



ALLEGATO A

REGOLAMENTO DI ACCESSO E UTILIZZO DEL LABORATORIO MULTIMEDIALE E LINGUISTICO

Premessa

L'istituto promuove la completa fruizione da parte di alunni e docenti del laboratorio linguistico che è elemento fondamentale del percorso conoscitivo. Per le sue caratteristiche, sia strutturali che d'uso, è necessaria una particolare cura per mantenerne la piena efficienza. Pertanto, il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per l'utilizzo e l'efficienza del laboratorio stesso.

Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Calendario e orari

E' compito del responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico, previo accordo con il tecnico responsabile del laboratorio, raccogliere le richieste da parte dei vari docenti per l'utilizzo del laboratorio in orario scolastico e preparare un calendario mensile per il laboratorio linguistico da parte delle classi.

E' compito del responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico redigere un analogo calendario per le attività didattiche che interessano il laboratorio in orario extrascolastico. Le prenotazioni dei laboratori nelle ore disponibili devono essere fatte con qualche giorno di anticipo sugli appositi moduli predisposti.

L'accesso al Laboratorio Linguistico è subordinato all'accettazione del presente Regolamento.

Art. 1

L'accesso alle aule avviene previa prenotazione su apposito modulo .

Art. 2

L'accesso è riservato ai docenti e agli alunni dell' Istituto.

Art. 3

Ogni studente potrà utilizzare il laboratorio esclusivamente per svolgere lavori inerenti a progetti scolastici o ad attività didattica, in ogni caso mai da solo ma con un insegnante di riferimento.

Art. 4

Gli utenti che a qualunque titolo utilizzano l'aula del Laboratorio dovranno compilare i relativi registri inserendo i seguenti dati: classe, docente, attività, ora di inizio e fine della stessa, e se

utente singolo: nome, cognome, numero postazione usata, attività, ora di inizio e fine di questa. Il docente che necessita di supporto tecnico dovrà rivolgersi al Responsabile del Laboratorio, possibilmente con un congruo anticipo rispetto all'utilizzo dello stesso.

Art. 5

1. L'accesso e l'utilizzo del Laboratorio Linguistico è consentito per soli scopi didattici e per svolgere attività appositamente programmate:

a. alle classi accompagnate dai docenti di Lingua Inglese o Francese e ai docenti eventualmente inserite nell'orario settimanale di laboratorio, elaborato all'inizio dell'anno scolastico, e solo con la presenza del docente della classe;

b. ai docenti delle altre discipline, con gli alunni, in coincidenza di spazi orari liberi antimeridiani.

c. ai singoli docenti quando la postazione ubicata in sala insegnanti è occupata o non funzionante.

Art. 6

Qualora nel calendario settimanale ci fossero disponibilità nell'uso dei laboratori, il docente interessato è tenuto ad avvisare il tecnico responsabile quando accompagna la classe nel laboratorio e deve comunque firmare il registro delle presenze specificando anche l'argomento trattato.

Art. 7

I docenti si atterrano all'orario interno. Per le ore libere, si dovrà effettuare la prenotazione entro le 8:00 del giorno stesso, rivolgendosi al tecnico di laboratorio. Coloro che non intendessero usufruire di un'ora assegnata sono pregati di segnalarlo al tecnico, così che altri possano usufruire del laboratorio in quell'ora.

Art. 8

Il laboratorio linguistico non può essere usato come sala video in quanto ogni postazione ha una cuffia e un registratore.

Art. 9

Il docente che accompagna una classe nel laboratorio linguistico si assume una precisa responsabilità quanto al comportamento degli alunni e alla gestione delle strutture ivi presenti.

Art. 10

L'insegnante che da solo, con gruppi di alunni o con la classe usufruisce del Laboratorio si impegna a vigilare sulle attrezzature e, per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula, a registrare, obbligatoriamente, il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe e l'attività svolta nell'apposito registro interno di Laboratorio.

Art. 11

La prima volta che i docenti accedono al Laboratorio con la propria classe dovranno assegnare ad ogni allievo, o gruppo, una postazione che rimarrà la stessa per tutto l'anno scolastico e

compilare l'apposito modulo di postazione allo scopo di poter risalire al responsabile di eventuali inconvenienti o danneggiamenti.

Art.12

L'accesso e l'utilizzo del Laboratorio è consentito anche in orario pomeridiano. Anche in questo caso l'insegnante che usufruisce dello spazio del Laboratorio si impegna a vigilare sulle attrezzature e, per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula, dovrà obbligatoriamente registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe e l'attività svolta nell'apposito registro interno di laboratorio.

Art. 13

Il Laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza. Gli alunni non possono assolutamente accedere al Laboratorio, senza la presenza di un docente che li possa controllare.

Disposizioni sul comportamento da tenere in Laboratori

Art. 14

Recarsi in Laboratorio in modo disciplinato portando il materiale necessario e raggiungere le postazioni assegnate rispettando l'ordine assegnato dall'insegnante

Art. 15

All' inizio e al termine delle attività, il docente accompagnatore dovrà accertare che tutto sia in ordine. Ove si riscontrassero malfunzionamenti o mancanze, il docente di classe dovrà riferirlo prontamente, senza manipolare alcunché, al Responsabile e annotarlo sul Registro interno del laboratorio.

Art. 16

Gli alunni che utilizzano il Laboratorio nell'ultima ora devono sistemare gli zaini in una zona dello stesso che non impedisca il regolare sfollamento e non arrechi danno agli impianti, altrimenti devono lasciarli nelle proprie classi. L'insegnante avrà cura di interrompere le attività per tempo, rientrare nella classe ed effettuare le operazioni di uscita.

