ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2025/003

Presso l'istituto IIS S.G. IN FIORE (IPA-IPSSAR-ITI-ITCG) di SAN GIOVANNI IN FIORE, l'anno 2025 il giorno 08, del mese di maggio, alle ore 13:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 98 provincia di COSENZA.

La riunione si svolge presso postazione da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
LUCA	MICHELETTA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MARIA ANGELA	TASSONE	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il presente verbale viene protocollato nell'applicativo informatico Athena a cura del revisore MIM.

Gli atti relativi al Conto consuntivo 2024 e, predisposto in data 28/03/25, la relativa documentazione, sono stati resi disponibili dall'Istituzione scolastica con nota prot. n.3319 del 31/03/2025 trasmessa telematicamente in pari data ad entrambi i revisori, i quali hanno ritenuto opportuno espletare le funzioni loro attribuite da remoto, come peraltro espressamente consentito dagli articoli 51,comma 2 e 52, comma 4 del decreto n. 129/2018.

Si dà atto che il verbale è stato inserito in precedenza in bozza sulla scorta della predetta documentazione.

Si precisa altresì che il conto consuntivo è stato sottoposto all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità nel rispetto della tempistica prevista dal D.I. n. 129/2018 e che il Ministero dell'istruzione e del Merito con nota n. 1789 del 14 marzo 2025 ha prorogato i termini per la predisposizione e l'approvazione del consuntivo 2023 da parte delle istituzioni scolastiche.

L'esame degli atti ed i correlati controlli si svolgono in modalità a distanza, mediante l'utilizzo di sistemi informatici da remoto, pur in contraddittorio con il DSGA della Scuola preliminarmente al perfezionamento del presente verbale.

Pertanto, effettuato il consueto esame degli atti, i revisori dei conti sono pervenuti, d'intesa tra di loro e con modalità a distanza, alla formulazione conclusiva, congiunta e condivisa del parere.

E' opportuno evidenziare che in merito al conto consuntivo 2023 di cui al verbale n.2024/002 era stato formulato parere negativo da parte dei revisori e che, all'esito della procedura attivata dall'art. 23 comma 3 del D.I. n. 129/2018, l'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria, con nota prot. n.20593 del 31/07/2024, si è così testualmente espresso: "Codesta istituzione scolastica, in ossequio all'art. 23 comma 3 del D.I. 129/2018, ha trasmesso allo scrivente il conto consuntivo relativo all'e.f. 2023 ed i suoi allegati, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 22/05/2024 con verbale n. 4 (delibera n. 15) in difformità rispetto al parere non favorevole espresso dai revisori dei conti.

Per come si evince dal verbale n. 2024/002 del 15/05/2024, l'organo di controllo ha espresso parere non favorevole sul conto consuntivo 2023, per i seguenti motivi, che si riportano sinteticamente:

1. Mancanza della relazione illustrativa del direttore dell'azienda agraria e delle scritture contabili separate e più in generale una disordinata e approssimativa gestione dell'azienda;
2. Irregolarità procedurali nella gestione dell'attività convittuale.

Relativamente al rilievo di cui al punto 1), il dirigente scolastico ha trasmesso la relazione illustrativa del direttore dell'azienda agraria e la dichiarazione annuale IVA.

Relativamente al rilievo dei revisori dei conti sull'opportunità di tenere aperta la partita IVA rispetto ad un'azienda agraria i cui prodotti non sono destinati alla vendita al pubblico, ma vengono utilizzati per le attività didattiche dell'indirizzo alberghiero e per i fabbisogni alimentari del convitto, il dirigente scolastico ha evidenziato che il

CSIS07700B - AF505AA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004449 - 08/05/2025 - VI.3 - E

