



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

Fratelli Bandiera

87055 San Giovanni in Fiore (CS)



**Con L'Europa, investiamo nel vostro futuro**

**Programma Operativo Nazionale  
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020  
10.2.2A-FSEPON-CL-2017-87  
CODICE CUP: H17I19000050001**

**Al Personale Docente  
Istituto Comprensivo  
Al sito web  
All' Albo**

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. **Competenze di base.**

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL TUTOR E DEL REFERENTE PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE. INTEGRAZIONE**

## **AVVISO PUBBLICO**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il PON “ Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

**Visto** l'Avviso pubblico del MIUR per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo Prot. AOODGEFID/1954 del 21/02/2017;

**Considerato** che il MIUR, Dipartimento per la programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali, con nota prot. n. AOODGEFID 194 del 10/01/2018, ha autorizzato i piani per l'attuazione dei progetti;

**Viste** le linee guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;

**Visto** il PON “ Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

**Visto** l'Avviso pubblico del MIUR per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo Prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017;

**Considerato** che il MIUR, Dipartimento per la programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali, con nota prot. n. AOODGEFID 194 del 10/01/2018, ha autorizzato i piani per l'attuazione dei progetti;

**Visto** il progetto elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;

**Visto** la delibera di assunzione in bilancio n. 27 del 29/03/2018;

**Vista** la richiesta di proroga del progetto codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-87 n. prot. 2730 del 28/06/2019;

**Vista** l'autorizzazione della proroga richiesta da parte dell'Autorità di Gestione n. prot. 22637 del 01/07/2019;

**Visto** il precedente Avviso Prot. n. 1295/C24c del 23/03/2019;

**Vista** la Pubblicazione graduatoria definitiva per il reclutamento di personale interno figure di Tutor e Valutatori prot. n.1950/C24c del 29/04/2019;

**Vista** la rinuncia all'incarico da parte del referente per il monitoraggio e la valutazione;

**Visto** che n. 2 Tutor di modulo individuati attraverso la precedente procedura continuano a svolgere l'incarico;

**Tenuto conto** che fra i calendari dei Moduli che si intendono realizzare ci saranno delle sovrapposizioni;  
**Considerato** che per la realizzazione del suddetto Progetto è necessario reperire altro personale per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale;  
**Visti** i criteri per la selezione definiti in sede di Consiglio di Istituto,

### **DISPONE**

l'avvio delle procedure per l'acquisizione e la valutazione comparativa delle domande per il conferimento dell'incarico di **Tutor di modulo e di referente per il Monitoraggio e la Valutazione** da utilizzare in attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo e realizzate nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" 2014-2020, a titolarità del Ministero della P.I. – Direzione Generale Affari Internazionali Ufficio V.

Il Progetto, autorizzato con la nota Prot. n. AOODGEFID 194 del 10/01/2018 è così articolato:

<b>Sottoazione</b>	<b>Codice identificativo progetto</b>	<b>Titolo Modulo</b>	<b>TIPOLOGIA DI PROPOSTA</b>	<b>DURATA</b>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2017-87	Le lingue straniere attraverso il cinema, la pubblicità, la musica e il teatro	Lingua Straniera	<b>60 ORE</b>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2017-87	'IO LOGICOMAT E TU?'	Matematica	<b>60 ORE</b>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2017-87	IL CORRIERE DELLA 'GUGLIELMO MARCONI', Realizzazione di un giornalino scolastico.	Lingua madre	<b>60 ORE</b>

#### **Periodo di svolgimento delle attività**

Tutte le attività dovranno essere realizzate entro il 20 dicembre 2019, salvo eventuali ulteriori proroghe autorizzate.

#### **Profili di competenza richiesti**

##### **Per i Tutor di modulo:**

Le competenze minime ritenute necessarie ai fini dell'assegnazione degli incarichi, di cui al presente bando, sono così individuate:

- Specifica competenza relativa ai contenuti del modulo;
- Esperienza di coordinamento e gestione di gruppi di apprendimento;
- Esperienze di contesti relazionali complessi e di accoglienza;
- Competenza nell'utilizzo di piattaforme digitali.

