

# CONTRATTO DI ORGANIZZAZIONE DI VIAGGI DI ISTRUZIONE

ai sensi del D.lgs. 23 maggio 2011, n. 79 (Codice del Turismo) e del D.lgs. 6 settembre 2005, n. 206  
(Codice del Consumo)

---

**CODICE CIG: BAE0FEF6E3**

## PARTI CONTRAENTI

**L'ISTITUZIONE SCOLASTICA:** IIS S.G. IN FIORE (IPA-IPSSAR-ITI-ITCG) (di seguito "Istituto" o "Cliente"), con sede legale in San Giovanni in Fiore (CS), Codice Fiscale 98113140788, rappresentata dal Dirigente Scolastico *pro-tempore*, Ing. Pasquale Succurro;

E

**L'OPERATORE ECONOMICO: AGENZIA TERRA DEL SOLE DI ALESSIO ALESSINO & C SAS** (di seguito "Agenzia" o "Organizzatore"), con sede legale in San Giovanni in Fiore (CS), Codice Fiscale/P.IVA 03294430784, iscritta al Registro delle Imprese di Cosenza al n. 225126, in possesso della licenza/autorizzazione regionale n. 10472 del 06/02/2014, nonché della polizza assicurativa per la responsabilità civile n. 4393116, rappresentata dal Sig. Alessio Alessino nella qualità di Titolare legale rappresentante;

di seguito congiuntamente denominate le "Parti",

---

## PREMESSE

Considerato che:

- il Ministero dell'Istruzione ha disciplinato i viaggi di istruzione, le visite guidate e i soggiorni studio con la Circolare Ministeriale n. 291 del 14 ottobre 1992 e successive circolari integrative, nonché con le disposizioni del Piano dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto;
- l'Istituto intende procedere all'organizzazione di n. 3 (tre) viaggi di istruzione per l'anno scolastico 2026, approvati dagli organi collegiali competenti;
- l'Agenzia è in possesso di tutti i requisiti di legge previsti per lo svolgimento dell'attività di organizzazione di pacchetti turistici e ha partecipato alla procedura di selezione indetta dall'Istituto;

- le Parti intendono regolare i rapporti contrattuali nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di pacchetti turistici, di protezione del consumatore e di sicurezza dei partecipanti;

Le Parti, come sopra generalizzate, convengono e stipulano quanto segue:

---

### **Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il presente contratto ha per oggetto l'organizzazione, da parte dell'Agenzia, di n. 3 (tre) pacchetti turistici-didattici ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. n. 79/2011 (Codice del Turismo), di seguito indicati:

#### **Viaggio n. 1 – Praga (destinato alle classi quinte)**

- Destinazione: Praga (Repubblica Ceca)
- Durata: n. 5 giorni e n. 4 notti
- Data di partenza: 22/03/2026
- Data di rientro: 26/03/2026
- Partecipanti: n. 35 studenti e n. 3 docenti accompagnatori
- Il programma dettagliato del viaggio è contenuto nell'Allegato A al presente contratto

#### **Viaggio n. 2 – Taormina, Messina e Scilla (destinato alle classi del primo biennio)**

- Destinazione: Taormina (ME), Messina e Scilla (RC)
- Durata: n. 2 giorni e n. 1 notte
- Data di partenza: 28/04/2026
- Data di rientro: 29/04/2026
- Partecipanti: n. 53 studenti e n. 4 docenti accompagnatori
- Il programma dettagliato del viaggio è contenuto nell'Allegato B al presente contratto

#### **Viaggio n. 3 – Napoli (destinato alle classi del secondo biennio)**

- Destinazione: Napoli
- Durata: n. 3 giorni e n. 2 notti
- Data di partenza: 21/04/2026
- Data di rientro: 23/04/2026
- Partecipanti: n. 59 studenti e n. 4 docenti accompagnatori
- Il programma dettagliato del viaggio è contenuto nell'Allegato C al presente contratto

I programmi dettagliati di ciascun viaggio, comprensivi di itinerario, strutture ricettive, mezzi di trasporto, attività didattiche e culturali previste, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto quali Allegati A, B e C.