possesso della partita IVA consente alla scuola di ottenere benefici per l¿acquisto del gasolio e per ricevere contributi a fondo perduto da parte della Regione Calabria.
In merito, lo scrivente ufficio osserva che nessuna disposizione vieta all'istituzione scolastica di tenere la partita IVA "inattiva", in assenza di movimenti di fatture di vendita e di acquisto, purchè vengano effettuati gli adempimenti fiscali conseguenziali: dichiarazione annuale IVA e dichiarazione dei redditi.
Relativamente alle presunte irregolarità rilevate dall'organo di controllo nella gestione dell'attività convittuale, si espone quanto segue.
Relativamente al rilievo dei revisori dei conti circa il mancato rispetto dell'obbligo sancito dall'art. 45 del D.I. 129/2018 di procedere all'accettazione delle donazioni con preventiva delibera da parte del Consiglio d'Istituto, il dirigente scolastico riferisce, nella sua relazione, di aver riunito il Consiglio successivamente per ratificare, con un unico atto, le varie donazioni di prodotti alimentari ricevuti da alcuni operatori economici. In merito, lo scrivente ufficio sollecita codesta istituzione scolastica al rispetto del succitato art. 45 e prende atto dell'adozione, in data 22/05/2024, di un apposito regolamento di istituto per l'accettazione di donazioni ed erogazioni liberali.
Relativamente al rilievo dell'organo di controllo sull'obbligo di accompagnare la consegna dei beni, se pur oggetto di donazione, con regolare nota di consegna (bolla/DDT), lo scrivente ufficio osserva che tale obbligo ricade sul cedente e non sull'istituzione scolastica.
Relativamente all'osservazione dei revisori sulla presunta anomalia in merito al fatto che le spese per gli eventi organizzati dall'istituzione scolastica siano pagate direttamente dagli sponsor o dall'associazione, il dirigente scolastico riferisce, nella sua relazione, di aver firmato oltre 60 convenzioni con Enti, Università, associazioni culturali ecc., che prevedono lo svolgimento di attività a costo zero per la scuola. E' del tutto evidente che nessun obbligo di rendicontazione ricade sull'istituzione scolastica, che non sostiene costi per la realizzazione dei vari eventi.
Relativamente al rilievo dei revisori sulla mancata iscrizione in bilancio dei residui attivi per le quote non riscosse da parte dei convittori e semiconvittori e per cui la scuola dovrà procedere al recupero, lo scrivente ufficio, condividendo le osservazioni dell'organo di controllo, sollecita codesta istituzione scolastica affinchè proceda con la relativa variazione di bilancio.
Tanto premesso e considerato, si conclude la procedura in oggetto, considerando valida l'intervenuta delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del conto consuntivo, relativo all'anno 2023, di codesta istituzione scolastica".

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Correttezza modelli*
2. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
3. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*

CSIS07700B - AF505AA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004449 - 08/05/2025 - VI.3 - E

2. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
3. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
2. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 11

N. classi articolate: 2

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	*Totale classi (c=a+b)*	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	*Totale alunni frequentanti (h=f+g)*	Di cui diversa-mente abili	*Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)*	*Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)*	*Media alunni per classe corsi diurni (f/a)*	*Media alunni per classe corsi serali (g/b)*
Prime	5	0	5	96	0	88	0	88	4	8	0	17,60	0
Secon	6	0	6	85	0	87	0	87	5	-2	0	14,50	0
Terze	7	0	7	101	0	99	0	99	4	2	0	14,14	0
Quarte	7	0	7	87	0	87	0	87	4	0	0	12,43	0
Quinte	7	0	7	67	0	67	0	67	2	0	0	9,57	0
Totale	32	0	32	436	0	428	0	428	19	8	0	13,38	0

CSIS07700B - AF505AA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004449 - 08/05/2025 - VI.3 - E

Si dà atto che per l'a.s. 2024/2025 come esposto dal DS nella relazione sul Convitto datata 28 marzo 2025 la scuola è dotata di un Convitto il cui numero dei convittori iscritti era pari a 31 di cui frequentanti n.16, per quanto riguarda, invece, i semiconvittori il numero degli iscritti era pari a 43 di cui frequentanti n.17.

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	77
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	16
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	15
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	14
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
**da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	129
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	9
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	28
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	56

CSIS07700B - AF505AA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004449 - 08/05/2025 - VI.3 - E

CSIS07700B - AF505AA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004449 - 08/05/2025 - VI.3 - E

