



Con L'Europa, investiamo nel vostro futuro

Programma Operativo Nazionale

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020

10.2.2A-FSEPON-CL-2017-87

CODICE CUP: H17I19000050001

Al Personale Scolastico ATA
I.C. Fratelli Bandiera
Al sito web
All' Albo

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. **AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - COLLABORATORI SCOLASTICI PON 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-87.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il PON “ Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

Visto l’Avviso pubblico del MIUR per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Scuole dell’Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo Prot. AOODGEFID/1954 del 21/02/2017;

Considerato che il MIUR, Dipartimento per la programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali, con nota prot. n. AOODGEFID 194 del 10/01/2018, ha autorizzato i piani per l’attuazione dei progetti;

Viste le linee guida dell’Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;

Visto il PON “ Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

Visto l’Avviso pubblico del MIUR per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Scuole dell’Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo Prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017;

Considerato che il MIUR, Dipartimento per la programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali, con nota prot. n. AOODGEFID 194 del 10/01/2018, ha autorizzato i piani per l’attuazione dei progetti;

Visto il progetto elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;

Visto la delibera di assunzione in bilancio n. 27 del 29/03/2018;

Considerato che per la realizzazione del suddetto Progetto è necessario reperire personale per ricoprire incarichi riferiti all’Area Organizzativa Gestionale;

Visti i criteri per la selezione degli Esperti definiti in sede di Consiglio di Istituto,

DISPONE

l'apertura dei termini per la presentazione delle domande di disponibilità del personale ATA (Assistenti amministrativi e Collaboratori scolastici), in servizio presso questa istituzione scolastica, per incarichi di supporto alla realizzazione dei seguenti Moduli previsti dal suddetto Progetto PON, rivolti agli alunni interni, per l'anno scolastico 2018/2019

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	TIPOLOGIA DI PROPOSTA	DURATA
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2017-87	Le lingue straniere attraverso il cinema, la pubblicità, la musica e il teatro	Lingua Straniera	60 ORE
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2017-87	'IO LOGICOMAT E TU?'	Matematica	60 ORE
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2017-87	La Lingua madre come strumento di comunicazione nella società globalizzata.	Lingua madre	30 ORE
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2017-87	Alla scoperta della biocomplexità	Scienze	30 ORE
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2017-87	IL CORRIERE DELLA "GUGLIELMO MARCONI", Realizzazione di un giornalino scolastico.	Lingua madre	60 ORE

Le attività si svolgeranno in orario scolastico ed extrascolastico pomeridiano (rif. nota MIUR AOODGEFID n. 0004232 del 21/04/2017), nella sede dell' Istituto e nelle località indicate nei vari moduli, presumibilmente nel periodo da Aprile 2019 a Giugno 2019.

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo Operativo di Progetto. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definiti dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare,

I collaboratori scolastici dovranno:

garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti; accogliere e sorvegliare i corsisti; tenere puliti i locali; collaborare con gli esperti e i tutor d'aula; reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiale didattici e di consumo) e svolgere ogni altra attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON; firmare il registro di presenza in entrata e in uscita; seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto.

Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:

Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti l'Area Formativa e l'Area Organizzativa- Gestionale del Progetto; gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza, inclusi gli adempimenti telematici - funzione Rend.-Cert del SIDI- MIUR; gestire il protocollo; redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le Disposizioni PON; custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Modulo; raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Progetto e prodotto dagli attori coinvolti o richiedere e trasmettere documenti; seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto; gestire e custodire il materiale di consumo.

Impegno orario totale presunto

PROFILO	MONTE ORE
Collaboratore Scolastico	30 ore per modulo
Assistente Amministrativo	25 ore per tutti i moduli

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti al ruolo amministrativo e al ruolo di collaboratore scolastico potranno presentare la propria candidatura, redatta sul modello allegato e corredata del curriculum vitae modello europeo, entro le ore 13.00 del giorno 2 Aprile 2019, presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa della scuola.