## Art. 2 – CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le quote di partecipazione, esclusive per gli studenti, sono determinate come segue. I docenti accompagnatori non sono soggetti ad alcun onere economico in virtù del loro ruolo istituzionale di vigilanza e responsabilità.

Viaggio	Studenti	Docenti	Quota pro-capite	Importo studenti	Anticipo 30%	Saldo 70%
Praga (classi quinte) – 5 gg/4 notti	35	3	€ 600,00	€ 21.000,00	€ 6.300,00	€ 14.700,00
Taormina/Messina/Scilla (primo biennio) – 2 gg/1 notte	53	4	€ 180,00	€ 9.540,00	€ 2.862,00	€ 6.678,00
Napoli (secondo biennio) – 3 gg/2 notti	59	4	€ 290,00	€ 17.110,00	€ 5.133,00	€ 11.977,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO CONTRATTO</b>				<b>€ 47.650,00</b>	<b>€ 14.295,00</b>	<b>€ 33.355,00</b>

Il corrispettivo totale del presente contratto ammonta a complessivi € 47.650,00 (quarantasettemilaseicentocinquanta/00), determinato moltiplicando la quota pro-capite per il numero degli studenti partecipanti a ciascun viaggio.

### Modalità di pagamento:

- Anticipo del 30% dell'importo di ciascun viaggio: da versarsi a seguito di regolare fattura dell'Agenzia;
- Saldo del 70% residuo: da versarsi entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla conclusione del singolo viaggio, a seguito di regolare fattura dell'Agenzia.

I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario o altro strumento tracciabile di pagamento, sul conto corrente dell'Agenzia, le cui coordinate bancarie saranno comunicate formalmente dall'Agenzia stessa.

**Fatturazione separata:** L'Agenzia si obbliga a emettere fatture separate per ciascuno dei tre viaggi oggetto del presente contratto, con indicazione specifica della destinazione, del numero dei partecipanti, della quota unitaria e dell'importo totale, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e del D.lgs. 9 luglio 1997, n. 241.

Le quote sopra indicate sono fisse e invariabili.

## Art. 3 – CONTENUTO DEI PACCHETTI TURISTICI

In conformità a quanto previsto dall'art. 34 del D.lgs. n. 79/2011 (Codice del Turismo), ciascun pacchetto turistico include, laddove applicabile in ragione della destinazione e della durata:

- Trasporto: utilizzo di mezzi di trasporto regolarmente autorizzati ai sensi della normativa vigente (pullman GT conformi alle disposizioni del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 - Codice della Strada, e successive modifiche; trasporto aereo su vettori licenziati dall'ENAC; trasporto ferroviario);
- Sistemazione alberghiera: strutture ricettive di categoria minima 3 stelle, dotate delle certificazioni igienico-sanitarie e di sicurezza previste dalla normativa regionale e nazionale applicabile; camere con bagno privato; trattamento di pensione completa o mezza pensione, come specificato negli Allegati;
- Servizi di accompagnamento: guida turistica abilitata ove previsto dalla destinazione; assistenza locale; coordinamento logistico;
- Ingressi e visite: biglietti di ingresso a musei, siti culturali e attrazioni previste dal programma allegato;
- Copertura assicurativa: polizza assicurativa sanitaria e infortuni per tutti i partecipanti, compresi i docenti accompagnatori (*cf.* art. 7).

Ogni eventuale servizio opzionale aggiuntivo rispetto a quelli indicati negli Allegati dovrà essere concordato preventivamente per iscritto tra le Parti, con indicazione del relativo corrispettivo aggiuntivo.

#### **Art. 4 – OBBLIGHI E GARANZIE DELL'AGENZIA**

L'Agenzia si obbliga a:

- Eseguire il pacchetto turistico in conformità alle condizioni contrattuali pattuite e ai programmi di cui agli Allegati A, B e C, ai sensi degli artt. 42 e 43 del D.Lgs. n. 79/2011;
- Garantire il pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza dei trasporti, dei luoghi di soggiorno e delle attività previste, con particolare riguardo alla sicurezza dei minori;
- Utilizzare esclusivamente mezzi di trasporto regolarmente immatricolati, revisionati e autorizzati al trasporto di persone, con conducenti in possesso delle abilitazioni professionali richieste dalla normativa vigente;
- Garantire la sistemazione in strutture ricettive certificate, in possesso di tutte le autorizzazioni amministrative e dei requisiti di sicurezza richiesti dalla normativa nazionale e regionale;
- Fornire all'Istituto, almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima della data di partenza di ciascun viaggio, la documentazione relativa alle polizze assicurative sottoscritte, con indicazione dei massimali, delle garanzie coperte e dei recapiti del numero verde di emergenza; le attestazioni dei mezzi di trasporto (targhe, denominazione dell'impresa di autotrasporto, estremi delle autorizzazioni); le generalità e i recapiti delle strutture alberghiere; i nominativi del personale di assistenza e delle guide;
- Nominare un referente/responsabile dell'Agenzia reperibile telefonicamente per tutta la durata di ciascun viaggio, i cui recapiti saranno comunicati all'Istituto;
- Prestare la propria assistenza ai partecipanti durante il viaggio, ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. n. 79/2011, assicurando il regolare svolgimento del programma;

- Rispettare il divieto di subappalto dei servizi essenziali del pacchetto senza il preventivo consenso scritto dell'Istituto;
- Ottemperare a tutti gli obblighi previsti dal Fondo di garanzia per i pacchetti turistici di cui all'art. 51 del D.Lgs. n. 79/2011 e al Fondo di protezione di cui all'art. 47-bis.

## **Art. 5 – OBBLIGHI DELL'ISTITUTO**

L'Istituto si obbliga a:

- Comunicare all'Agenzia, entro il termine che sarà concordato, l'elenco definitivo dei partecipanti con i dati anagrafici necessari, con indicazione di eventuali esigenze particolari (allergie, intolleranze alimentari, esigenze di mobilità, etc.);
- Nominare un docente capogruppo per ciascun viaggio, quale referente dell'Istituto nei confronti dell'Agenzia durante lo svolgimento del viaggio;
- Acquisire il consenso informato scritto dei genitori o esercenti la responsabilità genitoriale per i partecipanti minorenni, ai sensi della normativa vigente;
- Effettuare i pagamenti nei termini e con le modalità previsti dall'art. 2 del presente contratto;
- Comunicare tempestivamente all'Agenzia eventuali variazioni nel numero dei partecipanti, entro i termini che consentano di limitare le penali da recesso di cui all'art. 9;
- Rispettare il regolamento interno dell'Istituto in materia di viaggi di istruzione, approvato dagli organi collegiali.

## **Art. 6 – SICUREZZA, CONFORMITÀ NORMATIVA E RESPONSABILITÀ**

L'Agenzia garantisce la piena conformità alle vigenti norme in materia di sicurezza, con specifico riferimento a:

### **Trasporti:**

- utilizzo esclusivo di veicoli dotati di cinture di sicurezza per tutti i posti, sottoposti a regolare revisione periodica ai sensi del Codice della Strada;
- autisti in possesso di patente della categoria richiesta e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) in corso di validità;
- rispetto della normativa sui tempi di guida e di riposo dei conducenti (Regolamento CE n. 561/2006);
- per i trasferimenti aerei: utilizzo esclusivo di vettori in possesso di Certificato Operativo di Volo (COA) rilasciato o riconosciuto dall'ENAC;

### **Strutture ricettive:**

- gli hotel dovranno essere in possesso di tutte le certificazioni di agibilità, prevenzione incendi (CPI) e conformità igienico-sanitaria previste dalla normativa nazionale e regionale vigente;
- separazione dei locali tra studenti e adulti esterni al gruppo, ove richiesta;

**Normativa sulla responsabilità:**

L'Agenzia è responsabile, ai sensi degli artt. 42, 43 e 44 del D.Lgs. n. 79/2011 e degli artt. 1218 e 1228 del Codice Civile, della corretta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto, anche se affidate a terzi prestatori di servizi. L'Agenzia risponde altresì dei danni subiti dal viaggiatore a causa del mancato o inesatto adempimento del contratto, salvo che il mancato o inesatto adempimento sia imputabile al viaggiatore o a circostanze a esso estranee, imprevedibili o inevitabili.

