

Luca Micheletta

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

 XXXXXXXXXXXXXXXX

 XXXXXX

Sesso Maschile | Data di nascita xxxxxx | Nazionalità lxxxxxx

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Ottobre 2022 - in corso

Attività di Funzionario Giuridico Amministrativo - Revisore

Presso Ministero Economia e Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato – Reggio Calabria

Dal 24.10.2022, presta servizio presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Reggio Calabria/Vibo Valentia, quale Funzionario Giuridico Amministrativo (ex Area III – F3).

Si occupa di Contabilità di Stato, revisione e controlli di legittimità atti della P.A..

Dall'Ottobre 1996 a ottobre 2022

Sottufficiale al ruolo Ispettori (Maresciallo Aiutante)
nel Corpo della Guardia di Finanza

Anni 2024/2025

Corsi di formazione effettuati con profitto presso i portali CAMPUS
RGS e SYLLABUS

- Redazione di un Atto Amministrativo;
- Comunicare con empatia e leadership;
- Influenzare e convincere creando successo;
- Scrivere con efficacia;
- L'empowerment e l'autoefficacia;
- L'autostima;
- Utilizzo e gestione della postazione del lavoro;
- Lo smartworking;
- Sicurezza sul lavoro: il lavoratore formazione generale;
- Scrivimi: regole della posta elettronica;

Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello medio;
 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello avanzato.

ABILITAZIONE QUALE CONSULENTE PREVIDENZIALE ASSISTENZIALE CIVILE E MILITARE

Febbraio 2022	Corso di formazione "Conto Consuntivo delle Istituzioni Scolastiche" Portale CAMPUS - RGS
Dicembre 2014	Laurea Specialistica in "ECONOMIA".
	Iscrizione all'albo dei revisori del MEF
Dicembre 2022 – in corso	Allo stato ricopre l'incarico di revisore dei conti presso ambiti scolastici e presso ACI di Reggio Calabria.
Ottobre 1996 al luglio 1998	Corso di formazione per Allievi Marescialli al ruolo Ispettori della Guardia di Finanza
Anno 1993	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

ALTRE LINGUE Inglese e Francese

Competenze comunicative Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata attraverso gli studi superiori, universitari e postuniversitari. Ottima capacità di relazionarsi e di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni, e acquisita grazie alle esperienze effettuate e alla collaborazione tra più figure professionali abituate a modalità operative e tecniche diverse tra loro. Ottima capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali. Capacità di interpretare e adattare la comunicazione grazie alle esperienze formative. Capacità di ascoltare ed interpretare le richieste dei clienti.

Competenze organizzative e gestionali Elevatissime capacità di adattamento in mansioni e contesti lavorativi nuovi. Ottime capacità di lavorare per obiettivi sia individualmente che all'interno di un team di lavoro. Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza presso gli Istituti bancari. Ottime capacità di analisi, sintesi e problem solving.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows 2000/XP/Vista/7;
Ottima conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook e Access);
Ottima conoscenza di Internet e della Posta Elettronica;
Utilizzo programmi di contabilità (IPSOA, Buffetti)

Altre competenze

Patente di guida Tipo A – B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).