



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“GIOACCHINO DA FIORE”
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)
www.gdafioresgf.gov.it

Telefono 0984992887
csic8av00x@istruzione.it (PEC)
 Cod. Mecc. CSIC8AV00X
 Cod. univoco Fattura Elettronica: UFI83A



(Prot. e data come da segnatura di protocollo)

TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI, SILENZIO-ASSENSO E TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO

Art. 35, c. 1, lettere f), g) e m), d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 – Prospetto riepilogativo per tipologia di procedimento

Estratto della tabella «Attività e procedimenti – art. 35, c. 1, lett. a)-m)» pubblicata con prot. n. 5482 del 15/06/2026 – Aggiornamento: come da data della segnatura di protocollo

Procedimento	f) Termine di conclusione	g) Silenzio-assenso / dichiarazione sostitutiva	m) Titolare del potere sostitutivo e attivazione
Procedimenti ad istanza di parte			
Iscrizione degli alunni al primo anno di ciascun ciclo scolastico. Rif.: D.Lgs. 297/1994; note MIM annuali sulle iscrizioni (portale Unica)	Entro i termini MIM (gen-feb)	No – procedimento obbligatoriamente online su portale MIM Unica	DS Prof. Antonio Rita Smaldone Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzione.it
Scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. Rif.: art. 9, c. 2, L. 121/1985; DPR 175/2012; note MIM	All'atto dell'iscrizione o entro i termini MIM	La scelta è resa tramite dichiarazione (modulo). Aggiornabile ogni anno.	DS Prof. Antonio Rita Smaldone Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzione.it
Autorizzazione al trasferimento dell'alunno presso altra istituzione scolastica. Rif.: art. 10 DPR 275/1999; circolari MIM	30 giorni dalla ricezione della richiesta	Sì – silenzio-assenso dopo 30 gg (art. 20 L. 241/1990)	DS Prof. Antonio Rita Smaldone Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzione.it
Rilascio di certificati attestanti la frequenza scolastica. Rif.: DPR 445/2000; L. 183/2011 (autocertificazioni); portale ANIST MIM	10 giorni lavorativi dalla richiesta	Sì – può essere sostituito da autocertificazione (art. 46 DPR 445/2000; L. 183/2011)	DS Prof. Antonio Rita Smaldone Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzione.it
Concessione di aspettative e congedi al personale docente e ATA. Rif.: D.Lgs. 165/2001; L. 104/1992; D.Lgs. 151/2001; CCNL Istruzione e Ricerca 2019-21	15 giorni dalla ricezione della richiesta completa	No – necessaria risposta espressa del DS	DS Prof. Antonio Rita Smaldone Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzione.it
Accesso documentale agli atti amministrativi. Rif.: artt. 22-25 L. 241/1990; DPR 184/2006; linee guida ANAC	30 giorni dalla ricezione dell'istanza	No – silenzio = diniego impugnabile (art. 25, c. 4, L. 241/1990). Autocertificazioni ammesse per i presupposti.	DSGA Dott.ssa Rosa Mannarino Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzione.it
Accesso civico semplice (art. 5, c. 1) e accesso civico generalizzato – FOIA (art. 5, c. 2). Rif.: D.Lgs. 33/2013, artt.	30 giorni dalla ricezione dell'istanza	No – risposta espressa obbligatoria; silenzio = diniego impugnabile	Direttore USR Calabria (RPCT istituz. scolastiche – delibera ANAC 430/2016) csur.calabria@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOACCHINO DA FIORE"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)
www.gdafioresgf.gov.it



Telefono 0984992887
csic8av00x@istruzione.it (PEO) csic8av00x@pec.istruzione.it (PEC)
 Cod. Mecc. CSIC8AV00X Codice fiscale: 80004380780
 Cod. univoco Fattura Elettronica: UFI83A Iban: IT13R0306980962100000046005