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 785.996,56		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 340.231,51	€ 340.231,51	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 37.892,11	€ 37.892,11	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 1.471,58	€ 1.471,58	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 16.683,66	€ 16.683,66	1,00
06-Contributi da privati	€ 72.938,94	€ 72.938,94	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 22.509,82	€ 22.509,82	1,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 284,63	€ 284,63	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 1.278.008,81	€ 492.012,25	
Disavanzo di competenza		€ 81.698,30	
Totale a pareggio		€ 573.710,55	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attivita'	€ 997.337,76	€ 542.552,61	0,55
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 4.940,52	€ 1.929,03	0,40
A02-Funzionamento amministrativo	€ 127.432,03	€ 87.034,11	0,69
A03-Didattica	€ 820.036,94	€ 439.282,72	0,54
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 2.909,10	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 27.382,07	€ 3.900,00	0,15
A06-Attivita' di orientamento	€ 14.637,10	€ 10.406,75	0,72
Progetti	€ 183.439,19	€ 1.616,60	0,01
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 30.588,56	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 152.070,85	€ 1.616,60	0,02
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 779,78	€ 0,00	0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 38.661,65	€ 29.541,34	0,77
G01-Azienda agraria	€ 3.321,40	€ 2.588,29	0,78
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G03-Attività per conto terzi	€ 6.633,60	€ 3.991,08	0,61
G04-Attività convittuale	€ 28.706,65	€ 22.961,97	0,80
R98-Fondo di Riserva	€ 174,48	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 1.219.613,08	€ 573.710,55	
Z101-Disponibilita' finanziaria da programmare	€ 58.395,73		
Avanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a Pareggio		€ 573.710,55	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un disavanzo di competenza di € 81.698,30.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 48,00% di quelle programmate.

Come evidenziato nel Mod. H nell'anno 2024 si è verificato un disavanzo di competenza pari ad Euro 81.698,30, così determinato:
-Minori accertamenti di entrata (Mod H): -785.996,56
-Minori impegni di spesa (Mod. H): +645.902,53
-Disponibilità finanziaria da programmare (Mod H bis): +58.395,73.

Si dà atto che il fondo economale per le minute spese non è stato attivato, come da relazione al consuntivo.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 387.847,71	€ 2.704,77	€ 385.142,94	€ 212.664,46	€ 0,00	€ 597.807,40

	Iniziali al 1/1/2025	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 15.518,68	€ 11.396,31	€ 4.122,37	€ 162.444,65	€ 0,00	€ 166.567,02

Alla data di predisposizione del consuntivo risultano incassati risultano incassati residui attivi per euro 2.704,77 e pagati residui passivi per euro 11.396,31.

I Revisori osservano, come già fatto nelle precedenti verifiche al conto consuntivo, che l'ammontare dei residui attivi appare abbastanza elevato; inoltre, dal modello L risultano residui attivi afferenti agli anni pregressi 2016 - 2018 - 2019- 2021 e 2022. A tale proposito si invita il Dirigente Scolastico e il DSGA a valutare attentamente le poste che non sono più esigibili e quindi provvedere alla loro eliminazione da bilancio affinché quest'ultimo possa rispondere sempre più ai criteri di veridicità. Pertanto, si sollecitano i gestori della scuola a porre in essere le relative iniziative con gli Enti erogatori.
Inoltre, si raccomanda l'Istituzione Scolastica ad attivarsi sempre tempestivamente per il pagamento dei residui passivi, con priorità assoluta per le ritenute dovute per legge e per le fatture relative a prestazioni e forniture già

CSIS07700B - AF505AA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004449 - 08/05/2025 - VI.3 - E

eseguite.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 1.203.073,32. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 131.956,26	€ 366.818,80	€ 498.775,06
Totale Disponibilità	€ 803.465,24	€ 67.400,04	€ 870.865,28
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 935.421,50	€ 434.218,84	€ 1.369.640,34
PASSIVO			
Totale debiti	€ 15.518,68	€ 151.048,34	€ 166.567,02
Consistenza Patrimoniale	€ 919.902,82	€ 283.170,50	€ 1.203.073,32
Totale Passivo	€ 935.421,50	€ 434.218,84	€ 1.369.640,34

Nel totale delle disponibilità liquide al 31/12/2024 pari a €803.465,24 risultano comprese le seguenti voci per i sottoelencati importi:

- residui attivi: €387.847,71;
- depositi bancari: €415.617,53 depositati presso il c/c bancario dell'Istituto cassiere.

Si prende atto che è stato chiuso il conto corrente postale n.12206876 intestato alla scrivente istituzione scolastica, come si evince da comunicazione di Poste Italiane S.p.A. del 23.10.2024 e che il saldo di €760,09 maggiorato degli interessi pari ad € 21,10 è stato incassato sul conto corrente bancario con reversale n.43 dell'8/11/2024.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 413.667,53
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025		
Riscossioni	€ 2.704,77	€ 279.347,79	€ 282.052,56	
Pagamenti	€ 11.396,31	€ 411.265,90	€ 422.662,21	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 273.057,88
Residui Attivi	€ 385.142,94	€ 212.664,46		€ 597.807,40
Residui Passivi	€ 4.122,37	€ 162.444,65		€ 166.567,02
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 704.298,26

Il Fondo cassa al 31/12/24 riportato nel modello J è pari a 273.057,88 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.
Si precisa che non risulta aperto, presso l'istituto che gestisce il servizio di cassa dell'istituzione scolastica a norma dell'articolo 20, un distinto conto corrente per il servizio di cassa dell'azienda: l'I.S. riversa le entrate derivanti dalla gestione dell'Azienda agraria sullo stesso conto corrente intestato all'Istituzione scolastica.

