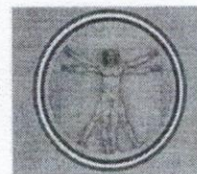




pon
2014-2020



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"
ITI - IPAA - IPSSAR - ITCG - 87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)

Codice Meccanografico: CSIS07700B - Codice univoco: UFB511

Tel. 0984/1861932 PEC: csis07700b@pec.istruzione.it

Sede Cent- Via delle Ginestre- Azienda Agraria; contrada Palla Palla- plesso ITCG - Via Ceretti

email: csis07700b@istruzione.it www.iisdavincisangiovanniniinfiore.edu.it

DETERMINA A CONTRARRE RIPARAZIONE FOTOCOPIATORE + 1 TONER CIG Z6E3BABA81

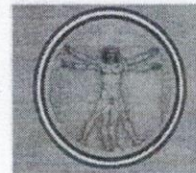
Il Dirigente Scolastico

VISTI

- ☐ il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- ☐ la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- ☐ il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- ☐ la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- ☐ il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- ☐ il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.
- ☐ L' art. 45 comma 2 lettera a del D.I. del 28 agosto 2018 n. 129 con riferimento alle procedure del Codice dei contratti (D.lgs 50/2016 e D.lgs 56/2017) con l'importante limitazione a **10.000 €**
- ☐ L'art. 55 comma 3 del D.I. del 28 agosto 2018 n. 129 per procedure di acquisti e contratti
- ☐ l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*;
- ☐ l'art.25 del D.lgs. 19 aprile 2017 n.56 concernente *"Disposizioni integrative e correttive al D.lgs. 18 aprile 2016 n.50"*;
- ☐ che il Consiglio d'Istituto riunito ha approvato il nuovo regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture nel quale si eleva a € 39.999,99 il limite di spesa di cui all'art. 45 del D.I. 129/2018 seguendo sempre le procedure previste dal Codice dei Contratti (D.Lgs 50/2016 e D.Lgs 56/2017)

CONSIDERATO

- ☐ la disponibilità in bilancio e dunque la disponibilità finanziaria per impegnare la spesa
- ☐ la necessità di privilegiare una procedura di affidamento che persegua gli obiettivi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa e di semplificazione del procedimento amministrativo.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"

ITI - IPAA - IPSSAR - ITCG - 87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)

Codice Meccanografico: CSIS07700B - Codice univoco: UFB511

Tel. 0984/1861932 PEC: csis07700b@pec.istruzione.it

Sede Cent- Via delle Ginestre- Azienda Agraria - contrada Palla Palla- plesso ITCG - Via Ceretti

email: csis07700b@istruzione.it www.iisdavincisangiovanniniinfiore.edu.it

DETERMINA quanto segue

- **DI ACQUISTARE** in Economia ai sensi del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "in coerenza con l'art. 36 del decreto legislativo 50/2016, come modificato dall'art. 25 del Decreto Leg.vo 56/2017, in modalità affidamento diretto per Riparazione Fotocopiatore + 1 Toner;
- **DI INDIVIDUARE** nella ditta **Capizzano Rosario, C.F. CPZRSR58T04D086E, IT03860900780** l'operatore economico qualificato ad effettuare il servizio richiesto, iscritta all'albo fornitori del nostro Istituto.
- **DI IMPEGNARE**, per tale spesa, un importo approssimativo di €. **280,00** al Programma Annuale 2023
- **DI PROCEDERE ALLA LIQUIDAZIONE** alla citata ditta **Capizzano Rosario** dell'importo dovuto dietro ricezione di regolare fattura elettronica da emettersi dietro ricezione di regolare buono d'ordine, solo ad avvenuta erogazione del servizio.
- **DI STABILIRE**, in coerenza dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 e dell'art. 31 del decreto legislativo 50/2016, che il Responsabile Unico Procedimento è la dott.ssa Giovanna Scala - Dirigente Scolastico.
- **DI TRASMETTERE** La presente determina al Direttore SGA per gli adempimenti di competenza e **PUBBLICARLA** sul sito dell'istituzione scolastica sezioni *Albo Pretorio on line* e *Amministrazione Trasparente*.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Ing. Pasquale Succurro)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

CONSIDERATO