



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"

ITI - IPAA – IPSSAR – ITCG -87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)

Codice Meccanografico: CSIS07700B – Codice univoco: UFB511

Tel. 0984/1861932 PEC: csis07700b@pec.istruzione.it

Sede Cent- Via delle Ginestre- Azienda Agraria : contrada Palla Palla- plesso ITCG : Via Ceretti

email: csis07700b@istruzione.it www.iisdavincisangiovanniinfiore.edu.it

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA ED ESTERNA PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO PER L'ESPLETAMENTO DI UN CORSO DI FORMAZIONE SULLA GESTIONE DELLA CARRIERA GIURIDICA DEL PERSONALE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge del 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il Decreto Interministeriale D. I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

CONSIDERATO che per la scelta del contraente, in armonia con i principi di trasparenza ed imparzialità della Pubblica Amministrazione (art. 97 Cost. Ital.) si rende necessario procedere all'affidamento previo avviso pubblico di selezione e successivo contratto d'opera ex art. 2222 Codice Civile;

CONSIDERATA la necessità di reperire, in armonia con i principi di trasparenza ed imparzialità della PA (ex art. 97 Cost.) un esperto interno o esterno con cui sottoscrivere un contratto d'opera ex art. 2222 Codice Civile, per la formazione ed aggiornamento sulla gestione della carriera giuridica del personale scolastico, sia per l'espletamento delle ricostruzioni di carriera da sentenza del personale della scuola, sia per la gestione della carriera e adeguamento al C.C.N.L. 06/12/2021;

VISTA la necessità di esperire, ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001-art. 7 comma 6, un'indagine interna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere l'incarico in oggetto e, in caso di assenza di risorse interne, procedere alla valutazione di candidature di personale esterno;

EMANA

un avviso di selezione interna ed esterna per il conferimento di n. 1 incarico di esperto formatore per il percorso di formazione di seguito specificato: *"corso di formazione sulla gestione della carriera giuridica del personale scolastico; espletamento ricostruzioni di carriera di religione cattolica del personale della scuola e gestione della carriera"*

L'obiettivo del percorso formativo è quello di fornire ai dipendenti che gestiscono il personale scolastico l'opportunità di aggiornarsi in sede, favorendo la cooperazione tra colleghi e migliorando le conoscenze della complessa materia della gestione giuridica della carriera scolastica, in particolare la gestione dell'aggiornamento della carriera (ricostruzione e progressione), i provvedimenti a carico della scuola a seguito dell'applicazioni di sentenze che riconoscono alle varie tipologie di personale, diritti o compensi che incidono sull'inquadramento stipendiale.

ART. 1

REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO

(da produrre, a pena di esclusione, in copia o tramite autocertificazione)

I candidati dovranno avere un'approfondita conoscenza in materia di gestione e aggiornamento della carriera giuridica del personale scolastico nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano le ricostruzioni di carriera del personale scolastico attraverso l'applicazione di sentenze amministrative.

Inoltre i candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine di consegna delle domande di partecipazione, dei seguenti requisiti e titoli culturali/professionali:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.;
- godimento dei diritti politici;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, rendano incapaci alla nomina;
- non essere stato destituito dispensato o licenziato presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito impieghi mediante produzione di documenti falsi o

Firmato digitalmente da Pasquale Succurro

- viziati di validità insanabile;
- idoneità fisica all'impiego.
- almeno n. 3 anni di esperienza svolti nelle Amministrazioni Pubbliche dell'ambito previdenziale e/o scolastico a T. I e/o T. D.

ART. 2**DURATA DELL'INCARICO**

L'attività lavorativa verrà svolta secondo un calendario da concordare con l'Istituzione scolastica. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

In particolare, il servizio prevede le seguenti prestazioni:

- formazione per gli assistenti amministrativi in materia di ricostruzione di carriera con particolare attenzione ai docenti di religione cattolica e ricostruzioni su sentenze;

ART. 3**COMPENSO**

Per l'incarico svolto il compenso massimo previsto è pari a **n. 25 ore** al costo orario di € 44,83 per un totale massimo complessivo pari ad **€ 1120,75** (millecentoventi/75) onnicomprensivo degli oneri a carico dello Stato e delle ritenute previdenziale ed Erariali.

Il compenso non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'istituto e dell'esperto. L'importo sarà liquidato previa presentazione di una relazione a fine attività.

ART. 4**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La scuola attraverso una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e nominata dallo stesso procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione del punteggio, secondo i parametri sotto riportati, provvedendo a stipulare una graduatoria sulla cui base si procederà alla proposta di aggiudicazione dell'incarico.

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsti dall'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016. Si precisa che l'avviso è rivolto, secondo le priorità indicate in tabella, a:

1	Personale interno in servizio presso l'Istituto L. da Vinci di San Giovanni in Fiore (CS) fino al termine dell'anno scolastico
2	Personale esterno con esperienze professionali

La comparazione delle candidature avverrà secondo la seguente tabella di valutazione:

Criteri di valutazione	Punteggio
Esperienze maturate direttamente in materia di aggiornamento in ricostruzione carriera per il personale della scuola;	1 punto per ogni esperienza
Anni di servizio svolti nelle Amministrazioni Pubbliche dell'ambito previdenziale e/o scolastico a T. I e T. D.	1 punto per ogni anno
Incarichi per Corsi di aggiornamento in materia di ricostruzione carriera per il personale della scuola svolte nelle istituzioni scolastiche;	1 punto per ogni incarico

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati, precisando che sarà rispettato il seguente ordine di individuazione:

- a) personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti richiesti che si dichiara a tal fine disponibile;
- b) libero professionista.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica delle Scuole.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida ai sensi del D. I. n. 129/18.