Art. 17

Non è possibile cambiare di posto le tastiere, i mouse, i monitor o qualunque altra attrezzatura o stampato senza autorizzazione del Responsabile di laboratorio.

Art. 18

Il personale e gli alunni dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine.

Art. 19

È assolutamente vietato portare e/o consumare cibi e bevande nel laboratorio.

Art. 20

È altresì severamente vietato usare il telefono cellulare, conformemente al regolamento dell'Istituto.

Art. 21

È altresì severamente vietato ai docenti di svolgere attività di interesse personale o adempiere ad altre incombenze che normalmente devono essere effettuate al di fuori dell'orario di servizio.

Art. 22

Nell'aula è assolutamente vietato dondolarsi sulle sedie girevoli o, tanto meno, spostarsi con le stesse da una postazione all'altra.

Art. 23

Prima di uscire dal Laboratorio occorre accertarsi che le sedie siano al loro posto, recuperare il proprio materiale, non lasciare carte sopra o sotto il banco che l'aula sia pulita, che tutte le apparecchiature elettriche siano spente e che la porta venga chiusa a chiave.

Art. 24

Chi procura un danno alle apparecchiature dovrà pagare tutte le spese di riparazione.

Art. 25

Qualora non si potesse individuare un singolo responsabile del danno, se ne assumerà il carico l'ultima classe presente in Laboratorio prima della segnalazione del guasto.

Art. 26

Per evitare confusione al termine delle ore, è opportuno che 5 minuti prima del suono della campanella gli alunni lascino il laboratorio. In tutti i casi, la classe che subentra attenderà disciplinatamente l'uscita dei compagni fuori dal laboratorio.

Disposizioni su hardware, software e materiale di facile consumo

Art. 27

È assolutamente vietata qualsiasi manomissione o cambiamento dell'hardware o del software delle macchine.

Art. 28

Al fine di evitare disagi alle attività didattiche, gli alunni sono tenuti a non modificare l'aspetto del desktop né le impostazioni del sistema.

Art. 29

Ogni insegnante avrà cura di preparare una propria cartella all'interno della cartella "documenti" nella quale salverà ogni lavoro prodotto dagli alunni. Il desktop va lasciato "pulito": tutti i documenti sparsi in esso verranno cancellati.

Art. 30

Ogni insegnante controllerà se nei PC giacciono propri documenti sparsi o file inutilizzati e si preoccuperà di cancellarli (se la memoria è occupata eccessivamente i PC non funzioneranno bene).

Art. 31

È severamente proibito agli alunni introdurre programmi di qualunque natura o fare uso di giochi software nel laboratorio.

Art.32

I docenti possono chiedere al Responsabile di installare nuovi software sui PC del laboratorio, previa autorizzazione del Dirigente. Sarà cura dell'insegnante verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright.

Art. 33

È responsabilità dei docenti che chiedono di effettuare copie di file e CD per uso didattico, assicurarsi che la copia non infranga le leggi sul copyright.

Art. 34

Gli studenti non possono utilizzare file, CD o DVD portati da casa sui PC dell'aula. In laboratorio non è consentito, agli allievi, l'uso di apparecchiature elettroniche personali.

Art. 35

Le attrezzature hardware e gli altri materiali in dotazione al Laboratorio non possono essere destinati, neanche temporaneamente, ad altre attività esterne all'aula medesima.

Disposizioni sull'uso di Internet

Art. 36

L'accesso a Internet è consentito, previa installazione di filtri e protezioni, solo agli insegnanti e alle classi da questi accompagnate e sotto la responsabilità del docente stesso.

Art. 37

L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica, anche nel caso degli accessi pomeridiani e deve essere, comunque, riportato sull'apposito Registro interno di laboratorio.

Art. 38

È vietato alterare le opzioni del software di navigazione, scaricare programmi da Internet per utilizzarli sui computer dell'aula.

Art. 39

È vietata la navigazione su siti internet potenzialmente pericolosi e/o illegali. L'uso di Internet e della posta elettronica va fatto sotto lo stretto controllo dei docenti, che non devono assolutamente lasciare soli gli alunni davanti al computer con cui effettuano il collegamento.

Art. 40

È severamente vietato scaricare da Internet software, giochi, suonerie, navigare o chattare sui social network.

Art. 41

Il Responsabile del Laboratorio che verifica un uso della connessione contrario alle disposizioni di legge o del Regolamento Interno, o comunque non coerente con i principi che regolano la Scuola, può disattivarla senza indugio; nel caso siano coinvolti studenti, egli ne darà comunicazione al Coordinatore del Consiglio di Classe di loro appartenenza ed alla Dirigenza dell'Istituto per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

Norma finale

Art. 42

L'utilizzo del Laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente Regolamento.

Si ricorda che qualsiasi cosa si faccia su un computer, resta traccia sul disco rigido, analizzabile da personale tecnico competente. Qualsiasi abuso fatto sarà controllato e saranno assunti i provvedimenti più idonei nei confronti di coloro che se ne saranno resi responsabili.

Il presente regolamento, che stabilisce modalità d'accesso, uso di materiali e attrezzature, norme di comportamento e gestione delle risorse, una volta approvato dagli organi competenti, verrà esposto all'interno dell'aula laboratorio.

L'utilizzo del laboratorio e dell'attrezzatura mobile è consentito previa prenotazione a cura dei docenti interessati.