

	 <p><b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"</b>  <b>ITI - IPAA - IPSSAR - ITCG - 87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)</b>  Codice Meccanografico: CSIS07700B  Tel. 0984/1861932 PEC: <a href="mailto:csis07700b@pec.istruzione.it">csis07700b@pec.istruzione.it</a>  Sede Cent- Via delle Ginestre- Azienda Agraria : contrada Palla Palla- plesso ITCG : Via Ceretti  email: <a href="mailto:csis07700b@istruzione.it">csis07700b@istruzione.it</a> <a href="http://www.iisdavincisangiovanniinfiore.edu.it">www.iisdavincisangiovanniinfiore.edu.it</a></p>	
---	---	---

**Prot.Ilo 4822 del 01-09-2023**

**VERBALE N° 1**  
**COLLEGIO DEI DOCENTI**  
**GIORNO 01/09/2023**

Giorno venerdì 01 settembre dell'anno 2023, alle ore 10.00, si è riunito, nei locali dell'aula magna della sede centrale dell'IIS Leonardo da Vinci, previa convocazione Prot. 00004687/U del 22/08/2023, il Collegio dei Docenti dell'IIS Leonardo da Vinci di San Giovanni in Fiore per trattare i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Saluti del Dirigente Scolastico, Insediamento dell'Organo Collegiale e presentazione dei nuovi Docenti dell'organico dell'autonomia;
2. Nomina segretario verbalizzante collegio unitario;
3. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
4. Comunicazione della Nomina dei collaboratori del dirigente Scolastico e responsabili di plesso;
5. Nomina Referente, Coordinatore disabilità, inclusione, PDP, PDI, inclusione, (accoglienza) GLI;
6. Nomina Commissione Revisione ed Aggiornamento PTOF;
7. Nomina Commissione aggiornamento e revisione dei vari Regolamenti interni;
8. Nomina RSPP, revisione DVR e piano di evacuazione e piano sorveglianza;
9. Nomina responsabili di laboratorio;
10. Informativa sulla situazione dei lavori agli edifici scolastici e sul Dimensionamento scolastico;
11. Calendario scolastico a. s. 2023-24 e proposte di adattamento;
12. Criteri per l'orario delle lezioni A.S. 2023-24 e assegnazione della giornata libera;
13. Suddivisione anno scolastico in trimestri o quadrimestri;
14. Proposte in merito all'assegnazione degli alunni alle prime classi;
15. Organico dell'Autonomia A.S. 2023/24- Proposte assegnazione docenti alle classi - Potenziamento;
16. Piano Annuale delle Attività Proposte per la definizione del piano Annuale;
17. Articolazione del C.d.D. in Dipartimenti – Ambiti Disciplinari e ambiti di indirizzo di studio;
18. Definizione AREE delle Funzioni Strumentali e criteri per l'individuazione delle Funzioni strumentali;
19. Informativa sulle candidature relative alle Figure di supporto, funzioni strumentali, Comitato di Valutazione, Coordinatori di classe;
20. Nomina Responsabili orario scolastico e criteri;
21. Attività alternative all'ora di religione;
22. Programmazione didattica, Attività di recupero degli apprendimenti, verifiche in itinere;
23. Criteri di ammissione e calendario esami integrativi alunni in entrata ed alunni con richiesta di iscrizione più di due volte alla stessa classe;

24. Proposte su attività di aggiornamento e formazione, per docenti e personale scolastico;
25. Proposte per l'attivazione di progetti didattici riferiti a tutti gli alunni;
26. Esami di stato suppletivi – privatisti;
27. Informativa, insegnamento dell'Educazione civica Linee Guida MI;
28. Eventuali problemi, non indicati nella convocazione perché emergenti dal giorno dell'indizione all'effettuazione di tale incontro;

Sono presenti (P) – assenti (A) i docenti:

1	ALTOMARE ROSY	P
2	ADORNETTI ELISABETTA	P
3	ARCURI MARIA TERESA	P
4	ARCURI SERAFINA	P
5	ARNONE CARLO	P
6	ASTORINO ANTONIETTA	P
7	BARILE FRANCESCA	P
8	BASSI FRANCESCO	P
9	BELCASTRO GIUSEPPE	P
10	BERNARDO SALVATORE	P
11	BITONTI CARMELA	P
12	BITONTI DOMENICO	P
13	BUCCIERI ROSA	P
14	CANNIZZARO TOMMASO	P
15	CAPPADONA IGNAZITTO MARILENA	P
16	CARA' LUCA	A
17	CARPINO ELISABETTA	P
18	CARPINO MELISSA	P
19	CATANI FABRIZIO	P
20	CELEBRE ANNA	P
21	CHIEFFALO GRAZIELLA	P
22	CONSOLATO FIOMENA	P
23	COSENTINO GIOVANNA	P
24	CUCCI ANTONELLA	P
25	CURIA ANGELA	P

26	DANTI TERESA	P
27	DATTOLO GAETANO	P
28	DE CICCO TEZIANA	P
29	DE LUCA GIUSEPPE	P
30	DE MARCO CATERINA	P
31	DE MARCO DANIELA	P
32	DE MARCO VITTORIA	P
33	DE ROSE LOREDANA	P
34	DI BENEDETTO SALVATORE	P
35	DI FALCO PAOLO	P
36	FA FAZIO CATERINA	P
37	FALCONE ROSA	P
38	FOGLIA ROSA	P
39	FRAGALE GIUSEPPE	P
40	GAGLIARDI ROBERTO	P
41	GALLO COSTANZA	P
42	GALLO LUCIA ADELAIDE	P
43	GALLO PASQUALE	P
44	GALLO ROSELLA ENZA	P
45	GALLO SALVATORE	P
46	GAROFALO GIAMPAOLO	P
47	GERACE ANTONIO	P
48	GRANATO VERONICA	P
49	GRANO LIANA	P
50	GRECO DOMENICO	P

51	GUGLIELMELLI NADIA	P	81	PARISE REMO	P
52	GUZZO PASQUALE	P	82	PASQUA ERCOLE PASQUALE	P
53	IANNOTTA LEONARDO	P	83	PEDACE LEONARDO	P
54	IOCCA SALVATORE	P	84	PICARIELLO AMALIA	P
55	IULIANO LORENZA	P	85	PIZZIMENTI ALBA	P
56	LACAVA DOMENICO	P	86	PORTO MARIO	P
57	LAMACCHIA MARIA FRANCESCA	P	87	POTAMI MAURIZIO	P
58	LAMANNA FRANCESCO	P	88	PUPO ROBERTA PALMINA	P
59	LANZILLOTTA SELENE	P	89	RAIMONDO GIANCARLO	P
60	LANZO IDA PASQUALINA	P	90	RIZZUTI FABRIZIO	P
61	LINDIA RAMONA ELAINE	P	91	ROCCO CLAUDIO	P
62	LOPETRONE SERAFINA	P	92	ROTA ALDO	P
63	LUCHETTA ANTONIO	P	93	SALATINO BRUNELLA	P
64	LUPINACCI VALERIA	A	94	SALATINO GIULIA	P
65	MAGARO' GIULIANA	P	95	SAPIA FRANCESCA	P
66	MAGNO ELVIRA	P	96	SCALISE FRANCESCO	P
67	MAIORANA ROSETTA	P	97	SCARCELLI MARY FIOMENA	P
68	MALETTA ERNESTO	P	98	SCARNATI PAOLO	P
69	MAZZEI GIUSEPPE	P	99	SCARPELLI PIERANGELA	P
70	MAZZEI TEODORO	P	100	SECRETI ANNA MARIA BARBARA	P
71	MAZZOTTA FRANCESCO	P	101	SERRA ANTONIO	P
72	MELE DOMENICO	P	102	SOMMA FRANCESCO JIUNIOR	P
73	MELE MARILENA	A	103	SPADAFORA RAFFAELE	P
74	MINERVINO MARIA	P	104	STRAFACE SERAFINA	P
75	MIRANTE GABRIELLA	P	105	STRANO AMEDEO	P
76	MUSSARI LUISA	P	106	TALARICO ALESSIA	P
77	NAPOLI ANDREA	P	107	TALERICO BIAGIO	P
78	NICASTRO GIUSEPPE	P	108	TURCO ANNA MARIA	P
79	NICOLETTI MARIA	P	109	VELTRI ROSANGELA	P
80	NOVELLIS CARMINE	P	110	VITELLI SIMONE	P

