



*Ministero dell'Istruzione*

**ISTITUTO COMPRESIVO  
IC S. GIOVANNI IN F. "BANDIERA"**

87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS) Via Rovello, 20  
Tel. 0984992949- Fax 0984975881-C.M. CSIC8AW00Q - C.F. 98094010786  
E-mail [csic8aw00q@istruzione.it](mailto:csic8aw00q@istruzione.it) - [csic8aw00q@pec.istruzione.it](mailto:csic8aw00q@pec.istruzione.it)  
S i t o web: [www.icfratellibandierasgf.edu.it](http://www.icfratellibandierasgf.edu.it)



Ai Sigg. DOCENTI  
Scuola Primaria  
dell'Istituto Comprensivo  
LORO SEDI  
e.p.c. Al personale ATA (segreteria)

**OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2021/2022**

Con la presente circolare interna si impartiscono le disposizioni per gli adempimenti di fine anno scolastico.

**TERMINE DELLE LEZIONI**

Per tutte le classi il termine è fissato per **giovedì 09 giugno 2022**.

**SCRUTINI**

Gli scrutini finali si effettueranno secondo il seguente calendario:

**Scuola Primaria Plesso F.lli Bandiera**

GIORNO 10 GIUGNO 2022		GIORNO 10 GIUGNO 2022	
1^ A	dalle 8,30 alle 9,15	4^ A	dalle 11,30 alle 12,15
1^ B	dalle 9,15 alle 10,00	4^ B	dalle 12,15 alle 13,00
2^ A	dalle 10,00 alle 10,45	5^ A	dalle 13,00 alle 13,45
3^ A	dalle 10,45 alle 11,30	5^ B	dalle 13,45 alle 14,30

**Scuola Primaria Plesso San Francesco**

GIORNO 10 GIUGNO 2022		GIORNO 11 GIUGNO 2022	
1^ A	dalle 8,30 alle 9,15	3^ A	dalle 8,30 alle 9,15
2^ A	dalle 9,15 alle 10,00	3^ B	dalle 9,15 alle 10,00
2^ B	dalle 10,00 alle 10,45	4^ A	dalle 10,00 alle 10,45
2^ C	dalle 10,45 alle 11,30	4^ B	dalle 10,45 alle 11,30
		5^ A	dalle 11,30 alle 12,15
		5^ B	dalle 12,15 alle 13,00

Ogni insegnante, alla data dello scrutinio, deve presentare:

- la valutazione di ciascun alunno per ciascuna disciplina che va trascritto sul documento di valutazione;
- la relazione finale di verifica della propria programmazione con quanto svolto;
- le prove di verifica.

L'équipe pedagogica di ciascuna classe formula per ogni alunno:

- un giudizio globale;
- una relazione finale di verifica dell'andamento educativo-didattico della classe;
- eventuali comunicazioni o solleciti per le famiglie.

Gli insegnanti di classe possono non ammettere l'alunna o l'alunno alla classe successiva solo in ottemperanza a quanto stabilito dell'art. 3 comma 7 del DL n. 11 del 16 maggio 2020.

Del parere di detto organo sarà fatta menzione sul documento di valutazione nel solo caso in cui venga deliberata la non ammissione alla classe successiva.

Gli insegnanti che intendono proporre eventuali non ammissioni alla classe successiva, sono pregati di informare l'Ufficio di Presidenza entro il 3 giugno 2022 e di predisporre una dettagliata relazione sulle motivazioni della proposta medesima che deve essere assunta all'unanimità dall'intero consiglio di classe.

Il team docenti delle classi quinte dovranno compilare, oltre alla scheda di valutazione, la Certificazione delle competenze acquisite dagli alunni.

Nell'impossibilità di presiedere tutti i consigli di classe, la scrivente delega a svolgere tale funzione gli insegnanti già individuati nel primo Quadrimestre.

## **DOCUMENTI DA PREDISPORRE E CONSEGNARE IN SEGRETERIA**

Si elencano di seguito i documenti da far pervenire a questo ufficio e nel contempo si precisa quanto segue:

1. Documento di valutazione alunno:

la copia, come da registro elettronico, dovrà essere disponibile per la firma del dirigente per giorno 13 giugno.

### **2. Registro elettronico**

da completare **prima della data degli scrutini** in ogni sua parte:

-SEZIONE REGISTRO: completare con assenze, firme e programmazione dell'attività giornaliera;

-SEZIONE AGENDA: indicare le attività rilevanti della vita della classe, consigli, viaggi, eventi, incontri scuola-famiglia;

-SEZIONE DIDATTICA: programmazioni per materia;

-SEZIONE RELAZIONI: Relazione sulla situazione iniziale della classe, verifiche bimestrali, verbali Consigli e scrutini, resoconto incontri scuola-famiglia, Relazione finale di ciascuna classe.

