ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"
ITI - IPAA – IPSSAR – ITCG -87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)
Codice Meccanografico: CSIS07700B Codice univoco: UFB511
Tel. 0984/1861932 PEC: csis07700b@pec.istruzione.it
Sede Cent- Via delle Ginestre- Azienda Agraria : contrada Palla Palla- plesso ITCG : Via Ceretti
email: csis07700b@istruzione.it www.iisdavincisangiovanniinfiore.edu.it

OGGETTO: **DISCIPLINARE** procedura di Richiesta d'Offerta MEPA mediante "Confronto di preventivi" al fine di pervenire all'affido diretto ai sensi dell'art.36 comma 2, lett a) del D.lgs. n. 50 del 2016 come modificato dall'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 11/09/2020 n. 120 (conversione del DL 76/2020), integrata e modificata dalla legge 108/2021 (conversione del DL 77/2021) che con l'art. 51 novella l'art.1 del D.L. 76/2020, poiché l'importo complessivo è inferiore ai 139.000,00 euro.

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - D.M. 218/2022.

Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi
Codice identificativo Azione M4C1I3.2-2022-961 "Leonardo Classrooms"
CUP: G14D22004860006
CIG:9978455190

1. Oggetto

Procedura di acquisizione preventivi mediante MEPA "confronto di preventivi" al fine di pervenire all'affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 36 comma 2, lett a) del D.lgs. n. 50 del 2016 come modificato dall'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 11/09/2020 n. 120 (conversione del DL 76/2020), integrata e modificata dalla legge 108/2021 (conversione del DL 77/2021) che con l'art. 51 novella l'art.1 del D.L. 76/2020,per importi inferiori a 139.000,00 euro.

Come best practice si procede alla richiesta di preventivi a cinque operatori economici e la scelta del miglior preventivo avviene col criterio del minor prezzo ai sensi dall'art. 95 comma 4 lettera c) del D. Lgs. 50/2016 e ci si riserva la possibilità di avviare eventuali negoziazioni con uno o più degli operatori economici interpellati ritenuti idonei all'esecuzione della prestazione richiesta, senza alcun vincolo in ordine alla scelta finale. La procedura è promossa dall'IIS L. Da Vinci di San Giovanni in Fiore per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto, mediante "confronto di preventivi" nell'ambito delle procedure di richiesta di offerta (cosiddette RdO) del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA). Pertanto, si precisa, che non si avvia una procedura negoziale ma la presente rientra nell'affido diretto previa consultazione di 2 o più preventivi.

2. Obiettivi, Finalità e Contenuti

La procedura ha per oggetto la fornitura con la formula chiavi in mano (compreso trasporto, scarico, montaggio e assistenza al collaudo) di dotazioni digitali, arredi innovativi e servizi di piccoli interventi di carattere edilizio, di cui al progetto tecnico che costituiscono il capitolato tecnico e che sono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare. Si devono fornire i prodotti garantendone le caratteristiche minime descritte compreso un breve addestramento del personale scolastico al relativo utilizzo.

Le attività di cui al presente disciplinare sono finalizzate alla realizzazione delle azioni di cui al progetto in oggetto.

3. Durata del servizio

La fornitura e l'installazione dovrà essere espletata entro 120 giorni dalla data di stipula del contratto.

4. Importo a base d'asta

L'importo imponibile a base d'asta per l'intera fornitura, omnicomprensiva di ogni onere, franco sede dell'IIS L. Da Vinci di San Giovanni in Fiore, è pari ad € ***euro 102.987,54 (IVA esclusa) € 125.644,80 (IVA inclusa).*** tenuto conto del vincolo che:

- L'offerta per le dotazioni digitali (attrezzature, contenuti digitali, app e software, etc.) deve essere minimo

Firmato digitalmente da Pasquale Succurro

CSIS07700B - AF505AA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004676 - 21/08/2023 - IV.5 - U

CSIS07700B - AF505AA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004676 - 21/08/2023 - IV.5 - U

il 60% dell'importo progettuale;
- L'offerta per gli arredi innovativi non può superare il 20% dell'importo progettuale;
- L'offerta per i piccoli interventi di carattere edilizio strettamente funzionali all'intervento non può superare il 10% dell'importo progettuale.

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la REALIZZAZIONE DEL PROGETTO NELLA SUA INTEREZZA e non la mera fornitura parziale di arredi, strumenti, attrezzature, adattamenti edilizi sarà cura dei fornitori invitati provvedere al montaggio, installazione ed agli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impiantistica e installazione ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, sia singolarmente che in sintonia per il raggiungimento degli scopi del progetto stesso. E' pertanto CONSIGLIATO IL SOPRALLUOGO che consenta alle aziende di valutare lo stato reale dei luoghi nei quali dovranno essere consegnate e installate le attrezzature, gli strumenti, gli arredi richiesti, i piccoli adattamenti nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta.
Pertanto, nel formulare l'offerta il fornitore dovrà tener in debita considerazione che la fornitura dei beni, l'installazione dovranno essere realizzate secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico, che è parte integrante, con la formula "chiavi in mano", tassativamente nei tempi richiesti.