Verificata la presenza del numero legale, il Dirigente Scolastico dichiara aperta la seduta.  
Presiede la seduta il Dirigente scolastico Prof. Pasquale Succurro.

**1) Saluti del Dirigente Scolastico, Insediamento dell'Organo Collegiale e presentazione dei nuovi Docenti dell'organico dell'autonomia.**

Il Dirigente scolastico porge il proprio saluto al Collegio e il benvenuto ai nuovi docenti assegnati o trasferiti nella nostra scuola. Esprime parole di stima e di ringraziamento per il personale appena posto in quiescenza e ai docenti che sono stati trasferiti dal nostro istituto in altre istituzioni scolastiche. Ai dipendenti dell'IIS Leonardo da Vinci augura un caloroso buon anno scolastico e richiama tutti al senso di responsabilità nonché all'adozione di atteggiamenti positivi nei confronti dei colleghi, degli studenti, delle famiglie e del personale ATA.

Il Dirigente si dichiara soddisfatto del lavoro svolto nel corso dei precedenti anni ed esprime la ferma intenzione di proseguire lungo la strada dell'ammodernamento e della rivalutazione della nostra istituzione scolastica.

Il Collegio ne prende atto ed approva all'unanimità.

**2) Nomina segretario verbalizzante collegio unitario.**

Il Dirigente scolastico propone la nomina della prof.ssa Francesca Barile quale segretario verbalizzante del Collegio dei Docenti. Il Collegio approva all'unanimità.

**3) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente.**

Il Dirigente scolastico, chiede al Collegio dei Docenti l'approvazione del verbale della seduta precedente (16/06/2023), dopo lettura dello stesso, come previsto dalla normativa vigente (art.5 c.5 del D.Lgs n. 297/1994, art.25 c.5 e c.2 del D.Lgs 165/2001). Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.

**Punti all'o.d.g.:**

**4) Comunicazione della Nomina dei collaboratori del dirigente Scolastico e responsabili di plesso;**

**5) Nomina Referente, Coordinatore disabilità, inclusione, PDP, PDI, inclusione, (accoglienza) GLI;**

**6) Nomina Commissione Revisione ed Aggiornamento PTOF;**

**7) Nomina Commissione aggiornamento e revisione: Regolamenti interni;**

**8) Nomina RSPP, revisione DVR e piano di evacuazione e Piano Sorveglianza;**

**9) Nomina responsabili di laboratorio;**

Il Dirigente scolastico conferma tutte le nomine relative ai ruoli di cui ai punti 4, 5, 6, 7, 8, 9 dell'o.d.g., fino a valutazione di altre ulteriori candidature. Il Dirigente si avvarrà della collaborazione fattiva di uno Staff all'interno del quale ognuno è chiamato a svolgere specifiche funzioni e a mettere in campo opportune competenze, nell'ottica di distribuire il carico di lavoro fra un numero il più possibile ampio di soggetti. Invita i docenti interessati e in possesso dei requisiti

a presentare domanda per lo svolgimento degli incarichi di cui sopra, con particolare riferimento alla figura del RSPP, carica, ricoperta fino allo scorso anno scolastico dal prof. Salvatore Astorino, in pensione da oggi. Ricorda che tutto il personale scolastico è chiamato alla collaborazione. Fa presente che il Dirigente scolastico può avvalersi della collaborazione di docenti per incarichi specifici e che gli stessi docenti possono rifiutare solo per documentate e gravi impossibilità. Il Collegio ne prende atto ed approva all'unanimità.

**10) Informativa sulla situazione dei lavori agli edifici scolastici e sul Dimensionamento scolastico;**

Il Dirigente espone la situazione dei lavori agli edifici scolastici.