### **Entro giorno 14 giugno 2022:**

- Pubblicazione esiti: elenco degli alunni ammessi e di quelli eventualmente non ammessi alla classe successiva, in duplice copia, di cui una copia da consegnare in Segreteria e l'altra da affiggere all'albo di ciascun plesso.

### **Entro giorno 18 giugno 2021**

- Verbale dello scrutinio\*;
- Relazione finale di verifica dell'andamento educativo-didattico della classe (a cura del consiglio)\*;
- Relazione finale di verifica della propria programmazione con quanto svolto.
- Relazione finale su alunni in situazione di handicap e su alunni che hanno seguito un P.E.P.\*

*\*Documenti da inserire anche nel registro elettronico che dovranno essere stampati, debitamente firmati e consegnati in Segreteria dal responsabile di Plesso.*

Documenti sfusi: tutti i documenti sfusi relativi agli alunni (certificati medici, permessi, ecc...) dovranno essere riuniti in una busta e consegnati in segreteria.

### **Entro giorno 20 giugno 2022**

Il docente neoassunto e il docente tutor dovranno consegnare in presidenza:

- bilancio delle competenze finale;
- registro delle ore di *peer to peer*;
- attestazione delle ore del corso di formazione on line e in presenza;
- parere motivato da parte del tutor sulle caratteristiche dell'azione professionale del neoassunto:

- ogni altro documento ritenuto utile (portfolio, Unità didattica sviluppata in collaborazione con il tutor) ai fini della valutazione;

Altri documenti da consegnare entro giorno 20 giugno:

-Modello richiesta ferie relative all'anno scolastico 2021/2022 con l'indicazione del recapito estivo, numero di telefono ed indirizzo e-mail;

-Relazioni finali delle attività con registri firme docenti /alunni svolte nell'anno scolastico 2021/2022 e retribuite con il FIS (Collaboratori del DS, Funzioni Strumentali, Responsabili di plesso, Responsabili di laboratori, Coordinatori di Progetti etc.)

## ALTRI IMPEGNI NEL MESE DI GIUGNO

### 23 giugno 2022 ore 9:00 Collegio Unitario

Si specifica che il personale con contratto a tempo determinato al 30 giugno, parteciperà a tutti gli adempimenti di fine anno, comprese le operazioni di scrutinio, valutazioni finali ed esami, ove previsti; nei rimanenti giorni sarà collocato in ferie d'ufficio relativamente ai giorni maturati e non fruiti entro tale data.

**27 giugno 2022 ore 9:00 Riunione Comitato di valutazione** nella sua composizione ristretta (dirigente scolastico, docenti scelti dal Collegio dei Docenti, docente scelto dal Consiglio di Istituto), integrato con la partecipazione dei docenti con funzioni di tutor, i quali dovranno presentare un'istruttoria.

## CONSEGNA DOCUMENTI DI VALUTAZIONE

.Pubblicazione documenti di valutazione sul registro "*Classe Viva*" entro giorno **16 giugno 2022**.

I documenti di valutazione verranno consegnati tramite registro elettronico. Le famiglie, provviste di apposita password, possono scaricare il documento direttamente dal registro. I documenti saranno disponibili dal 16 giugno 2022. Sarà cura dei docenti calendarizzare un momento di condivisione del documento di valutazione con le famiglie degli alunni per i quali è necessario un confronto; l'orario dell'incontro sarà programmato sulla base del seguente calendario e si terrà in modalità online su piattaforma Spaggiari oppure, a discrezione del team docente, in presenza, nel rispetto della normativa anti-Covid.

### Plesso Bandiera

Giorno	classi	orario
Venerdì 17	IA IB	9.00 – 12
Sabato 18	IIA IIIA	9.00 – 12
Lunedì 20	IVA IV B	9.00 – 12
Martedì 21	VA VB	9.00 – 12

### Plesso S. Francesco

Giorno	classi	orario
Venerdì 17	IA IIC	9.00 – 12
Sabato 18	IIA IIB	9.00 – 12
Lunedì 20	IIIA IIIB	9.00 – 12
Martedì 21	IVA IVB - VA VB	9.00 – 12

Le SS.LL. data la complessità e l'importanza degli adempimenti, sono pregate di attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite e di rispettare il calendario e gli orari indicati. Per i giorni calendarizzati non potranno essere concessi permessi brevi o permessi retribuiti. Si ricorda, inoltre, che l'intero team di classe condivide la responsabilità circa l'esatta e completa compilazione dei documenti scolastici.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione .

F.to/Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Rosa Audia