari MIM annuali sulla mobilità	Ufficio Perso nale	Ufficio Personale DSGA Dott.ssa Rosa Mannarino Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzio ne.it Prov. finale: USP/USR	Domanda tramite portale MIM Istanze Online; documenta zione di punteggio prevista dalla circolare MIM	Ufficio Personale Via Fra' Giuseppe snc, 87055 San Giovanni in Fiore (CS) Orari: lun-ven 11:00-13:00 Tel. 0984992887 csic8av00x@istruzio ne.it	Segreteria – Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzio ne.it	Entro i termini stabiliti annualme nte dal MIM con circolari sulla mobilità	No	Ricorso TAR avverso i provvedi menti di mobilità (USP/US R). Per la parte di competen za scolastic a: diffida al titolare del potere sostitutiv o.	https://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm	No	DS Prof. Antonio Rita Smaldone Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzio ne.it

CSIC8AV00X - A27D074 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005482 - 15/06/2026 - I - U

I.C. "Gioacchino da Fiore" – CSIC8AV00X | Art. 35 D.Lgs. 33/2013 – PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

a) Descrizione e rif. normativi	b) Unità org. istruttoria	c) Ufficio istruttoria e recapiti / Ufficio prov. finale (se diverso)	d) Atti e modulistica	d) Uffici e recapiti per istanze	e) Info proc. in corso	f) Termine	g) Silenzio- assenso / dichiarazio ne	h) Tutela e modi per attivarla	i) Servizio online	j) Pagam enti	m) Titolare potere sostitutivo
Autorizzazio ne allo svolgimento di attività esterne compatibili con l'incarico (libera professione, incarichi retribuiti). Rif.: art. 508 D.Lgs. 297/1994; art. 53 D.Lgs. 165/2001; D.M. 11.07.1995	Ufficio Perso nale Ufficio DSGA	Ufficio Personale DSGA Dott.ssa Rosa Mannarino Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzio ne.it Prov. finale: DS Prof. Antonio Rita Smaldone	Istanza con descrizion e dettagliata dell'incaric o; modello scolastico previsto	Ufficio Personale Via Fra' Giuseppe snc, 87055 San Giovanni in Fiore (CS) Orari: lun-ven 11:00-13:00 Tel. 0984992887 csic8av00x@istruzio ne.it	Segreteria – Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzio ne.it	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (art. 508, c. 14, D.Lgs. 297/1994)	No – necessaria autorizzazio ne espressa (silenzio non equivale ad assenso)	Ricorso TAR avverso il diniego. In caso di inerzia: diffida al titolare del potere sostitutiv o.	–	No	DSGA Dott.ssa Rosa Mannarino Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzio ne.it

Tabella 2 – Procedimenti d'ufficio

Procedimenti avviati d'ufficio dall'amministrazione scolastica (senza istanza dell'interessato). Le colonne d) relative agli atti da allegare e agli uffici a cui rivolgersi non si applicano. Per le informazioni generali vedere la Parte introduttiva.