CSIS07700B - AF505AA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004449 - 08/05/2025 - VI.3 - E

CSIC807700B AF505AA - REGISTRO PROTOCOLLO 0004449 - 08/05/2025 - VI.3 - E

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program-mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 850,81	€ 1.049,25	€ 0,00	€ 0,00	€ 4,27	€ 0,00	€ 24,70	€ 0,00	€ 4.940,52	€ 1.929,03	39,05%
A02	€ 0,00	€ 23.013,38	€ 59.556,27	€ 740,07	€ 724,01	€ 2.368,03	€ 632,35	€ 0,00	€ 0,00	€ 127.432,03	€ 87.034,11	68,30%
A03	€ 98.628,62	€ 3.876,00	€ 49.686,38	€ 281.260,96	€ 3.398,93	€ 2.431,83	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 820.036,94	€ 439.282,72	53,57%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.909,10	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.900,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 27.382,07	€ 3.900,00	14,25%
A06	€ 2.700,25	€ 0,00	€ 7.706,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 14.637,10	€ 10.406,75	71,10%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 30.588,56	€ 0,00	0,00%
P02	€ 960,00	€ 0,00	€ 656,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 152.070,85	€ 1.616,60	1,07%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 779,78	€ 0,00	0,00%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 102.288,87	€ 27.740,19	€ 122.555,00	€ 282.001,03	€ 4.122,94	€ 4.804,13	€ 632,35	€ 24,70	€ 0,00	€ 1.180.776,95	€ 544.169,21	47,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	18,80%	5,10%	22,53%	51,83%	0,76%	0,89%	0,12%	0,01%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 47,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 6,08%.

Rendiconto gestione economica (Mod. I)

G01 - Azienda agraria / G02 - Azienda speciale / G03 - Attività per conto terzi / G04 - Attività convittuale

ENTRATE	Competenza		
	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	% Disponibilità (b / a)
Avanzo di amministrazione presunto	€ 18,74	€ 0,00	0,00
Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Finanziamenti dallo Stato	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Finanziamenti dalla Regione	€ 511,58	€ 511,58	1,00
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Contributi da privati	€ 15.621,51	€ 15.621,51	1,00
Proventi da gestioni economiche	€ 22.509,82	€ 22.509,82	1,00
Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Altre entrate	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE ENTRATE	**€ 38.661,65**	**€ 38.642,91**	**1,00**
Disavanzo di competenza		**€ 0,00**	

SPESE	Competenza		
	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	% Utilizzo (b / a)
Spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Acquisto di beni di consumo	€ 36.764,58	€ 28.574,01	0,78
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Acquisto di beni d'investimento	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Altre spese	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Imposte e tasse	€ 997,07	€ 967,33	0,97
Oneri straordinari e da contenzioso	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Oneri finanziari	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Rimborsi e poste correttive	€ 900,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 38.661,65	€ 29.541,34	0,76
Avanzo di competenza		**€ 9.101,57**	

Pertanto, nell'esercizio finanziario 2024 la gestione economica presenta un avanzo di competenza di € 9.101,57.

Dichiarazione IRAP

CSISO77000B AE595AA REGISTRO PROTOCOLLO - 0004449 - 08/05/2025 - VI.3 - E

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

La dichiarazione IRAP2024 è stata trasmessa con prot. n.24101809411754450-del 18/10/2024.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

La dichiarazione CU2025 è stata trasmessa con prot. n. 25030312183459723 del03/03/2025.
La dichiarazione 770/2024 è stata trasmessa con prot. n. 24101809161957069 del 18/10/2024.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *I modelli sono correttamente compilati*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto.

Copia del presente verbale firmata dai revisori dei conti viene trasmessa in formato elettronico all'Istituzione scolastica che ne curerà la stampa per la definitiva conservazione nel registro dei verbali.

Il presente verbale, chiuso alle ore 14:30, l'anno 2025 il giorno 08 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

CSIS07700B - AF505AA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004449 - 08/05/2025 - VI.3 - E

MICHELETTA LUCA

TASSONE MARIA ANGELA

CSIS07700B - AF505AA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004449 - 08/05/2025 - VI.3 - E