



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRESIVO

IC S. GIOVANNI IN F. "BANDIERA"

87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS) Via Rovello, 20

Tel. 0984992949- Fax 0984975881-C.M. CSIC8AW00Q - C.F. 98094010786

E-mail csic8aw00q@istruzione.it - csic8aw00q@pec.istruzione.it

S i t o web: www.icfratellibandierasgf.edu.it



PROT.191 del 14/01/2022

Oggetto: Determina predisposizione del Programma Annuale dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Il Dirigente Scolastico

- **Preso atto**, che è in servizio il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativo, in Assegnazione Provvisoria Dott.ssa Rosa Mannarino, della quale si avvarrà della collaborazione per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- **Visto** il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto N. 129 del 28/08/2018;
- **Visto** il D.M. N. 21 del 1.03.2007 e s.m.i.;
- **Viste le:**
 - Nota MIUR Assegnazione Fondi Programma Annuale Prot. 46445 del 04/10/2022
 - Nota MIUR disposizioni "Proroga" Programma Annuale Prot. 51887 del 10/11/2022
- ❖ **Preso atto** dell'avanzo di amministrazione **DEFINITIVO al 31/12/2022**;
- ❖ **Accertata** la sussistenza di finanziamenti e i contributi da parte di Enti e privati;
- ❖ **Richiamato** il PTOF per 2022 - 2025;

Determina

la predisposizione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 e 5 del decreto 129 del 28/08/2018, il programma annuale dal 01/01/2023 al 31.12.2023 corredato dalla seguente documentazione e modelli:

- **Relazione Illustrativa di Accompagnamento** redatta dalla Dirigenza Scolastica con la Collaborazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in attuazione degli Artt. 44-45-46 del decreto n. 129 del 28/08/2018 -Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'Art. 1. comma 1436 della legge 13 luglio 2015, n. 107 (G.U.serie Generale n. 267 del 16/11/2018, entrata in vigore del provvedimento in data 17/11/2018)
- **costituita da:**
 - ❖ **introduzione e premessa Obiettivi ecc.;**
 - ❖ **Esame e struttura Istituzione scolastica;**
 - ❖ **Codici servizi;**
 - ❖ **Disamina Entrate, Uscite, Spese Progetti, Fondo Riserva;**
 - ❖ **Considerazioni Finali;**
 - ❖ **Conclusioni.**

Da SIDI – Sistema Informatizzato

- *Modello..A (Art. 4 e 5) Entrate/Uscite;*
- *Modelli..B (Art. 4 e 5) Entrate/Uscite;*
- *Modello C Situazione amministrativa presunta al 31/12/2022*
- *Modello..D Utilizzo Avanzo Amministrazione;*
- *Modello..E Riepilogo Tipologie di Spese;*
- *Relazione illustrativa -finanziaria;*

Altra Documentazione Allegata

- *Situazione di Cassa al 31/12/2022 prelevata on line dal sito POSTE ITALIANE;*
- *Saldo di cassa BANCA D'ITALIA al 31/12/2022;*
- *Situazione Tesoreria Unica al 31/12/2022 prelevata on line dal sito POSTE ITALIANE;*
- *Screen shot di conferma su Sidi Relazione Illustrativa*

Per gli aspetti amm.vi e contabili

**Direttore
dei Servizi Generali e Amministrativi
Dott.ssa Rosa Mannarino**

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosa Audia**

(firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93)