**Art. 7 – COPERTURA ASSICURATIVA**

L'Agenzia si obbliga a sottoscrivere, per tutti i partecipanti a ciascun viaggio – ivi compresi i docenti accompagnatori – una copertura assicurativa che includa obbligatoriamente:

- Assicurazione sanitaria: rimborso delle spese mediche e ospedaliere sostenute durante il viaggio, con massimale non inferiore a € 30.000,00 per persona; spese di rimpatrio sanitario;
- Assicurazione infortuni: indennizzo per infortunio occorso durante il viaggio, con massimale non inferiore a € 100.000,00 per morte e invalidità permanente e a € 5.000,00 per invalidità temporanea;
- Assistenza h24: numero verde attivo 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 per gestione emergenze sanitarie, legali e logistiche;
- Tutela legale: assistenza legale in caso di controversie insorte durante il viaggio (facoltativa, ma consigliata per i viaggi internazionali).

La documentazione relativa alle polizze assicurative, con indicazione della compagnia assicurativa, del numero di polizza, dei massimali, delle esclusioni e del numero di emergenza, dovrà essere trasmessa all'Istituto almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima della data di partenza di ciascun viaggio.

In caso di mancata trasmissione della documentazione assicurativa nei termini indicati, l'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto relativamente al viaggio interessato, con diritto al rimborso integrale degli anticipi versati e fatto salvo il risarcimento degli ulteriori danni.

**Art. 8 – MODIFICHE AL PROGRAMMA E AL CONTRATTO**

Le Parti riconoscono che, in caso di eventi eccezionali e imprevedibili (forza maggiore, eventi naturali, provvedimenti dell'Autorità, situazioni di sicurezza), potranno essere apportate modifiche al programma. In tal caso si applicano le seguenti disposizioni, in conformità agli artt. 38, 39 e 40 del D.Lgs. n. 79/2011:

- Modifiche significative dei parametri fondamentali del pacchetto (prezzo, destinazione, sistemazione, trasporto): l'Agenzia è tenuta a informare immediatamente per iscritto

l'Istituto, che potrà accettare le modifiche o recedere dal contratto senza penali, con diritto al rimborso integrale delle somme versate;

- Modifiche non significative (minori variazioni di itinerario, orari, strutture di categoria equivalente): l'Agenzia informerà l'Istituto con congruo anticipo, senza che ciò dia diritto al recesso;
- Variazioni del numero dei partecipanti: ogni variazione in diminuzione del numero degli studenti partecipanti, comunicata oltre i termini di cui all'art. 9, comporterà l'applicazione delle penali ivi previste.

### **Art. 9 – RECESSO DAL CONTRATTO E PENALI**

Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 79/2011, e salvo diverso accordo scritto tra le Parti, in caso di recesso dell'Istituto dal contratto si applicano le seguenti penali, calcolate sull'importo totale del singolo viaggio:

- Recesso comunicato oltre 30 giorni prima della partenza: nessuna penale; rimborso integrale delle somme versate;
- Recesso comunicato tra il 30° e il 21° giorno prima della partenza: penale pari al 25% dell'importo totale del viaggio;
- Recesso comunicato tra il 20° e il 14° giorno prima della partenza: penale pari al 50% dell'importo totale del viaggio;
- Recesso comunicato tra il 13° e il 7° giorno prima della partenza: penale pari al 75% dell'importo totale del viaggio;
- Recesso comunicato entro 7 giorni dalla partenza ovvero mancata presentazione: penale pari al 100% dell'importo totale del viaggio.

In caso di recesso causato da forza maggiore, eventi imprevedibili o provvedimenti di Autorità che rendano impossibile lo svolgimento del viaggio, nessuna penale è dovuta e l'Istituto ha diritto al rimborso integrale delle somme versate, ai sensi dell'art. 1463 del Codice Civile.

In caso di recesso dell'Agenzia o di cancellazione del viaggio per cause imputabili alla stessa, l'Istituto ha diritto al rimborso integrale delle somme versate, nonché al risarcimento del danno ai sensi degli artt. 1218 e 1453 del Codice Civile.