##### **Funzioni e compiti del tutor di modulo:**

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di tutor comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- predisporre in collaborazione con l'esperto, **una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento**, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- inserire in piattaforma quanto di sua competenza.

### **Compenso tutor**

La misura del compenso per tutor interno è stabilita in €30,00 l'ora (importo lordo stato) e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore. Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

**Per le attività di monitoraggio e valutazione si ricerca n. 1 docente** con comprovate esperienze in tema di valutazione di azione e di sistema, di organizzazione e gestione progetti e/o di incarichi di collaborazione col DS.

Sono richiesti:

- Possesso di titoli culturali necessari all'espletamento dell'incarico;
- Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del progetto;
- Pregresse esperienze professionali nel settore.

### **Funzioni e compiti del referente per il monitoraggio e la valutazione:**

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di referente per la valutazione comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- proporre un bilancio delle competenze iniziale, una verifica intermedia e una finale ai corsisti di ogni modulo, attraverso modalità digitali.
- redigere, controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca;
- coordinare le iniziative di valutazione fra tutti i moduli, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- cooperare con DS, DSGA, Tutor ed Esperto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- operare in stretto raccordo con tutti gli attori dei moduli predisponendo anche tutto il materiale da somministrare ai vari attori dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc);
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei moduli;

- interfacciarsi costantemente con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma;
- inserire on-line nell’area di sua competenza il resoconto delle attività;
- raccogliere dati osservativi sull’efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all’autovalutazione dei risultati raggiunti (raggiungere).

### **Compenso Docente Valutatore**

La misura del compenso per Valutatore è stabilita come da CCNL in € 17,50,00 l’ora (importo lordo dipendente) e sarà commisurata all’attività effettivamente svolta. Saranno attribuite 15 ore per un modulo. Il Valutatore è individuato per tutti i moduli della stessa azione. Sarà retribuito solo per i moduli attivati.

### **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande compilate secondo l’allegato modulo devono essere corredate da: curriculum vitae (da preferire il formato europeo).

Qualora si voglia richiedere il conferimento di incarico per diversi moduli, dovrà essere presentata distinta richiesta per ciascun modulo.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

**Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l’inammissibilità, l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.**

La domanda di disponibilità, redatta secondo l’allegato B, pena l’inammissibilità della stessa, va indirizzata al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo “F. Bandiera” di San Giovanni in Fiore e consegnata in segreteria, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 28/08/2019.**

Non saranno prese in considerazione domande sprovviste di curriculum vitae, domande pervenute successivamente alla data di scadenza o domande con disponibilità a collaborare in interventi formativi non inerenti i predetti insegnamenti.

### **CRITERI DI SELEZIONE**

L’istruttoria delle domande, per valutarne l’ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

1. Verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:  
Rispetto dei termini di presentazione delle domande;
2. Indicazione dei **dati essenziali** e di merito, rispetto all’incarico e alla tabella di valutazione titoli.  
Verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati;

La valutazione dei candidati avverrà con l’applicazione dei criteri e dei punteggi deducibili dalle tabelle allegate (Tabella A – Tabella B).

Per la scelta dei tutor in vista dell’attribuzione dell’incarico specifico per la gestione delle attività ad esso connesse, si seguiranno i seguenti criteri:

1. congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto;
2. competenze specifiche relative ai contenuti e alle finalità previste dal progetto;
3. disponibilità, affidabilità e capacità professionali evidenziate in precedenti rapporti di collaborazione con la scuola attuatrice e/o con altre scuole;

4. competenze informatiche necessarie per la gestione dei moduli;
5. comprovate esperienze professionali e formative pluriennali presso le scuole, enti pubblici, Istituti di formazione accreditati maturate in attività di istruzione e formazione;
6. esperienze di tutoraggio maturate nell'ambito dei Piani Operativi Nazionali;
7. competenze nell'attuazione e nella gestione di gruppi all'interno di progetti PON scuola;