CRITERI DI RECLUTAMENTO

N.		Assistenti amministrativi – Collaboratori Scolastici
1.	Disponibilità espressa per iscritto	
2.	Partecipazioni progetti PON/POR	punti 1 per ogni esperienza
3.	Anni di servizio	Punti 0,50 per ogni anno
4.	Diploma secondo grado	punti 6 da 91 a 100 o da 55 a 60 punti 4 da 81 a 90 o da 49 a 54 punti 2 da 60 a 80 o da 36 a 48
5.	Oppure: Diploma Primo Grado	Punti 2
6.	Competenze informatiche certificate ECDL	Punti 5

PUBBLICAZIONE RISULTATI

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola, diverrà definitiva, in assenza di reclami (da produrre entro 5 giorni dalla pubblicazione), il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione e avrà valore di notifica agli interessati. Il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi per il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito. Qualora non vi siano domande tali da consentire una comparazione dei curricula si procederà all'assegnazione comunque, previa accertamento delle competenze come da bando.

COMPENSI

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola/Manuale del FSE, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO		
AREA A	Collaboratori Scolastici	€12,50
AREA B	Assistenti Amministrativi	€14,50

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore. Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali. **Il compenso sarà corrisposto solo per i moduli attivati.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Rosa Audia)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93





Con L'Europa, investiamo nel vostro futuro

Programma Operativo Nazionale
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020
10.2.2A-FSEPON-CL-2017-87

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. "FRATELLI BANDIERA
SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. **AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - COLLABORATORI SCOLASTICI PON 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-87.**

Il/La sottoscritto/a, nato/a

(Prov.....),il.....,C.F.....

residente a.....,

Via/Piazza..... n.c.,

n.cellulare.....,email....., pec

.....

CHIEDE

alla SV di partecipare alla selezione di cui al bando in oggetto: PON 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-87, in qualità di:

- Collaboratore Scolastico
- Assistente Amministrativo

A tal fine, DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000, a conoscenza del disposto dell'art.76 dello stesso DPR:

- di essere cittadino italiano,
- di godere dei diritti politici ovvero _____
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____
- di non essere stato destituito da pubblico impiego
- di essere in possesso di sana e robusta costituzione,

- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego,
- di essere in possesso dei titoli di studio, dei titoli culturali e delle esperienze professionali indicati nel curriculum vitae allegato di impegnarsi a documentare tutta l'attività svolta e ad assolvere i compiti previsti nell'articolato del Bando
- di rendersi disponibile ad adattarsi al calendario stabilito dal Gruppo di Direzione e Coordinamento del Progetto
- di acconsentire ad eventuali controlli che l'Istituto scolastico possa porre in essere
- di essere in possesso dei titoli per come indicato nella seguente tabella:

Tabella B

<i>TITOLI CULTURALI</i>	<i>PUNTI</i>	<i>Punti attribuiti dal candidato</i>	<i>Punti attribuiti dalla commissione</i>
Competenze informatiche certificate ECDL	Punti 5		
Diploma secondo grado	punti 6 da 91 a 100 o da 55 a 60 punti 4 da 81 a 90 o da 49 a 54 punti 2 da 60 a 80 o da 36 a 48		
Oppure: Diploma Primo Grado	Punti 2		
<i>TITOLI PROFESSIONALI</i>			
Anni di servizio	Punti 0,50 per ogni anno		
Partecipazioni progetti PON/POR	punti 1 per ogni esperienza		

Alla presente istanza allega Curriculum vitae in formato europeo.

Documento di riconoscimento _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____

San Giovanni in Fiore, li _____

Firma

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica amministrazione e di essere consapevole che l'Informativa Privacy è reperibile presso il seguente link:

http://www.fratellibandiera.gov.it/images/sito_documenti/Privacy/Informativa%20Dipendenti%20e%20famiglie.pdf

Legge 196/2003 e art.. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Data _____

Firma