

 pon 2014-2020	 	  	 
<p>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI" ITI – IPAA – IPSSAR – ITCG – 87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS) Codice Meccanografico: CSIS07700B Codice univoco: UFB511 Tel. 0984/1861932 PEC: csis07700b@pec.istruzione.it Sede Centrale: Via delle Ginestre - Azienda Agraria: contrada Palla Palla - Plesso ITCG: Via Ceretti email: csis07700b@istruzione.it www.iisdavincisangiovanniinfiore.edu.it</p>			

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR 275/1999 “Regolamento Autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile”;
- VISTO il Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., artt. dal 59 al 63;
- VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 22-25;
- VISTE le proposte degli OO.CC di visite d’istruzione per l’a.s. 2023/24;

CHIEDE

A Codesta Spettabile Agenzia l’offerta per viaggio di istruzione per le classi quinte A.S. 2023-24 da espletare con il sistema della qualità-prezzo migliore secondo le seguenti richieste:

OPZIONE 1:

Numero alunni: 40/50 circa

Periodo e Durata: **Marzo 2024, durata 5 giorni e 4 notti, Bucarest e castelli limitrofi.**

OPZIONE 2:

Numero alunni: 40/50 circa

Periodo e Durata: **Marzo 2024, durata 5 giorni e 4 notti, Praga e castelli limitrofi**

- Viaggio in bus con trasporto normato secondo le normative vigenti; bus a disposizione del gruppo dalla partenza fino all'aeroporto (andata e ritorno). Bus a disposizione nelle giornate per le visite nella città ed eventualmente per uscita serale (soprattutto se la sistemazione in hotel è distante dal centro cittadino o dai punti di intrattenimento);
- Volo aereo dall'aeroporto più vicino dalla città di partenza
- Posti prenotati in aereo
- Tasse aeroportuali comprese
- Hotel 4/5 stelle dotato dei migliori comfort; posizione in zona ottimale per gli spostamenti; sistemazione in camere doppie e triple per studenti e singole per gli accompagnatori, tutte ben arredate e con bagno privati;
- Trattamento di mezza pensione;
- Assicurazione assistenza sanitaria, bagagli, responsabilità civile, garanzie a tutela dei professori e dei familiari, assicurazione per annullamento del viaggio, garanzia rischi zero, assicurazione COVID alunni e professori (diaria di ricovero, indennità da convalescenza, interruzione del soggiorno con rientro);
- IVA, carburante, pedaggi, parcheggi, ingressi in città, tasse di servizio;
- Eventuale diaria, vitto e alloggio autisti a carico dell'agenzia;
- Assistenza H24 per tutto il viaggio;
- Guida turistica per le attrazioni principali;
- Proposta di percorso didattico-educativo-sociale-di intrattenimento (uscite\escursioni) da finalizzare con i docenti referenti,
- Ingressi gratuiti, con riduzioni, ai luoghi di interesse più importanti per i docenti accompagnatori;
- Ingressi compresi nel prezzo per gli studenti
- 1 gratuità per docente accompagnatore ogni 15 studenti paganti;
- 1 gratuità per docente accompagnatore ogni studente diversamente abile pagante;

Il plico contenente la documentazione richiesta dovrà pervenire, recapitato direttamente o a mezzo posta tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC (vedere intestazione sopra), presso la sede di questo Istituto, entro e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno dopo la pubblicazione di tale invito.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Il mancato arrivo entro le scadenze indicate, per qualsiasi motivo, non potrà essere imputato a questa Istituzione Scolastica. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plachi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il plico cartaceo dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno ben chiara la dicitura "**Offerta Preventivo Gita Scolastica classi 5° 2023\2024**", da utilizzare anche come oggetto in caso di invio con PEC.

In caso di invio via PEC di documenti protetti e/o criptati, eventuali password, software o chiavi di apertura dell'offerta devono essere inviati entro e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno dopo la pubblicazione di tale invito, pena l'esclusione dalla procedura.

L'apertura e la valutazione dell'offerta economica è subordinata alla regolarità di tutta la documentazione amministrativa richiesta.

La Commissione Tecnica incaricata procederà, in tempo utile, all'apertura delle buste contenenti le offerte.

Il criterio di aggiudicazione applicato sarà il seguente: "Media del prezzo più basso calcolato in considerazione alla qualità dell'offerta proposta relativa alle mete, alle date e alle richieste minime sopra indicate".

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta. Non sono ammesse offerte in variante.

MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a presentare istanza di partecipazione sono invitati a presentare a questo Istituto un plico contenente la seguente documentazione (a pena di esclusione):

BUSTA N. 1 - "Documentazione" contenente:

Dichiarazione sostitutiva di certificazione, sottoscritta dal Titolare/Legale rappresentante, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, attestante:

- i dati completi della Ditta e le generalità del Titolare/Legale rappresentante (allegare fotocopia carta d'identità);
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione agli appalti pubblici previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del Titolare dell'impresa, se trattasi di impresa individuale, o degli Amministratori, se trattasi di società o cooperativa;
- che la Ditta non si trova in uno stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione

controllata, di concordato preventivo, che nei riguardi dell'impresa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni, e che l'impresa non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale:

