

	<div style="text-align: center;">    </div> <p>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI" ITI - IPAA – IPSSAR – ITCG -87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS) Codice Meccanografico: CSIS07700B Codice univoco: UFB511 Tel. 0984/1861932 PEC: csis07700b@pec.istruzione.it Sede Cent- Via delle Ginestre- Azienda Agraria : contrada Palla Palla- plesso ITCG : Via Ceretti email: csis07700b@istruzione.it www.iisdavincisangiiovanninfiore.edu.it</p>	
--	--	---

Prot.n. (40-bis, 41, 47 57-bis e 71 del CAD D.Lgs n 82 del 2005)

San Giovanni in Fiore-CS 30/09/2024

Al personale Docente
 Al personale ATA
 Ai Genitori ed agli Alunni
 Albo- Sito web

CIRCOLARE A130092024

OGGETTO: Disposizioni del Dirigente Scolastico sull'Utilizzo dei Laboratori

Con la presente s'impartiscono le Direttive di Sicurezza per il buon funzionamento dell'Istituto con riferimento ai Laboratori. Tali direttive devono intendersi come istruzioni di carattere generale, suscettibili di eventuali modifiche e/o integrazioni da parte del Dirigente scolastico.

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

LABORATORI - A.S. 2024– 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.25 del D.lgs 165/2001 ;
VISTO l'Art. 29 – comma 5 del CCNL Scuola 2006-09;
VISTO il D.L.vo 297/94;
VISTO il D.L.vo 81/08 (Obblighi del datore di lavoro, del Dirigente); “ Sicurezza nei luoghi di lavoro “;
VISTO il Regolamento di Istituto ;
VISTO il Regolamento sui Laboratori di Istituto ;

COMUNICA E DISPONE QUANTO SEGUE

Le attività laboratoriali rivestono un' importanza fondamentale nella didattica. Bisogna incrementarne l'uso fino a rivestire un aspetto predominante di ogni singola disciplina. Tutti i laboratori potranno essere utilizzati per qualsiasi disciplina secondo il calendario predisposto.

- E' opportuno che le **classi soprattutto se numerose siano divise in gruppi** – con l'aiuto dei docenti di potenziamento o di sostegno- in modo da non affollare lo stesso laboratorio;
- E' richiesto a tutte le classi di prevedere sempre i **tempi necessari per la sanificazione** tra un'ora e l'altra, entrando in laboratorio **5 minuti dopo il suono della campana ed uscendo 5 minuti prima della fine dell'ora.**
- Per le ore seguite da un **intervallo** si chiede di lasciare il laboratorio **10 minuti prima** della campanella;
- Per le ore di lezione in compresenza tra insegnante curriculare e ITP della materia il relativo laboratorio è assegnato in orario e sarà utilizzato dalla classe tutte le settimane;

Firmato digitalmente da Pasquale Succurro

- Per le ore non impegnate “buche” il relativo laboratorio è disponibile secondo l’orario e potrà essere utilizzato dalla classe a seconda delle esigenze di programmazione – il Docente sarà responsabile, in quell’ora d’uso, del laboratorio;
- Vengono acquisiti presso l’ufficio di segreteria tutti i **QUADRI ORARIO DEI LABORATORI**.
- Gli alunni delle classi **restano responsabili, in solido, dei danni materiali del laboratorio causati da uso improprio dello stesso**. I docenti entranti nel laboratorio annotano su apposito registro – predisposto- eventuali anomalie.
- Tutti i laboratori saranno disponibili per le classi, - preferendo in prima scelta il **carrello mobile**- tenendo presente che alcune strumentazioni o sostanze non potranno essere utilizzati se non in presenza del docente della materia -specialista preposto-.

Si invitano i responsabili di laboratorio a confrontarsi con i coordinatori di dipartimento per verificare i numeri delle classi che usufruiranno dei singoli laboratori ed evidenziare eventuali problemi sulla capienza massima o altre criticità alla Dirigenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Pasquale SUCCURRO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse
D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e D.lgs. 13 dicembre 2017 n. 217*