

	<div data-bbox="584 197 667 291"></div> <div data-bbox="751 197 834 291"></div> <div data-bbox="959 197 1034 291"></div> <p data-bbox="363 297 1260 327"><b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"</b></p> <p data-bbox="376 331 1248 360">ITI - IPAA – IPSSAR – ITCG -87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)</p> <p data-bbox="571 365 983 394">Codice Meccanografico: CSIS07700B</p> <p data-bbox="483 398 1075 427">Tel. 0984/1861932 PEC: csis07700b@pec.istruzione.it</p> <p data-bbox="344 432 1254 461">Sede Cent- Via delle Ginestre- Azienda Agraria : contrada Palla Palla- plesso ITCG : Via Ceretti</p> <p data-bbox="371 465 1254 495">email: <a href="mailto:csis07700b@istruzione.it">csis07700b@istruzione.it</a> <a href="http://www.iisdavincisangiovanniinfiore.edu.it">www.iisdavincisangiovanniinfiore.edu.it</a></p>	
--	---	---

Alla Prof. ssa Ramona E. Lindia

Albo

Atti

OGGETTO: NOMINA COORDINATORE DEL CONSIGLIO DI CLASSE A.S. 2023/24

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO l'art. 4 (lett.g), del DPR 416/74;
- VISTO il CCNL 94/97;
- VISTO il CCNL 31/08/99;
- VISTO il CCNL 2002/05;
- VISTO il CCNL 2006/07 ECONOMICO;
- VISTO il CCNL 2006/09 GIURIDICO;
- Preso atto della disponibilità della S.V.;

**NOMINA**

La S.V. quale Coordinatore della classe

**2 A ENO**

Con i seguenti compiti:

1. Presiedere le riunioni del Consiglio di classe, eccetto quello degli scrutini di fine quadrimestre;
2. Rilevare i casi di disagio, di insuccesso, di assenze frequenti, di impegno non costante, di scarsa puntualità nella giustificazione delle assenze;
3. Tenere i rapporti con le famiglie, informandole dell'andamento didattico –disciplinare;
4. Convocare, previa comunicazione al Dirigente, singoli genitori o Consigli di classe straordinari per la trattazione di eventuali problemi dello studente o del gruppo classe;
5. Redazione dei verbali e tenuta dei registri.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Pasquale Succurro

Per accettazione

---