- di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente (allegare copia dell'autorizzazione da parte della Regione o dell'ente locale a ciò delegato);
- di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro; di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi e di sottoporre i propri dipendenti agli accertamenti previsti dal D. Lgs. 09/04/2008, N. 81;
- di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- di utilizzare veicoli:
 - regolarmente sottoposti alla visita di revisione annuale e a regolare manutenzione;
 - dotati dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente
 - (cronotachigrafo o tachigrafo digitale);
 - coperti da polizza assicurativa RCA;
 - dotati di estintori e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo;
- di impiegare personale addetto alla guida titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che la guida sia esercitata dal titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in possesso di patente di guida categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità;
- di applicare tutte le misure di prevenzione delle infezioni da Covid-19 prescritte dalla normativa vigente;
- di garantire ai propri conducenti il rispetto di: periodo di guida giornaliero; periodo di guida settimanale e bisettimanale; pause giornaliere e di riposo giornaliero e settimanale;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, delle tasse, dei contributivi obbligatori INPS e INAIL secondo la legislazione vigente;
- di autorizzare, ai sensi della Legge 196/2003, il trattamento dei dati personali per i fini connessi all'espletamento della procedura di gara.
- Si richiede inoltre di dettagliare con precisione misure e richieste relative alla prevenzione dei contagi da Covid-19 messi in atto dall'azienda per lo svolgimento di viaggi scolastici.

BUSTA N. 2 - "Offerta Economica" contenente:

- per ogni metà i costi COMPRENSIVI DI IVA del noleggio autobus andata e ritorno.
I prezzi dovranno comprendere i pedaggi stradali/autostradali, ticket Bus ove richiesto, eventuali spese di parcheggio, secondo autista ove necessario a norma di legge.
 1. Non saranno accettate offerte che prevedono maggiorazioni economiche rispetto ai prezzi offerti per eventuali ulteriori percorrenze chilometriche o ritardi.
 2. In caso di variazioni del numero di partecipanti a un viaggio, si richiede di poter modificare la prenotazione entro 10gg dalla data di svolgimento, senza pagare alcuna penale, se non l'adeguamento del prezzo a seconda della dimensione del bus richiesto.
Si richiede inoltre di poter modificare la data del viaggio, in caso di necessità non dipendenti dall'istituto, senza pagare alcuna penale.
 3. In caso di prenotazioni di viaggi che richiedano bus non disponibili per l'azienda aggiudicataria

Firmato digitalmente da Pasquale Succurro

(a mero titolo di esempio: bus da 67 posti, bus a due piani, ecc.), l'istituto potrà rivolgersi ad altri fornitori, previa verifica e comunicazione scritta.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle.

L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno alle Ditte per i preventivi/offerta presentati.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/05/1924 N. 827.

L'Istituzione Scolastica si riserva di non procedere all'aggiudicazione in assenza di offerte valide.

La Ditta che si aggiudicherà il servizio e con la quale verrà stipulato il relativo contratto, dovrà adempiere ai seguenti: obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche:

1. il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
2. il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il contratto;
4. ai fini di cui sopra la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere a questo Istituto una dichiarazione relativa al conto corrente bancario o postale dedicato, con indicati i nominativi ed i codici fiscali delle persone delegate ad operare sullo stesso. In assenza di tale comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento;
5. eventuale modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.

Il plico contenente la documentazione richiesta dovrà pervenire, recapitato direttamente o a mezzo posta tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC, presso la sede di questo Istituto, entro e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno dopo la pubblicazione di tale invito.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Il mancato arrivo entro le scadenze indicate, per qualsiasi motivo, non potrà essere imputato a questa Istituzione Scolastica e causerà l'esclusione dalla gara. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il plico cartaceo dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno ben chiara la dicitura "**Offerta Preventivo Gita Scolastica classe 5° 2023\2024**", da utilizzare anche come oggetto in caso di invio con PEC.

In caso di invio via PEC di documenti protetti e/o criptati, eventuali password, software o chiavi di apertura dell'offerta devono essere inviati entro e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno dopo la pubblicazione di tale invito, pena l'esclusione dalla procedura.

CRITERI DI SELEZIONE, COMPARAZIONE, AGGIUDICAZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'apertura e la valutazione dell'offerta economica è subordinata alla regolarità di tutta la documentazione amministrativa richiesta (BUSTA N. 1 - "Documentazione").

Firmato digitalmente da Pasquale Succurro

La Commissione Tecnica incaricata procederà, in tempo utile, all'apertura delle buste contenenti le offerte.

Il criterio di aggiudicazione applicato sarà il seguente: "Media del prezzo più basso calcolato in considerazione alla qualità dell'offerta proposta relativa alle mete, alle date e alle richieste minime sopra indicate".

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione e pubblicazione della graduatoria dei partecipanti all'Albo online sul sito internet dell'Istituto (www.iisdavincisangiovanniinfore.edu.it).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, l'Istituto IIS Da Vinci di San Giovanni in Fiore, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali informa che i dati forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata ed in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

L'interessato gode dei diritti previsti dalla norma di cui sopra e del diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Si ricorda inoltre che tutti i documenti che gli interessati devono fornire e per i quali corre l'obbligo di pubblicazione devono essere forniti in doppia versione:

- una senza dati sensibili (indirizzo, n. di telefono, ecc.)
- una completa.

In caso di presentazione di una sola versione, l'istituzione procederà direttamente alla pubblicazione di quanto inviato, senza oscurare alcun dato.

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Istituto, all'Albo Online:

www.iisdavincisangiovanniinfore.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Ing. Pasquale Succurro

Firmato digitalmente da Pasquale Succurro