a) Descrizione e rif. normativi	b) Unità org. istruttoria	c) Ufficio istruttoria e recapiti / Ufficio prov. finale (se diverso)	e) Info proc. in corso	f) Termine	g) Silenzio-assenso / dichiarazione	h) Tutela e modi per attivarla	i) Servizio online	j) Pagamenti	m) Titolare potere sostitutivo
Definizione dei criteri per la formazione delle classi. Rif.: art. 10 D.Lgs. 297/1994; DPR 275/1999; delibera Consiglio di Istituto	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	DS Prof. Antonio Rita Smaldone Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzione.it	Sito istituzionale (AT – sezione delibere) o richiesta alla segreteria	Entro il 31 agosto di ciascun anno scolastico	Non applicabile (procedimento d'ufficio)	Non applicabile (procedimento d'ufficio). Per irregolarità: segnalazione ANAC.	–	No	DSGA Dott.ssa Rosa Mannarino Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzione.it
Definizione dei criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi, sezioni e sedi. Rif.: art. 10, c. 4, D.Lgs. 297/1994; DPR 275/1999; delibera CI	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	DS Prof. Antonio Rita Smaldone Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzione.it	Sito istituzionale (AT – sezione delibere) o richiesta alla segreteria	Entro il 31 agosto di ciascun anno scolastico	Non applicabile (procedimento d'ufficio)	Non applicabile (procedimento d'ufficio). Per irregolarità: segnalazione ANAC.	–	No	DSGA Dott.ssa Rosa Mannarino Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzione.it
Procedure di acquisizione di beni e servizi (forniture, lavori, servizi) per il funzionamento dell'istituto. Rif.: D.Lgs. 36/2023 (Codice contratti pubblici); L. 136/2010; D.I. 44/2001; delibere ANAC	Ufficio DSGA Contabilità	DSGA Dott.ssa Rosa Mannarino Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzione.it Prov. finale: DS Prof. Antonio Rita Smaldone	csic8av00x@istruzione.it – PEC: csic8av00x@pec.istruzione.it	In relazione alla tipologia di acquisto e alla procedura (affidamento diretto, RdO MEPA, gara)	Non applicabile (procedimento d'ufficio)	Ricorso TAR (in forma semplificata ex art. 120 c.p.a. per appalti). Segnalazione ANAC per irregolarità. Diffida al titolare del potere sostitutivo.	https://www.acquistinretepa.it/ (MEPA)	Bonifico su IBAN istituzionale o mandato di pagamento	DSGA Dott.ssa Rosa Mannarino Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzione.it
Liquidazione e pagamento di fatture ai fornitori di beni e servizi. Rif.: D.Lgs. 231/2002; D.Lgs. 36/2023 art. 113 e ss.; D.I. 44/2001; L. 244/2007 (fattura elettronica PA)	Ufficio DSGA Contabilità	DSGA Dott.ssa Rosa Mannarino Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzione.it Prov. finale: DS Prof. Antonio Rita Smaldone	csic8av00x@istruzione.it – PEC: csic8av00x@pec.istruzione.it	30 giorni dalla data di ricevimento fattura (D.Lgs. 231/2002)	Non applicabile (procedimento d'ufficio)	Azioni per inadempimento contrattuale e mancato pagamento (D.Lgs. 231/2002). Diffida al titolare del potere sostitutivo.	https://www.fatturapa.gov.it/ (portale Fatture PA)	Bonifico bancario su IBAN istituzionale	DSGA Dott.ssa Rosa Mannarino Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzione.it

CSIC8AV00X - A27D074 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005482 - 15/06/2026 - I - U

I.C. "Giacchino da Fiore" – CSIC8AV00X | Art. 35 D.Lgs. 33/2013 – PROCEDIMENTI D'UFFICIO

a) Descrizione e rif. normativi	b) Unità org. istruttoria	c) Ufficio istruttoria e recapiti / Ufficio prov. finale (se diverso)	e) Info proc. in corso	f) Termine	g) Silenzio- assenso / dichiarazione	h) Tutela e modi per attivarla	i) Servizio online	j) Pagamenti	m) Titolare potere sostitutivo
Comunicazione obbligatoria al DFP degli incarichi conferiti a soggetti esterni all'amministrazione. Rif.: art. 53 D.Lgs. 165/2001; D.P.C.M. 26.06.2019	Ufficio Personale Ufficio DSGA	DSGA Dott.ssa Rosa Mannarino Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzione.it Prov. finale: DS Prof. Antonio Rita Smaldone	csic8av00x@istruzione.it	CCE (conferimento incarico esterno): entro 3 mesi. DPI (dichiarazione preventiva incompatibilità): entro 15 giorni.	Non applicabile (obbligo automatico)	Non applicabile (obbligo amministrativo).	https://consulentipubblici.dfp.gov.it/	No	DSGA Dott.ssa Rosa Mannarino Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzione.it
Affidamento di incarichi di supplenza temporanea al personale docente e ATA per copertura assenze. Rif.: art. 40 CCNL Istruzione e Ricerca 2019-21; DPR 275/1999; O.M. MIM sulle supplenze	Ufficio Personale Ufficio DSGA	DSGA Dott.ssa Rosa Mannarino Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzione.it Prov. finale: DS Prof. Antonio Rita Smaldone	csic8av00x@istruzione.it	Entro 1 giorno lavorativo dall'insorgere della necessità di sostituzione	Non applicabile (procedimento d'ufficio)	Ricorso TAR avverso l'atto di conferimento. Diffida al titolare del potere sostitutivo.	Portale SIDI MIM (graduatorie d'istituto)	No	DSGA Dott.ssa Rosa Mannarino Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzione.it
Liquidazione dei compensi accessori al personale derivanti dal Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (MOF/FIS). Rif.: art. 78 CCNL Istruzione e Ricerca 2019-21; Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto; D.I. 44/2001	Ufficio DSGA Contabilità	DSGA Dott.ssa Rosa Mannarino Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzione.it Prov. finale: DS Prof. Antonio Rita Smaldone	csic8av00x@istruzione.it	Entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento	Non applicabile (procedimento d'ufficio)	Ricorso TAR o azione giudiziaria per mancato pagamento. Diffida al titolare del potere sostitutivo.	Cedolino tramite NoiPA (CSPI/MEF)	Bonifico su IBAN dipendente tramite NoiPA	DSGA Dott.ssa Rosa Mannarino Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzione.it