Firmato digitalmente da Pasquale Succurro

ART. 5
PRESTAZIONE DELLE OFFERTE

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'IIS "L. da Vinci" via delle Ginestre di San Giovanni in Fiore (CS) dovranno pervenire secondo uno dei seguenti mezzi:

- a. a mano presso gli Uffici di Segreteria;
- b. tramite PEC all'indirizzo: csis07700b@pec.istruzione.it con oggetto "Offerta affidamento corso di formazione gestione carriera personale scolastico – A. S. 2024/2025";
- c. a mezzo raccomandata A/R con l'indicazione sulla busta della dicitura "Offerta affidamento corso di formazione gestione carriera personale scolastico – A. S. 2024/2025";

Le istanze, chiuse e contenenti l'offerta e la documentazione, pena esclusione dalla gara, dovranno pervenire al protocollo dell'IIS "Leonardo da Vinci" via delle Ginestre entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 12/02/2025** (non farà fede il timbro postale).

Il recapito tempestivo delle istanze rimane ad esclusivo rischio del mittente. Le istanze dovranno contenere al loro interno, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito specificati:

1. Domanda di partecipazione (**Allegato A**);
2. Curriculum (esclusivamente in formato europeo);
3. Copia del documento di identità (in corso di validità).

Ai concorrenti l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e, per il candidato scelto, la decadenza dell'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

ART. 6
CONFERIMENTO INCARICO

In conferimento all'individuazione dell'assegnatario dell'incarico, il Dirigente Scolastico provvederà alla stipula del contratto. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare se dipendente di P.A. l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza e la documentazione di cui al curriculum.

Prescindendo dal punteggio ottenuto sarà data priorità assoluta ai candidati interni all'Istituto.

A parità di punteggio, nel rispetto delle priorità sopra specificate, al candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. Al termine della selezione sarà predisposta la graduatoria degli aspiranti al conferimento dell'incarico, che sarà pubblicata all'Albo online sul sito internet dell'Istituto. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso **entro 5 giorni dalla data di pubblicazione**.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

ART. 7
PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

Le graduatorie provvisorie verranno affisse all'albo online sul sito dell'Istituto. Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, le graduatorie saranno ritenute definitive.

ART. 8
ESCLUSIONI

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora la documentazione sia incompleta o manchi di documenti essenziali per valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva; inoltre saranno escluse le domande pervenute oltre il termine perentorio previsto nel presente avviso pubblico.

ART. 9

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'IIS "L. da Vinci" di San Giovanni in Fiore ing. Succurro Pasquale

ART. 10

TUTELA DELLA PRIVACY

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo n. 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo n. 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

ART.11

NORME FINALI

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo e sul Sito web di questa Istituzione Scolastica.

ART. 12

DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Succurro Pasquale

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse

Allegato A

**ISTANZA DI CANDIDATURA
PER LA FIGURA DI
ESPERTO
CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE DI SEGRETERIA**

*Al Dirigente dell'IIS "L. da Vinci"
via delle Ginestre
San Giovanni in Fiore (CS)*

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ (prov. _____) C.F. _____
residente in _____ (prov. _____) in via _____ n. _____
Tel. _____ cell. _____ email _____
titolo di studio posseduto _____ conseguito presso _____
in data _____ in servizio presso _____ in qualità di _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di:

- **ESPERTO CORSI DI
FORMAZIONE PERSONALE DI
SEGRETERIA**

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue:

Firmato digitalmente da Pasquale Succurro

- di essere cittadino/a _____ e di godere dei diritti politici;
- di essere attualmente dipendente in qualità di _____;
- di non avere procedimenti penali pendenti né di avere subito condanne penali;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di aver preso visione del bando di selezione e di aver letto i compiti del Responsabile della Protezione dei dati personali;

A tal proposito dichiara di possedere i seguenti titoli, utili alla valutazione:

Criteri di valutazione	Punteggio	AUTOVALUTAZIONE
Esperienze maturate direttamente in materia di aggiornamento in ricostruzione carriera per il personale della scuola;	1 punto per ogni esperienza	
Anni di servizio svolti nelle Amministrazioni Pubbliche dell'ambito previdenziale e/o scolastico a T. I e T. D.	1 punto per ogni anno	
Incarichi per Corsi di aggiornamento in materia di ricostruzione carriera per il personale della scuola svolte nelle istituzioni scolastiche;	1 punto per ogni incarico	

Alla presente istanza allega:

1. curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato;
2. documento di identità in corso di validità.

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

Di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Luogo e data, _____

In fede

Dichiarazione di consenso e informativa ex art. 13 DLT 196/2003 e GDPR UE 2016/679 Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi e per gli effetti del Codice della Privacy, emanato con DL 196/2003 e GDPRUE2016/679, di prestare il proprio consenso all'uso dei dati di cui alla dichiarazione per la finalità del presente procedimento, con modalità cartacee e informatiche, nonché alla comunicazione o diffusione dei dati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge.

Luogo e data, _____

In fede

Si allegano:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Scheda di autovalutazione titoli;
- Documento di identità in corso di validità.