Comunica che è stato pubblicato il bando di appalto, da parte della Provincia, per l'esecuzione dei lavori presso la struttura che dovrà ospitare l'indirizzo Agro, in località Palla Palla. Il Comune inoltre ha già risistemato il campetto da calcio che viene utilizzato regolarmente dalla squadra calcistica di città. Il Convitto, operativo già dallo scorso anno nella struttura del Centro Arssa Florens Hotel, sito in contrada "Pirainella", all'interno del parco comunale di San Giovanni in Fiore, è pronto per ospitare i nuovi iscritti: le unità operative impiegate hanno subito un incremento, da 20 a 30, così come il numero degli iscritti fra semiconvittori e convittori è passato da 70 a 100.

Il Dirigente espone le novità legislative in termini di dimensionamento scolastico: in tutta la Calabria verranno sopprese 79 autonomie scolastiche, di cui 29 nella sola provincia di Cosenza, entro l'a.s. 2024/2025. Pur sperando nella piena attuazione dell'art. 3 della stessa ordinanza, che impone di valutare secondo criteri più flessibili i numeri delle istituzioni scolastiche ricadenti nei comuni di montagna, il Dirigente ribadisce la necessità di lavorare incessantemente per garantire il raggiungimento di alti standard di qualità, quale strada maestra per mantenere e anche aumentare gli iscritti. Il Collegio ne prende atto.

## 11) Calendario scolastico a. s. 2023-24 e proposte di adattamento

Il Collegio ritiene di non dover apportare modifiche al calendario scolastico 2023/2024 approvato con decreto del Presidente della Regione Calabria n. 40 del 31 maggio 2023 per le scuole dell'infanzia statali, le scuole primarie e le scuole secondarie di I e II grado.

## 12) Criteri per l'orario delle lezioni A.S. 2023-24 e assegnazione della giornata libera

Il Dirigente scolastico comunica che per la redazione dell'orario scolastico sarà coadiuvato dai seguenti docenti:

- Prof. Giuseppe Fragale orario sede Via delle Ginestre e sede Florens
  - Prof.ssa Caterina De Marco orario sede Ceretti

Riguardo ai criteri per la stesura dell'orario di servizio, si terrà conto dell'equa distribuzione giornaliera e settimanale del carico cognitivo degli alunni. Si ricorda che tali criteri mirano a tutelare gli alunni prima che i docenti. I docenti sono invitati alla scelta dell'eventuale giorno libero tramite apposita istanza da presentare ai responsabili di cui sopra. Si ribadisce che le richieste in tal senso verranno soddisfatte nei limiti delle esigenze di servizio.

Il Collegio approva all'unanimità.

### 13) Suddivisione anno scolastico in trimestri o quadrimestri – valutazione

Il Collegio delibera all'unanimità che l'anno scolastico 2023/2024 sia articolato in quadrimestri.

#### **14) Proposte in merito all'assegnazione degli alunni alle prime classi**

Il Collegio, su proposta del Dirigente scolastico approva all'unanimità i criteri di assegnazione degli alunni alle prime classi:

1. Omogeneità numerica delle classi;
2. Ripartizione equa degli alunni per sesso e livelli cognitivi desunti dalla certificazione delle competenze stilata dai docenti della Scuola Secondaria di Primo grado di provenienza;
3. Schede conoscitive di ogni singolo alunno redatta dai docenti della Scuola Secondaria di Primo grado di provenienza;
4. Equa ripartizione degli alunni stranieri;
5. Equa ripartizione degli alunni H (per i rapporti 1/1 un alunno per classe, per i rapporti ½ 2 alunni per classe);
6. Numero di alunni ridotto nelle classi con alunni H;
7. Preferenze espresse dai genitori compatibili con i precedenti criteri;

#### **15) Organico dell'Autonomia A.S. 2023/24- Proposte assegnazione docenti alle classi - Potenziamento**

Il Collegio concorda che il principio fondamentale a cui attenersi debba essere principalmente il successo formativo degli studenti. Il Dirigente scolastico invita tutti allo spirito di collaborazione e al rispetto reciproco fra colleghi. Si propongono i seguenti criteri di assegnazione dei docenti alle classi:

1. L'assegnazione dei docenti alle classi è una prerogativa del D.S., tenuto conto dei suggerimenti non vincolanti del collegio dei docenti.
2. L'assegnazione effettuata dal Dirigente avviene prioritariamente per i docenti già titolari nell'Istituto secondo la posizione ricoperta nella graduatoria d'Istituto, redatta secondo la normativa in vigore, rispettando il punteggio e le precedenze; quindi per i docenti che, trasferiti d'ufficio per perdita di posto, rientrino nell'Istituto a seguito di operazioni di movimento; infine per i docenti che acquisiscono la titolarità nell'Istituto con effetto dal 1° settembre, a seguire i docenti in assegnazione provvisoria e utilizzazione”.
3. Per le assegnazioni di personale docente già in servizio nei plessi, sarà di norma considerato prioritario il criterio della continuità didattica, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati dal D.S.
4. In tutte le classi dovrà essere garantita, per quanto possibile, la continuità di almeno un docente.
5. Situazioni personali che comportino trattamento specifico per incompatibilità ambientali che possono essere rilevate da docenti e genitori devono essere opportunamente comprovate da elementi oggettivi riscontrabili e documentati e segnalati ripetutamente nel tempo. Qualora ciò comporti la necessità dello scioglimento di un team, il Dirigente scolastico opererà cercando di garantire il più possibile la continuità didattica e applicando i criteri sopra riportati.
6. Nei limiti del possibile dovranno essere valorizzate le professionalità e le competenze specifiche ed esaminate le aspettative, nonché i titoli professionali posseduti da ciascun docente anche al fine della realizzazione di progetti innovativi e/o professionali posseduti da ciascun docente.

7. La distribuzione dei docenti con contratto part-time, a tempo determinato, incaricati e di potenziamento, dovrà avvenire nella maniera più equilibrata possibile.
8. In caso di richiesta del docente di essere assegnato ad altra classe, la stessa dovrà essere motivata; l'accoglimento della domanda è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutti i docenti del singolo plesso, nel rispetto dei criteri di cui a tutti i punti del presente articolo.
9. L'assegnazione dei docenti di sostegno tiene conto, compatibilmente con l'organico d'istituto assegnato, della continuità riferita alla classe in cui risultano inseriti gli stessi alunni seguiti nel corso dell'anno scolastico precedente e viene definita come da normativa all'interno del GLI. Particolare attenzione va data alle competenze disciplinari specifiche del docente specializzato, soprattutto nella scelta dell'indirizzo di studio in cui opererà.
10. Il docente che lascia una classe terminale, ne prenderà una iniziale (prima o terza).

Il Collegio approva all'unanimità

#### **16) Piano Annuale delle Attività Proposte per la definizione del piano Annuale**

Viene approvato all'unanimità il Piano delle attività previste fino al 14 settembre, depositato agli atti della scuola e pubblicato sul sito istituzionale. Il Dirigente precisa che nella prossima seduta del collegio dei docenti sarà approvato il piano annuale delle attività.

Il Collegio ne prende atto.

#### **17) Articolazione del C.d.D. in Dipartimenti – Ambiti Disciplinari e ambiti di indirizzo di studio**

Il Dirigente scolastico conferma tutte le nomine dei docenti coordinatori dei dipartimenti (salvo rinunce o mancanza del coordinatore uscente) e l'articolazione degli stessi, nonché la nomina del responsabile del coordinamento dei dipartimenti prof.ssa Anna Celebre:

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>COORDINATORE</b>
Umanistico (U)	Prof.ssa Nadia GUGLIELMELLI
Matematico-Scientifico (M.S.)	Prof. Aldo ROTA
Sostegno	Prof.ssa Pierangela SCARPELLI
Chimica, Materiali e Biotecnologie (C.M.B.)	Prof.ssa Giulia SALATINO
Elettrico, Elettronico (E.E.)	Prof. Domenico MELE
Costruzioni, Ambiente e Territorio (C.A.T.)	Prof. Giovanni SCARCELLI
Tecnico Professionale Alberghiero (T.P.A.)	Prof. Francesco MAZZOTTA
Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale (A.S.R.)	Prof. Paolo DI FALCO
Amministrazione Marketing e Finanza (A.F.M.)	Prof.ssa Gabriella MIRANTE

