

| | | |
|--|---|---|
|  | <div data-bbox="584 197 667 291"></div> <div data-bbox="751 197 837 291"></div> <div data-bbox="959 197 1034 291"></div> <p data-bbox="363 297 1262 365">ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI" ITI - IPAA – IPSSAR – ITCG -87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)</p> <p data-bbox="571 367 984 394">Codice Meccanografico: CSIS07700B</p> <p data-bbox="485 398 1077 425">Tel. 0984/1861932 PEC: csis07700b@pec.istruzione.it</p> <p data-bbox="344 427 1254 454">Sede Cent- Via delle Ginestre- Azienda Agraria : contrada Palla Palla- plesso ITCG : Via Ceretti</p> <p data-bbox="371 456 1254 483">email: csis07700b@istruzione.it www.iisdavincisangiovanniinfiore.edu.it</p> |  |
|--|---|---|

Prot. n.

San Giovanni in Fiore lì 18/09/2023

Alla Prof.ssa Elisabetta Carpino
Albo
Atti

OGGETTO: NOMINA COORDINATORE DEL CONSIGLIO DI CLASSE A.S. 2023/24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 4 (lett.g), del DPR 416/74;
- VISTO il CCNL 94/97;
- VISTO il CCNL 31/08/99;
- VISTO il CCNL 2002/05;
- VISTO il CCNL 2006/07 ECONOMICO;
- VISTO il CCNL 2006/09 GIURIDICO;
- Preso atto della disponibilità della S.V.;

NOMINA

La S.V. quale Coordinatore della classe

3 A SALA

Con i seguenti compiti:

1. Presiedere le riunioni del Consiglio di classe, eccetto quello degli scrutini di fine quadrimestre;
2. Rilevare i casi di disagio, di insuccesso, di assenze frequenti, di impegno non costante, di scarsa puntualità nella giustificazione delle assenze;
3. Tenere i rapporti con le famiglie, informandole dell'andamento didattico –disciplinare;
4. Convocare, previa comunicazione al Dirigente, singoli genitori o Consigli di classe straordinari per la trattazione di eventuali problemi dello studente o del gruppo classe;
5. Redazione dei verbali e tenuta dei registri.

Il Dirigente Scolastico
Ing. Pasquale Succurro

Per accettazione
