



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"

ITI - IPAA – IPSSAR – ITCG -87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)

Codice Meccanografico: CSIS07700B Tel. 0984/1861932 PEC: csis07700b@pec.istruzione.it

Sede Cent- Via delle Ginestre- Azienda Agraria : contrada Palla Palla- plesso ITCG : Via Ceretti

email: csis07700b@istruzione.it <mailto:CSIS07700B@ISTRUZIONE.IT>

www.iisdavincisangiovanniinfiore.edu.it

Prot.

San Giovanni in Fiore, 05/07/2022

Alla D.S.G.A. Rag. Maria CHILLINO

OGGETTO: Incarico al DSGA come responsabile delle attività amministrativo-contabili e gestionali necessarie alla realizzazione del PROGETTO PON FESR CL-2022-8 CUP G19J21015020006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. 50636 del 27/12/2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica. Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia. Azione 13.1.4A "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"

VISTA la nota autorizzativa Prot. n. AOODGEFID - 35909 del 24/05/2022 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

CONSIDERATO che tale nota rappresenta, a tutti gli effetti un'autorizzazione all'avvio delle attività;

VISTO l'importo autorizzato per il progetto in oggetto a titolo di "Spese organizzative e gestionali";

VISTO il D.Lgs 50/2016 e successivi;

VISTO il decreto 28 agosto 2018 n. 129 avente per oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

NOMINA

la S.V. figura per l'organizzazione e la gestione per la realizzazione degli interventi, a favore del progetto FESR CL-2022-8 CUP G19J21015020006

Il Direttore Amm.vo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare e/o eseguire:

- a) gli atti amministrativo contabili;
- b) i pagamenti inerenti le attività dei piani integrati;
- c) gli adempimenti contributivi e fiscali;
- d) l'aggiornamento dei documenti contabili;
- e) la predisposizione degli atti relativi agli acquisti ed agli incarichi;
- f) le attività di predisposizione e gestione di avvisi di reclutamento;
- g) l'aggiornamento delle piattaforme SIF 2020 e GPU;
- h) l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione dei PON, per la parte contabile;



i) collaborare con il Progettista ed il Dirigente nelle attività loro demandate.

Il Direttore Amm.vo, per le prestazioni oggetto del presente incarico, sarà compensato come di seguito specificato:

importo orario di Euro 18,50, lordo dipendente, Euro 24,55 lordo Stato commisurato alle ore extra orario effettivamente prestate,

per massime 37 ore per un compenso complessivo Lordo Stato di € 908,35 (novecentootto/35).

Le ore di servizio effettivamente prestate saranno retribuite solo se documentate da verbali e/o registri od altra documentazione probante che saranno versati in atti PON al termine dell'incarico, unitamente a tutta la documentazione eventualmente prodotta.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

La presente Determinazione Dirigenziale è immediatamente esecutiva.

San Giovanni in Fiore, 05/07/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Pasquale Succurro