5. Modalità per la presentazione delle offerte.

Le offerte dovranno essere presentate, pena non esame ed esclusione, entro i termini fissati nella procedura MEPA secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA, nessun invio cartaceo è ammesso.
Il fornitore per poter partecipare alla presente comparazione informale per mezzo della procedura "Confronto di preventivi" dovrà produrre e inserire a sistema:

Documentazione amministrativa

1. di avere esaminato le condizioni e i criteri di valutazione delle offerte contenute nel DISCIPLINARE, NEL CAPITOLATO TECNICO, negli allegati e nelle condizioni della procedura MEPA "Confronto di preventivi" e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
   - ✓ l'iscrizione dell'offerente nei registri della CCIAA con riferimento allo specifico settore di attività, con indicazione degli estremi di iscrizione;
   - ✓ l'accettazione delle penalità previste, nessuna esclusa, previste dal disciplinare, dal capitolato tecnico e dalle regole MEPA;
   - ✓ di essere nelle condizioni di effettuare la fornitura interamente, con la formula "chiavi in mano", così come definita nel capitolato tecnico e secondo le regole del disciplinare che integralmente si accettano;
   - ✓ di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi;
   - ✓ che le apparecchiature, strumentazioni, arredi sono nuove di fabbrica e posseggono le certificazioni e le caratteristiche richieste dal capitolato tecnico;
   - ✓ di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003 e degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (cosiddetto del GDPR), al trattamento dei dati per la presente procedura;
2. Autodichiarazione secondo il modello DGUE
3. Il patto di Integrità firmato digitalmente.
4. Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari.
5. Autodichiarazione titolare effettivo insussistenza conflitto di interessi.
6. Autodichiarazione titolare effettivo per PNRR.
7. Autodichiarazione DNSH
8. Autodichiarazione legale rappresentante impresa ex art. 47 D.L. 77-2021 + R.A.E.E.
9. Dichiarazione obblighi legge 68_1999.
10. Offerta economica generata dal sistema
11. Offerta economica dettagliata
12. Rapporto sulla situazione del personale dipendente (aziende oltre 50 dipendenti)
13. Offerta tecnica dettagliata

Al fine di attivare la verifica obbligatoria mediante "Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico" (FVOE – ANAC) la ditta dovrà produrre e allegare il "PASSOE" completando la piattaforma ANAC con i documenti necessari, nonché con fotocopia del documento di identità del legale rappresentante.
Si precisa che la verifica mediante FVOE è obbligatoria per l'amministrazione pubblica, pertanto, l'operatore economico deve attivare le necessarie procedure per consentire all'amministrazione di ottemperare al nuovo obbligo (**fornire il PASSOE**).
L'Istituto Scolastico si riserva comunque di richiedere alla ditta scelta (dizione MEPA: aggiudicatario), prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti.
L'operatore col quale si sceglierà di contrattare, prima della sottoscrizione del contratto, deve costituire una

Firmato digitalmente da Pasquale Succurro

garanzia, denominata "GARANZIA DEFINITIVA" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D.Lgs 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.
La mancata produzione della garanzia definitiva nei termini previsti consente all'amministrazione di procedere immediatamente con un altro fornitore.
Documentazione tecnica ed economica:

1. da allegare l'offerta, firmata digitalmente dal legale rappresentante pena non esame della stessa ed esclusione, contenente l'indicazione dettagliata di tipologia, descrizione, quantità, prezzo unitario imponibile offerto e IVA dei singoli prodotti;
2. Tutte le apparecchiature, strumentazioni, arredi devono essere nuove di fabbrica e possedere le certificazioni e le caratteristiche richieste dal capitolato tecnico.
3. Modello dell'Offerta Economica, firmata digitalmente dal legale rappresentante, come richiesto dal sistema MEPA, il modello offerta economica MEPA deve coincidere con quanto offerto in nell'offerta economica dettagliata.

Si ribadisce di allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti richiesti e presenti a sistema MEPA debitamente compilati e firmati digitalmente da parte del legale rappresentante, pena non esame ed esclusione.