Per la scelta del referente per il monitoraggio e la valutazione in vista dell'attribuzione dell'incarico specifico la selezione tra gli aspiranti sarà operata considerando i seguenti criteri :

- competenze informatiche;
- precedenti attività di partecipazione ai GOP in ambito di progetti autofinanziati;
- precedenti incarichi di supporto al DS;
- precedenti incarichi di Monitoraggio e /o Analisi qualitativa di processo in ambito PON o POR;
- precedenti esperienze nella valutazione l'INVALSI;

I candidati saranno individuati tra tutti coloro che ne facciano richiesta per iscritto sulla base dei curricula presentati, tenendo conto del possesso dei titoli culturali e professionali e delle esperienze del settore.

Qualora i dati siano incompleti o generici non saranno valutati.

Le graduatorie, distinte per competenza, saranno elaborate sulla base dei criteri di cui sopra e dei punteggi di cui alle tabelle allegate e saranno affisse all'albo della scuola.

Nel caso in cui vengano prodotte più domande per moduli diversi, si procederà all'assegnazione dell'incarico seguendo la sequenza numerica di descrizione dei progetti così come esposto in precedenza.

In caso di più domande per un solo modulo attivato di 60 ore, l'incarico potrà essere ripartito tra i candidati (30+30). Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze formative del progetto.

Si precisa che i tutor potranno essere utilizzati per un solo incarico. Tale dispositivo decade se non sono state presentate ulteriori domande.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal DS a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

*Tabella A*

<b>ALTRI TITOLI CULTURALI VALUTABILI (MAX 30 punti)</b>		<b>PUNTI</b>
<b>TABELLA DI VALUTAZIONE</b>		
<b>1. Corsi di Perfezionamento attinenti al settore di pertinenza (Max 10 Punti)</b>		
• Per ogni corso di Perfezionamento		5
<b>2. Possesso di altri titoli di Laurea, dottorato di ricerca, master o abilitazione professionale (Max 10 Punti)</b>		
• Laurea		5
• Dottorato di Ricerca		3
• Master/Abilitazione professionale		2
<b>3. Patente europea del computer</b>		5
<b>4. Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza (Max 5 Punti)</b>		
• Per ogni pubblicazione		1

<b>B) ESPERIENZE LAVORATIVE ( MAX 16 Punti)</b>		<b>PUNTI</b>
<b>5. Esperienze lavorative nei PON (Max 6 Punti)</b>		
• Per ogni corso di almeno 30 ore (svolto in qualità di tutor o di valutatore)		2
<b>6. Esperienze di docenza nel settore di pertinenza</b>		
• Per ogni anno di docenza nella scuola (minimo 180 giorni) (Max 10 Punti)		2
• Incarichi di tipo organizzativo (collaborazione con il DS, coordinatore gruppi di lavoro) (max 6 punti) INCARICO DI VALUTATORE		2
• Esperienze svolte nel campo della valutazione (Max 6) INCARICO DI VALUTATORE		3

*Tabella B*

<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>Punti</b>	<b>Punti attribuiti dal candidato</b>	<b>Punti attribuiti dalla commissione</b>
Laurea Magistrale	<b>Votazione:</b>		
Corso di Perfezionamento	5 punti (Max 10)		
Altra laurea	5 punti		
Dottorato di Ricerca	3 punti		
Master	2 punti		
Abilitazione professionale	2 punti		
Pubblicazioni	1 punto (Max 5 punti)		
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>			
Esperienze effettuate nel campo della valutazione	3 punti a esperienza (Max 6 punti)		
Esperienze lavorative progettuali effettuate in PON/POR/FSE/FESR	2 punti a esperienza (Max 6 punti)		
Anni di docenza nella scuola	2 punti (Max 10)		
Incarichi di tipo organizzativo (collaborazione con il DS, coordinatore gruppi di lavoro ) (max 6 punti)	2 punti a esperienza (max 6 punti)		

**VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO DEI SELEZIONATI**

Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto MIUR n° 129/2018. Trascorso il termine previsto dal presente bando, il Dirigente scolastico, coadiuvato dal Team di Presidenza, provvederà alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile. Al termine della selezione il D.S. ratifica l'elenco dei selezionati che sarà pubblicato all'albo.