Procedimento	f) Termine di conclusione	g) Silenzio-assenso / dichiarazione sostitutiva	m) Titolare del potere sostitutivo e attivazione
5 e 5-bis; delibera ANAC 1309/2016; linee guida ANAC 430/2016			
Concessione di permessi per assistenza a familiari con disabilità grave. Rif.: art. 33 L. 104/1992; D.Lgs. 151/2001; CCNL Istruzione e Ricerca 2019-21	Comunicazione preventiva obbligatoria prima del periodo richiesto	No – necessaria autorizzazione espressa. Documentazione sanitaria sostituibile con autocertificazione DPR 445/2000 ove consentito.	DS Prof. Antonio Rita Smaldone Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzione.it
Concessione di ferie, riposi compensativi e permessi brevi/retribuiti al personale docente e ATA. Rif.: artt. 13, 15, 16 CCNL Istruzione e Ricerca 2019-21; D.Lgs. 165/2001	3 giorni lavorativi (permessi brevi); piano ferie per ferie estive	No – necessaria risposta espressa (autorizzazione o diniego motivato)	DS Prof. Antonio Rita Smaldone Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzione.it
Partecipazione alle procedure di mobilità volontaria del personale docente e ATA. Rif.: D.Lgs. 297/1994 artt. 465 e ss.; CCNL 2019-21; circolari MIM annuali sulla mobilità	Entro i termini stabiliti annualmente dal MIM con circolari sulla mobilità	No	DS Prof. Antonio Rita Smaldone Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzione.it
Autorizzazione allo svolgimento di attività esterne compatibili con l'incarico (libera professione, incarichi retribuiti). Rif.: art. 508 D.Lgs. 297/1994; art. 53 D.Lgs. 165/2001; D.M. 11.07.1995	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (art. 508, c. 14, D.Lgs. 297/1994)	No – necessaria autorizzazione espressa (silenzio non equivale ad assenso)	DSGA Dott.ssa Rosa Mannarino Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzione.it
Procedimenti d'ufficio			
Definizione dei criteri per la formazione delle classi. Rif.: art. 10 D.Lgs. 297/1994; DPR 275/1999; delibera Consiglio di Istituto	Entro il 31 agosto di ciascun anno scolastico	Non applicabile (procedimento d'ufficio)	DS Prof. Antonio Rita Smaldone Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzione.it
Definizione dei criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi, sezioni e sedi. Rif.: art. 10, c. 4, D.Lgs. 297/1994; DPR 275/1999; delibera CI	Entro il 31 agosto di ciascun anno scolastico	Non applicabile (procedimento d'ufficio)	DS Prof. Antonio Rita Smaldone Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzione.it
Procedure di acquisizione di beni e servizi (forniture, lavori, servizi) per il funzionamento dell'istituto. Rif.: D.Lgs. 36/2023 (Codice contratti pubblici); L. 136/2010; D.I. 44/2001; delibere ANAC	In relazione alla tipologia di acquisto e alla procedura (affidamento diretto, RdO MEPA, gara)	Non applicabile (procedimento d'ufficio)	DS Prof. Antonio Rita Smaldone Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOACCHINO DA FIORE"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
Via Fra Giuseppe snc – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)
www.gdafioresgf.gov.it



Telefono 0984992887
csic8av00x@istruzione.it (PEO) csic8av00x@pec.istruzione.it (PEC)
 Cod. Mecc. **CSIC8AV00X** Codice fiscale: **80004380780**
 Cod. univoco Fattura Elettronica: **UF183A** Iban: **IT13R0306980962100000046005**

Procedimento	f) Termine di conclusione	g) Silenzio-assenso / dichiarazione sostitutiva	m) Titolare del potere sostitutivo e attivazione
Liquidazione e pagamento di fatture ai fornitori di beni e servizi. Rif.: D.Lgs. 231/2002; D.Lgs. 36/2023 art. 113 e ss.; D.I. 44/2001; L. 244/2007 (fattura elettronica PA)	30 giorni dalla data di ricevimento fattura (D.Lgs. 231/2002)	Non applicabile (procedimento d'ufficio)	DSGA Dott.ssa Rosa Mannarino Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzione.it
Comunicazione obbligatoria al DFP degli incarichi conferiti a soggetti esterni all'amministrazione. Rif.: art. 53 D.Lgs. 165/2001; D.P.C.M. 26.06.2019	CCE (conferimento incarico esterno): entro 3 mesi. DPI (dichiarazione preventiva incompatibilità): entro 15 giorni.	Non applicabile (obbligo automatico)	DSGA Dott.ssa Rosa Mannarino Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzione.it
Affidamento di incarichi di supplenza temporanea al personale docente e ATA per copertura assenze. Rif.: art. 40 CCNL Istruzione e Ricerca 2019-21; DPR 275/1999; O.M. MIM sulle supplenze	Entro 1 giorno lavorativo dall'insorgere della necessità di sostituzione	Non applicabile (procedimento d'ufficio)	DS Prof. Antonio Rita Smaldone Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzione.it
Liquidazione dei compensi accessori al personale derivanti dal Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (MOF/FIS). Rif.: art. 78 CCNL Istruzione e Ricerca 2019-21; Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto; D.I. 129/2018	Entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento	Non applicabile (procedimento d'ufficio)	DSGA Dott.ssa Rosa Mannarino Tel. 0984992887 – csic8av00x@istruzione.it

Titolare del potere sostitutivo (decreto prot. n. 5489 del 15/06/2026): per i procedimenti il cui responsabile è soggetto diverso dal Dirigente scolastico, Dirigente scolastico prof. Antonio Rita Smaldone – tel. 0984 992887 – csic8av00x@istruzione.it – PEC csic8av00x@pec.istruzione.it; per i procedimenti il cui responsabile è il Dirigente scolastico, DSGA dott.ssa Rosa Mannarino – tel. 0984 992887 – csic8av00x@istruzione.it. Il potere sostitutivo si attiva con istanza scritta ai recapiti indicati, decorso inutilmente il termine di conclusione; il titolare conclude il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto (art. 2, c. 9-ter, legge 241/1990). Ove non diversamente indicato, il termine di conclusione è di 30 giorni (art. 2, c. 2, legge 241/1990).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof. Antonio Rita Smaldone
(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)