### **Art. 10 – RECLAMI, INADEMPIENZE E RIMEDI**

Le Parti convengono che la corretta gestione delle inadempienze e dei reclami è elemento essenziale per la tutela dei partecipanti ai viaggi di istruzione. A tal fine si applicano le seguenti disposizioni, in conformità all'art. 47 del D.Lgs. n. 79/2011:

#### **Contestazione tempestiva durante il viaggio:**

Qualsiasi mancanza nell'esecuzione del contratto di cui il gruppo dovesse accorgersi durante lo svolgimento del viaggio deve essere contestata dal docente capogruppo (quale referente dell'Istituto) all'Agenzia, senza indugio, affinché l'Agenzia possa prontamente porre rimedio

all'inadempimento. La contestazione dovrà essere effettuata preferibilmente in forma scritta (anche a mezzo e-mail o messaggio whatsapp con conferma di lettura) o, in alternativa, verbalmente con conferma scritta nel più breve tempo possibile.

L'omessa o intempestiva contestazione da parte del capogruppo non preclude la proposizione del reclamo successivo, ma potrà essere valutata ai fini della quantificazione del danno, nella misura in cui la tempestiva segnalazione avrebbe potuto limitarne l'entità.

**Reclamo scritto successivo al rientro:**

Ai sensi dell'art. 47, comma 1, del D.Lgs. n. 79/2011, qualsiasi reclamo formale relativo alla mancata o inesatta esecuzione del contratto deve essere trasmesso dall'Istituto all'Agenzia per iscritto – a mezzo raccomandata A/R, PEC o altro mezzo idoneo a garantire la prova della ricezione – entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di rientro del gruppo.

Il reclamo dovrà contenere: la descrizione dettagliata dell'inadempimento riscontrata; il riferimento al singolo viaggio (destinazione, date); la documentazione probatoria disponibile (fotografie, ricevute, dichiarazioni scritte); l'indicazione del pregiudizio subito e della pretesa risarcitoria.

L'Agenzia si obbliga a riscontrare per iscritto ogni reclamo entro 20 (venti) giorni lavorativi dalla sua ricezione, indicando la propria posizione e le eventuali soluzioni proposte. La mancata risposta entro tale termine sarà considerata ai fini della valutazione della responsabilità contrattuale.

In caso di mancato accordo tra le Parti, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 15 del presente contratto sulla composizione delle controversie.

**Art. 11 – REVISIONE DEL PREZZO**

Non è prevista revisione del prezzo, pertanto il prezzo stabilito nel presente contratto dovrà essere considerato fisso ed invariabile.

**Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali comunicati nell'ambito del presente contratto nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, nonché delle prescrizioni e delle linee guida del Garante per la protezione dei dati personali.

I dati personali degli studenti e dei docenti partecipanti saranno trattati dall'Agenzia esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto (prenotazione di trasporti, strutture ricettive, polizze assicurative, pratiche burocratiche per viaggi internazionali) e non potranno essere comunicati a terzi non coinvolti nell'esecuzione del servizio né ceduti per finalità commerciali.

L'Agenzia assume la qualifica di Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR e si obbliga a trattare i dati esclusivamente su istruzione dell'Istituto, garantendo misure tecniche e organizzative adeguate a proteggere i dati da accessi non autorizzati, perdita o distruzione.

### **Art. 13 – NORMATIVA APPLICABILE E RINVII NORMATIVI**

Il presente contratto è disciplinato dal diritto italiano. In particolare, si applicano:

- D.Lgs. 23 maggio 2011, n. 79 (Codice del Turismo), Titolo VI, artt. 32-51-quinquies, in materia di pacchetti turistici e servizi turistici collegati, come modificato dal D.Lgs. 21 maggio 2018, n. 62 (di recepimento della Direttiva UE 2015/2302);
- D.Lgs. 6 settembre 2005, n. 206 (Codice del Consumo), in quanto applicabile, in materia di diritti dei consumatori e pratiche commerciali;
- Artt. 1218, 1228, 1337, 1453, 1463, 1467 e 2043 del Codice Civile, in materia di inadempimento contrattuale, responsabilità per fatto degli ausiliari, responsabilità precontrattuale, risoluzione per inadempimento, impossibilità sopravvenuta, eccessiva onerosità e responsabilità extracontrattuale;
- D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (Codice della Strada) e relativo Regolamento di Esecuzione, in materia di requisiti dei veicoli adibiti al trasporto di persone;
- Circolare Ministeriale MPI n. 291 del 14 ottobre 1992 e successive circolari integrative del Ministero dell'Istruzione, in materia di viaggi di istruzione, visite guidate e soggiorni studio;
- D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento sull'Autonomia Scolastica);
- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, in materia di protezione dei dati personali;
- Normativa regionale applicabile in materia di attività di agenzia di viaggi e turismo.