## **ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica. La remunerazione non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente. L'incarico non sarà attribuito nel caso in cui nessun modulo sarà attivato.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali, entrati in possesso dell'Istituto a seguito del presente bando pubblico, sarà soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali ex D.Lgs.30 giugno 2003 n°196 Pertanto, ai sensi del D.L. 196 del 30.06.2003 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto, con pubblicazione sul sito web della scuola.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

*(Dott.ssa Rosa Audia)*

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex. Art. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/93)*





**Con L'Europa, investiamo nel vostro futuro**

**Programma Operativo Nazionale**

**"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020**

**10.2.2A-FSEPON-CL-2017-87**

**CODICE CUP: H17I19000050001**

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI TUTOR INTERNO – REFERENTE PER LA VALUTAZIONE. INTEGRAZIONE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. **Competenze di base. AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL TUTOR E DEL REFERENTE PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE PERSONALE INTERNO**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a ..... (Prov. ....), il ....., C.F.....  
residente a ....., in....., n.c. ...., n. cellulare ....., email....., pec .....

**CHIEDE**

alla SV di partecipare, in qualità di:

- Tutor didattico interno;
- Referente per il monitoraggio e la valutazione;

Alla selezione di cui al bando in oggetto: PON 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-87

**A tal fine, DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000, a conoscenza del disposto dell'art.76 dello stesso DPR:**

- di essere cittadino italiano,
- di godere dei diritti politici ovvero \_\_\_\_\_
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero \_\_\_\_\_
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego
- di essere in possesso dei titoli di studio, dei titoli culturali e delle esperienze professionali indicati nel curriculum vitae allegato di impegnarsi a documentare tutta l'attività svolta e ad assolvere i compiti previsti nell'articolato del Bando



- di rendersi disponibile ad adattarsi al calendario stabilito dal Gruppo di Direzione e Coordinamento del Progetto
- di essere in possesso dei titoli per come indicato nella seguente tabella:

*Tabella B*

<b><i>TITOLI CULTURALI</i></b>	<b><i>Punti</i></b>	<b><i>Punti attribuiti dal candidato</i></b>	<b><i>Punti attribuiti dalla commissione</i></b>
Laurea Magistrale ..... .....	<b><i>Votazione:</i></b>		
Corso di Perfezionamento ..... ..... .....	5 punti (Max 10)		
Altra laurea ..... .....	5 punti		
Dottorato di Ricerca ..... ..... .....	3 punti		
Master in ..... ..... .....	2 punti		
Abilitazione professionale ..... .....	2 punti		
Pubblicazioni ..... ..... .....	1 punto (Max 6 punti)		
ECDL ..... .....	5 punti		
<b><i>TITOLI PROFESSIONALI</i></b>			
Esperienze effettuate nel campo della valutazione: ..... ..... .....	3 punti a esperienza (Max 6 punti)		
Esperienze lavorative progettuali effettuate in PON/POR/FSE/FESR ..... ..... .....	2 punti a esperienza (Max 6 punti)		
Anni di docenza nella scuola a.s..... a.s..... a.s..... a.s..... a.s.....	2 punti (Max 10)		
Incarichi di tipo organizzativo (collaborazione con il DS, coordinatore gruppi di lavoro ) (max 6 punti) ..... ..... .....	2 punti a esperienza (Max 6 punti)		
<b><i>Totale Punti</i></b>			

- di acconsentire ad eventuali controlli che l'Istituto scolastico possa porre in essere.

Alla presente istanza allega Curriculum vitae in formato europeo.

Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

San Giovanni in Fiore, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica amministrazione e di essere consapevole che l'Informativa Privacy è reperibile presso il seguente link:

[http://www.fratellibandiera.gov.it/images/sito\\_documenti/Privacy/Informativa%20Dipendenti%20e%20famiglie.pdf](http://www.fratellibandiera.gov.it/images/sito_documenti/Privacy/Informativa%20Dipendenti%20e%20famiglie.pdf)

Legge 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_