

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2026/001

Presso l'istituto IIS S.G. IN FIORE (IPA-IPSSAR-ITI-ITCG) di SAN GIOVANNI IN FIORE, l'anno 2026 il giorno 06, del mese di febbraio, alle ore 12:15, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 98 provincia di COSENZA.

La riunione si svolge presso postazione da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
LUCA	MICHELETTA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MARIA ANGELA	TASSONE	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il presente verbale viene inserito e protocollato nell'applicativo informatico Athena a cura del revisore mef.

Gli atti relativi al Programma Annuale 2026 e la relativa documentazione, sono stati resi disponibili dall'Istituzione scolastica con nota prot. n.359 del 14/01/2026 trasmessa in pari data ad entrambi i revisori, i quali, hanno ritenuto opportuno espletare le funzioni loro attribuite da remoto, come peraltro espressamente consentito dagli articoli 51, comma 2 e 52, comma 4 del decreto n. 129/2018.

Si precisa che il programma annuale è stato sottoposto all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità nel rispetto della tempistica prevista nella nota ministeriale prot. n.24599 del 18/11/2025, con la quale è stata concessa alle Istituzioni scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di 45 giorni di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018.

Si dà atto che il verbale è stato inserito in precedenza in bozza sulla scorta della predetta documentazione.

Effettuato il consueto esame degli atti, i revisori dei conti sono pervenuti, d'intesa tra di loro e con modalità a distanza, alla formulazione conclusiva, congiunta e condivisa del parere.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Programma Annuale (Mod. A)



1. *Correttezza modelli*
2. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
3. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
4. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 8

N. classi articolate: 1

Classi/Sezioni	Alumni Iscritti	Alumni frequentanti
		

	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti corsi diurni (f)	Alunni frequentanti corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	7	0	7	109	0	109	0	109	9	0	0	15,57	0
Seconde	5	0	5	82	0	82	0	82	6	0	0	16,40	0
Terze	6	0	6	91	0	91	0	91	7	0	0	15,17	0
Quarte	7	0	7	102	0	102	0	102	3	0	0	14,57	0
Quinte	7	0	7	72	0	72	0	72	3	0	0	10,29	0
Totale	32	0	32	456	0	456	0	456	28	0	0	14,25	0

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	92
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	13
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	13
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	126
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	10
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	28
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	57

Programma Annuale (Mod. A)




Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 909.165,43
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 25.731,47
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 19.600,00
06-Contributi da privati	€ 0,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 954.496,90
SPESE	
Attività	€ 557.360,58
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 6.908,15
A02-Funzionamento amministrativo	€ 22.183,97
A03-Didattica	€ 498.896,55
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 13.545,51
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 14.732,07
A06-Attività di orientamento	€ 1.094,33
Progetti	€ 241.448,96
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 701,08
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 239.968,10
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 779,78
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 31.476,69
G01-Azienda agraria	€ 1.860,71
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 29.615,98
R98-Fondo di Riserva	€ 500,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 830.786,23
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 123.710,67
TOTALE A PAREGGIO	€ 954.496,90

Si rappresenta che con nota Ministeriale prot. n.9992 del 30 settembre 2025 è stata comunicata l'assegnazione delle risorse finanziarie per il periodo gen. - agosto 2026 (pari a 8/12) per la predisposizione del programma annuale in esame.

Il Fondo Economale viene preventivamente stimato nella misura di €1.000,00 ed in €50,00 l'importo massimo di ogni

singola spesa.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 909.165,43, come riportato nel Mod. C.

L'avanzo di amministrazione di euro 909.165,43, determinato alla data del 31 dicembre 2025 e, pertanto, da ritenersi definitivo, risulta dato dal fondo di cassa pari ad euro 315.082,39 - come riscontrato dai sottoscritti Revisori dallo stralcio del giornale di cassa alla predetta data del 31/12/2025, dal saldo alla stessa data della banca cassiera e dal saldo Banca d'Italia (Mod. 56 T.U.) al 31/12/2025 - aumentato dei residui attivi per euro 601.623,76 e diminuito dei residui passivi per euro 7.540,72, come risultanti dal mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 532.129,11	€ 502.332,54	€ 29.796,57
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 4.013,49	€ 257,61	€ 3.755,88
A02-Funzionamento amministrativo	€ 12.683,97	€ 2.675,00	€ 10.008,97
A03-Didattica	€ 493.396,55	€ 477.364,83	€ 16.031,72
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 6.208,70	€ 6.208,70	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 14.732,07	€ 14.732,07	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 1.094,33	€ 1.094,33	€ 0,00
Progetti	€ 241.448,96	€ 241.448,96	€ 0,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 701,08	€ 701,08	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 239.968,10	€ 239.968,10	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 779,78	€ 779,78	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 11.876,69	€ 10.015,98	€ 1.860,71
G01-Azienda agraria	€ 1.860,71	€ 0,00	€ 1.860,71
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 10.015,98	€ 10.015,98	€ 0,00
TOTALE	€ 785.454,76	€ 753.797,48	€ 31.657,28

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

La quota parte di avanzo di ne non utilizzato, pari a euro 123.710,67, trova rappresentazione contabile

nella disponibilità finanziaria da programmare del Mod. A.

