



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"

ITI - IPAA – IPSSAR – ITCG -87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)

Codice Meccanografico: CSIS07700B Codice univoco: UFB511

Tel. 0984/1861932 PEC: csis07700b@pec.istruzione.it

Sede Cent- Via delle Ginestre- Azienda Agraria : contrada Palla Palla- plesso ITCG : Via Ceretti

email: csis07700b@istruzione.it www.iisdavincisangiovanniinfiore.edu.it

Al prof. DI FALCO PAOLO

SEDE

OGGETTO: Nomina di Supporto al Responsabile dell'Azienda Agraria dell'Istituto – Anno scolastico 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25, comma 5 del D.L. n. 165 del 30/03/2001;
VISTO l'art. 7, comma 2, lettera h e l'art.459 del D.L.vo n. 297 del 16.04.1994;
VISTO l'art. 21 della legge n. 59/97
VISTA la Legge 107/2015 art 1 comma 83;
VISTO IL CCNL vigente;
ACQUISITA la disponibilità dell'interessato;
VISTA la delibera del Collegio docenti del 02/09/2024;

NOMINA

Il prof. PAOLO DI FALCO in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di docente a tempo indeterminato, della funzione di SUPPORTO AL RESPONSABILE dell'Azienda Agraria dell'Istituto IIS L. Da Vinci di San Giovanni in Fiore, per l'anno scolastico 2024-25 con il compito di collaborare col Responsabile dell'azienda agraria per le seguenti funzioni:

- ☐ Collaborare con il Dirigente scolastico per la gestione amministrativo-didattica e per la gestione tecnica dei processi produttivi dell'azienda (tenuta e aggiornamento dei registri, della planimetria, del controllo dei vasi vinari, controllo autorizzazioni sanitarie e rendiconti mensili, commercializzazione vino e altri prodotti, proposte di acquisto prodotti fitosanitari e antiparassitari, vigilanza attuazione HCCP, controllo obblighi convenzioni;
- ☐ Collaborare con il DSGA per la gestione finanziario-contabile dell'azienda e per la gestione dei collaboratori scolastici tecnici addetti all'azienda agraria e di eventuali operai salariati;
- ☐ Predisporre il piano delle attività, sulla base delle richieste formulate dagli utenti, corredato dalle proposte di utilizzo del personale e delle risorse tecniche e finanziarie;
- ☐ Controllare le attività connesse al laboratorio di analisi;
- ☐ supportare e organizzare le attività didattiche svolte nell'azienda agraria con i docenti delle materie tecniche;
- ☐ Coordinare i docenti insegnanti tecnico-pratici per ogni attività svolta in azienda o ad essa riferita;
- ☐ A fine anno scolastico relazione al D. S. su quanto svolto.

In ogni caso **viene esclusa la firma per atti contabili.**

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2024-25 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2025 o fino alla revoca dell'incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Pasquale SUCCURRO

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse
D.lgs. 7 marzo 2003, n. 82, e D.lgs. 13 dicembre 2017 n. 217

Per accettazione _____