



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"FRATELLI BANDIERA"**

87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS) Via Rovello, 20  
Tel. 0984992949- Fax 0984975881-C.M. CSIC8AW00Q - C.F. 98094010786  
E-mail [csic8aw00q@istruzione.it](mailto:csic8aw00q@istruzione.it) - [csic8aw00q@pec.istruzione.it](mailto:csic8aw00q@pec.istruzione.it)  
S i t o web: [www.fratellibandiera.gov.it](http://www.fratellibandiera.gov.it)



Al Sito web/Amministrazione Trasparente  
Albo on-line Scuola  
Agli atti

**Determina n. 44 del 01/12/2018**

**Numero CIG: ZFA25EF86B**

**Attività/Progetto: A01 - Funzionamento Amministrativo**

**Tipologia di acquisto: Affidato diretto**

**Oggetto:** Determina dirigenziale a contrarre con contestuale impegno di spesa per manutenzione e riparazione fotocopiatori presenti negli uffici di segreteria dell'I.C. "F.lli Bandiera".

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44/2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;

VISTA la L. n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016), all'art. 1, comma 502 e 512;

VISTO il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art. 36 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

VISTA la delibera dell'ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – le Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato degli elenchi di operatori economici";

VISTO il D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 c.d. "correttivo" del Codice dei Contratti D.Lgs 50/2016;

RAVVISATA la necessità di rendere efficienti e funzionanti le macchine fotocopiatrici in uso agli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo che segnalano diversi errori di funzionamento e sostituzione parti esaurite, mediante manutenzione delle stesse con sostituzione di parti rotte, usurate ed esaurite;

CONSIDERATO che la ditta OFFICE COPIER S.R.L. – Via Tevere, 76 Roges di Rende (CS), interpellata a valutare il tipo di intervento, ha formulato un preventivo di € 600,00+ IVA al 22%;

TENUTO CONTO che la ditta è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali DURC;

CONSIDERATA l'urgenza di quanto necessario per il regolare andamento dell'Istituto stesso e che la ditta OFFICE COPIER S.R.L ha garantito di rendere efficienti e funzionanti i fotocopiatori in tempi ristretti;

CONSIDERATA la comprovata professionalità che ha dimostrato la ditta di cui sopra da diversi anni;

**CONSIDERATO** che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta (cottimo fiduciario) o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art.36 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 34 D.L. 44/2001;

**ATTESO** che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;

**VISTO** il Programma Annuale;

**ACCERTATA** la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario;

**VISTO** il D.Lgs 196/2003 che detta norme in materia di protezione dei dati personali e disciplina il D. Lgs 196/2003 che detta norme in materia di protezione dei dati personali e disciplina, al capo II, art. 33 e seguenti, le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali;

**CONSIDERATO** che per tale fornitura comporta elementi di professionalità che nella scuola non sono disponibili;

**VISTO** il Programma Annuale per l'E.F. 2018 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22/01/2018;

**ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria nel Programma Annuale dell'E.F. 2018;

#### *D E T E R M I N A*

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere mediante affidamento in economia – affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 D.L.50/2016, alla ditta OFFICE COPIER S.R.L. – Via Tevere, 76 Roges di Rende (CS), la manutenzione e riparazione dei fotocopiatori presenti ai plessi dell'Istituto con sostituzione parti difettose, usurate ed esauriti, nonché sostituzione parti rotte, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela della PA nei casi consentiti dalla Legge;
3. di impegnare la spesa complessiva di € 600,00 + IVA, di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Sig. Francesco LARATTA, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa-contabile;
6. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
7. di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di cui sopra al relativo capitolo di bilancio;
8. di evidenziare il CIG: ZFA25EF86B relativo alla fornitura del servizio in oggetto;
9. ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n°50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Dott.ssa Rosa AUDIA;
10. di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'Istituto scolastico e sul sito web: <http://www.fratellibandiera.gov.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT.SSA ROSA AUDIA

*Rosa Audia*