Sulla base di quanto comunicato dall'Istituzione Scolastica nella relazione illustrativa del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026, l'importo dell'avanzo d'amministrazione non vincolato destinato alla Gestione Economica "AZIENDA AGRARIA" è costituito dall'utile conseguito dall'Azienda nell'esercizio precedente ovvero, come riportato nell'apposita relazione, "è relativa all'economia registratasi alla data del 31.12.2025 dall'azienda agraria e pertanto si è ritenuto opportuno riproporre il medesimo importo nella scheda finanziaria del 2026. Inoltre, non essendo possibile prevedere con precisione gli incassi per l'anno in corso, si è ritenuto opportuno non inserire in sede di predisposizione del Programma Annuale previsioni di entrate e di spese in conto competenza ma procedere, nel corso della gestione e con cadenza mensile, alla registrazione delle necessarie variazioni di bilancio coerenti con gli incassi mensili". Si ritiene utile rappresentare che, come esposto nella relazione, l'attività agricola si svolge sul fondo "Difesa della Serra" sita in località "Palla Palla" in adiacenza ai plessi scolastici.

Nell'azienda agraria vengono svolte lavorazioni per la produzione di ortaggi, vini (per degustazione formativa) e allevamento di galline ovaiole nell'ambito dei progetti didattici. La produzione è in parte utilizzata per la cucina didattica dell'indirizzo alberghiero e del convitto ed in parte soggetta a vendita.

Per quanto concerne la gestione economica "ATTIVITA' CONVITTUALE", dall'apposita relazione emerge che, con riferimento alle entrate, "la scheda finanziaria è costituita dalle economie registrate alla data del 31.12.2025 pari ad €10.015,98, confluite nell'avanzo di amministrazione a cui è da aggiungersi l'importo di € 19.600,00 pari al contributo erogato dal comune di San Giovanni in Fiore per conto della Regione Calabria (Decreto Regionale prot. N. 609020 del 12/08/2025)". Si ritiene utile precisare che, come comunicato dal DS all'AT di competenza con nota prot. n.9736 del 04/11/2025, il numero dei convittori maschi iscritti è pari a 30 mentre i frequentanti sono in numero pari a 18; il numero dei semiconvittori (maschi e femmine) iscritti è pari a n.40 mentre i frequentanti sono in numero pari a 24. Con delibera n.30 di cui al verbale n.1 del 25/09/2025, il Consiglio d'Istituto ha fissato la retta per la frequenza del Convitto e Semiconvitto e buoni pasto distinguendo 3 quote "legate al valore ISEE secondo quattro scaglioni" ovvero: 1) ISEE fino a 10633,00: Quota annua Convitto-retta € 150 - Pasto Semiconvitto: Nessun costo; 2) ISEE fino a 11633,00: Quota annua Convitto-retta €250 - Pasto Semiconvitto: €1,00 a pasto; 3) ISEE fino a 12633,00: Quota annua Convitto-retta €350 - Pasto Semiconvitto: €1,00 a pasto; 4) ISEE > a 12633,00: Quota annua Convitto-retta €600 - Pasto Semiconvitto: €1,00 a pasto.

E' stato precisato nella relazione dal DS che "ad inizio a.s. 2025/2026 sono stati creati gli eventi di pagamento PagoPA per il versamento delle quote relative ai convittori e ai semiconvittori frequentanti per l'a.s. in corso (...) Per le somme ancora non riscosse il DS procederà con il recupero mediante Decreti di riscossione".

Infine, con riferimento alla gestione economica "ATTIVITÀ PER CONTO TERZI" di cui al verbale del Programma Annuale 2025 n. 2025/001, si evidenzia che nella relazione al Programma Annuale 2026 i gestori dell'Istituzione scolastica hanno riportato quanto segue: "Alla luce dei chiarimenti forniti dall'Agenzia delle Entrate con nota prot. n. 446/2019, ripresi dalla nota MIM prot. 6655 del 04/09/2025, l'Istituzione scolastica ha proceduto a un'attenta valutazione della natura giuridico-fiscale dell'attività di bar operante all'interno della scuola. Dall'analisi delle modalità di svolgimento dell'attività emerge che il bar in questione presenta tutte le caratteristiche del cosiddetto bar didattico, in quanto finalizzato esclusivamente al perseguimento di obiettivi formativi e didattico-culturali. L'attività è infatti inserita in uno specifico progetto formativo coerente con il piano di studi dell'indirizzo professionale (...) e, in coerenza con l'orientamento espresso dall'Agenzia delle Entrate, l'attività non assume rilevanza ai fini IVA, né può essere qualificata come attività commerciale per conto terzi. Pertanto, dando seguito anche alle indicazioni espresse dai revisori dei conti nel verbale al Programma Annuale 2025, la scuola ha ritenuto opportuno procedere allo spostamento della relativa scheda finanziaria dalle gestioni economiche alle attività di alternanza scuola-lavoro, al fine



di garantire una corretta rappresentazione contabile e amministrativa della natura esclusivamente didattica dell'iniziativa."

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026 dell'IIS S.G. IN FIORE (IPA-IPSSAR-ITI-ITCG) - CSIS07700B.

Si da atto del corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione per come disposto dalla Delibera ANAC n. 192 del 7 maggio 2025.

Copia del presente verbale firmata dai Revisori dei conti viene trasmessa in formato elettronico all'Istituzione scolastica che ne curerà la stampa per la definitiva conservazione nel registro dei verbali.

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:30, l'anno 2026 il giorno 06 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

MICHELETTA LUCA

TASSONE MARIA ANGELA