6. Criteri di scelta dell'offerta mediante MEPA

La scelta dell'offerta avverrà tramite il criterio del minor prezzo ai sensi dall'art. 95 comma 4 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 (per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate, specificate dal richiedente e le cui condizioni sono definite dal mercato) in combinato disposto con l'art. 2 del D.M. n. 248 del 10/11/2016, ci si riserva la possibilità di avviare eventuali negoziazioni con uno o più degli operatori economici interpellati ritenuti idonei all'esecuzione della prestazione richiesta, senza alcun vincolo in ordine alla scelta finale.
La presenza di caratteristiche tecniche o di offerte non rispondenti a quanto richiesto e/o peggiorative produrrà la non considerazione ed esclusione dell'offerta e non potrà in alcun caso essere oggetto di contestazione poiché trattasi di procedura di affido diretto.
Tutti i requisiti dichiarati ai sensi del DPR 445/2000 potranno essere oggetto di verifica in qualunque momento da parte della stazione appaltante. Il non rispetto, anche parziale, di uno solo dei requisiti dichiarati comporterà il non esame e l'esclusione dell'offerta dalla procedura e nei casi più gravi sarà oggetto di denuncia all'autorità Giudiziaria.
In caso di parità nel miglior prezzo offerto si chiederà un'ulteriore offerta migliorativa sul prezzo, per come previsto dall'art.77 del R.D. 827/1924, giusta sentenza TAR Puglia sentenza n. 2073/2014 e, quindi, in assenza di offerte migliorative, a sorteggio pubblico, previo invito delle ditte interessate a presenziare nei modi e nei termini che saranno comunicate via PEC agli interessati.
L'Istituto Scolastico si riserva di procedere alla scelta dell'offerente anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.
Si precisa che in ogni caso lo scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non dovesse essere rispondente alle esigenze della fornitura richiesta o ancora per nuove o mutate esigenze anche relativamente alle nuove Convenzioni CONSIP che obbligano la stazione appaltante ad aderire a queste, senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.
Si precisa che in caso di incongruenze dell'offerta (esempio: tra quanto dichiarato in piattaforma MEPA e quanto dichiarato nei modelli predisposti dalla stazione appaltante) la stazione appaltante si riserva di escludere dalla comparazione il concorrente per indeterminatezza, contraddittorietà o poca chiarezza dell'offerta.

CSIS07700B - AF505AA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004676 - 21/08/2023 - IV.5 - U

Firmato digitalmente da Pasquale Succurro

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate entro la scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

7. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.
L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti alla regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.
Relativamente al cosiddetto "quinto d'obbligo", qualora nel corso dell'esecuzione del contratto dovesse occorrere un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta fin d'ora di adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, c. 12 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50;
Nel caso di qualunque problematica dovesse insorgere nell'iter procedurale, a insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, la stessa si riserva la facoltà di modificare o annullare la presente procedura senza che le ditte partecipanti possano avanzare alcuna pretesa.

8. Trasporto, Montaggio e Collaudo

La ditta scelta dovrà consegnare i prodotti presso le sedi dell'Istituto Comprensivo Montalto Uffugo Scalo. Le operazioni di montaggio, installazione e adattamenti e la successiva assistenza al collaudo o regolare esecuzione verranno svolte, nelle sedi adibite e individuate dall'Istituto Scolastico.
Per collaudo si intende la verifica di conformità della dotazione rispetto a quanto indicato nella documentazione tecnica, la completa funzionalità, efficienza, interfacciabilità e intercomunicabilità della merce fornita nonché l'installazione e il montaggio a regola d'arte. Le partite rifiutate durante il collaudo, dovranno essere sostituite a cura della ditta nei termini e nei modi previsti dal capitolato tecnico.
La scuola concorderà con la ditta il giorno e l'ora in cui saranno effettuate le suddette operazioni.

9. Divieti.

La ditta con la quale si stipula il contratto è tenuta ad eseguire in proprio la fornitura. Vista la natura fiduciaria della procedura, l'azienda dovrà possedere in proprio i requisiti richiesti e dichiarati. È espressamenteesclusa ogni ipotesi di avvalimento o di ogni procedura giuridica e/o negoziale che consenta ad un partecipante di avvalersi di requisiti di aziende terze. Non è pertanto consentita la partecipazione alla procedura, sotto qualunque forma, di aziende non selezionate dalla stazione appaltante. Inoltre, è fatto divieto alla ditta fornitrice di cedere il contratto o subappaltare in tutto o in parte la fornitura.

10. Pagamenti

Il corrispettivo dei Prodotti verrà corrisposto dall'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante a decorrere dalla data di accettazione della fornitura dopo il collaudo, dopo l'accreditamento da parte dell'Autorità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito, dopo regolare emissione di fattura elettronica, dopo aver verificato i requisiti di onorabilità contributiva e fiscale (DURC e Equitalia/agenzia Entrate) per mezzo delle autorità deputate a rilasciarle. Il codice univoco dell'ufficio per l'emissione della fattura elettronica è UFB511.

CSIS07700B - AF505AA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004676 - 21/08/2023 - IV.5 - U

Firmato digitalmente da Pasquale Succurro

Nella fattura dovrà essere riportato il CIG, il CUP, gli estremi progettuali che saranno all'uopo dettagliati e la dizione relativa allo SPLIT Payment.

11. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

12. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (cosiddetto del GDPR) e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.
Le parti sono consapevoli che ai sensi dell'art.15 del D.Lgs 33/2013 le informazioni e i dati relativi alla presente procedura e il contratto saranno pubblicati nell'area amministrazione trasparente del sito istituzionale.
Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

13. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, la ditta offerente e individuata come aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- ✓ l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- ✓ l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- ✓ l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il Codice Unico di progetto (CUP).
- ✓ L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- ✓ Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.
Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

14. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario.

15. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. ed eventuali regolamenti attuativi.

16. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. PASQUALE SUCCURRO in qualità di dirigente scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Pasquale Succurro
(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

CSIS07700B - AF505AA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004676 - 21/08/2023 - IV.5 - U

Firmato digitalmente da Pasquale Succurro