### **Art. 14 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ, ANTIMAFIA E ANTICORRUZIONE**

L'Agenzia dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 6 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (Codice Antimafia). Ai sensi della L. 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie), tutti i pagamenti relativi al presente contratto devono essere effettuati mediante strumenti di pagamento tracciabili che consentano la piena rintracciabilità dei flussi finanziari.

L'Istituto ha facoltà di risolvere il presente contratto in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità.

### **Art. 15 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Le Parti si impegnano a risolvere in via amichevole qualsiasi controversia derivante dal presente contratto. In caso di mancato accordo, le Parti potranno ricorrere agli strumenti di risoluzione alternativa delle controversie (ADR/ODR) di cui agli artt. 141 e seguenti del D.Lgs. n. 206/2005 e al D.Lgs. 4 marzo 2010, n. 28, in materia di mediazione.

Per ogni controversia che non sia risolta in via stragiudiziale, le Parti concordano la competenza esclusiva del Tribunale del luogo in cui ha sede l'Istituzione Scolastica, ai sensi dell'art. 1469-bis, n. 19, del Codice Civile.

### Art. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente contratto, unitamente agli Allegati A, B e C che ne costituiscono parte integrante, annulla e sostituisce ogni precedente accordo, intesa o trattativa intercorsa tra le Parti in merito all'oggetto del medesimo.

Qualsiasi modifica o integrazione al presente contratto dovrà essere apportata per iscritto e sottoscritta da entrambe le Parti per avere efficacia vincolante tra le medesime, ai sensi dell'art. 1350 del Codice Civile.

La nullità o inefficacia di una o più clausole del presente contratto non comporta la nullità dell'intero contratto, che rimane valido ed efficace nelle restanti clausole, salvo che le clausole nulle o inefficaci abbiano carattere essenziale.

Il presente contratto è redatto in duplice originale, uno per ciascuna Parte, ed è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 14, tab. B, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, trattandosi di contratto stipulato nell'ambito di attività istituzionale dell'Istituzione Scolastica.

---

### SOTTOSCRIZIONE

Le Parti, dopo aver letto e approvato l'intero testo del presente contratto e dei relativi Allegati, lo sottoscrivono ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, dichiarando altresì di approvare specificamente, ai sensi del comma 2 dell'art. 1341 c.c., le seguenti clausole aventi carattere vessatorio o derogatorio alla disciplina dispositiva: Art. 9 (Recesso e penali); Art. 15 (Foro competente).

Luogo e data: San Giovanni in Fiore, li 17/03/2026

**Per l'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

*Il Dirigente Scolastico  
Ing. Pasquale Succurro*

**Per l'OPERATORE ECONOMICO**

*Il Legale Rappresentante / Procuratore  
Alessino Alessio*

Approvazione specifica delle clausole di cui agli artt. 9 e 15 ai sensi dell'art. 1341, comma 2, c.c.:

**Per l'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

*Ing. Pasquale Succurro*

**Per l'OPERATORE ECONOMICO**

*Alessino Alessio*

## ALLEGATI AL CONTRATTO

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto i seguenti Allegati:

- Allegato A – Programma dettagliato del Viaggio n. 1 (Praga, classi quinte, 5 giorni/4 notti)
- Allegato B – Programma dettagliato del Viaggio n. 2 (Taormina, Messina, Scilla, primo biennio, 2 giorni/1 notte)
- Allegato C – Programma dettagliato del Viaggio n. 3 (Napoli, secondo biennio, 3 giorni/2 notti)

CSIS07700B - AF505AA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002721 - 18/03/2026 - VI.10 - U