#### **18) Definizione AREE delle Funzioni Strumentali e criteri per l'individuazione delle Funzioni strumentali**

Il Dirigente invita i docenti alla presentazione delle candidature per svolgere le Funzioni Strumentali. Le AREE delle Funzioni Strumentali sono confermate:

- AREA 1: Gestione P.T.O.F.
- AREA 2: Area Studenti
- AREA 3: Ambiente e Territorio PCTO
- AREA 4: Sostegno al lavoro dei Docenti

**19) Informativa sulle candidature relative alle Figure di supporto, funzioni strumentali, Comitato di Valutazione, Coordinatori di classe**

Il Dirigente scolastico dichiara di volersi avvalere della fattiva collaborazione del maggior numero di docenti. Oltre all'attività didattica vera e propria ognuno è chiamato a rendersi disponibile ad apportare contributi costruttivi alla gestione e alla crescita della scuola. Ribadisce che gli eventuali incarichi assegnati possono essere declinati solo per motivate e gravi impossibilità. Pertanto invita i presenti ad inoltrare eventuale richiesta per incarico di figura di supporto. Si ribadisce la volontà di assegnare ogni Funzione Strumentale a due docenti. A tal proposito interviene la professoressa Maria Francesca Lamacchia chiedendo di modificare i criteri utilizzati per l'assegnazione di tali funzioni strumentali, perché si ritiene che gli attuali criteri siano a svantaggio dei nuovi docenti e quindi a vantaggio dei soli docenti in servizio nella nostra scuola da più anni. Inoltre la stessa chiede espressamente che le somme relative ai compensi delle suddette funzioni strumentali siano ripartite in base al numero di docenti e non in base al numero delle aree.

Il Collegio dei docenti accoglie l'intervento e approva all'unanimità.

**20) Nomina Responsabili orario scolastico e criteri**

I responsabili dell'orario scolastico sono confermati:

- Prof. Giuseppe Fragale (orario sede Via delle Ginestre e sede Florens)
  - Prof.ssa Caterina De Marco (orario sede Ceretti) in sostituzione del prof. Salvatore Astorino.
- Il collegio ne prende atto.

**21) Attività alternative all'ora di religione**

Si conviene che per gli alunni che sceglieranno di non avvalersi dell'insegnamento della religione, in tale ora svolgeranno attività alternativa di recupero e potenziamento in altre discipline a cura dei docenti di potenziamento.

Il Collegio approva all'unanimità.

**22) Programma didattica, Attività di recupero degli apprendimenti, verifiche in itinere**

Il Dirigente illustra ai presenti la normativa vigente in merito alle linee guida per la programmazione di classe e rimanda ai singoli dipartimenti le specifiche scelte riguardanti le programmazioni didattiche, le attività di recupero degli apprendimenti, le verifiche in itinere. Ribadisce che tutti i docenti dovranno completare l'orario di servizio con ore di potenziamento e di recupero, in compresenza, attuando la didattica laboratoriale per gruppi di lavoro.

Il Collegio approva all'unanimità.

**23) Criteri di ammissione e calendario esami integrativi alunni in entrata ed alunni con richiesta di iscrizione più di due volte alla stessa classe**

Il Dirigente propone di adottare gli stessi criteri di ammissione per gli alunni in entrata stabiliti negli anni precedenti. Ribadisce che gli spostamenti da un indirizzo all’altro o da una scuola all’altra sono consentiti per i soli alunni iscritti alla prime classi fino al termine del mese di novembre, mentre in tutti gli altri casi gli spostamenti verranno autorizzati esclusivamente prima dell’inizio delle lezioni dell’anno scolastico e previo superamento degli esami integrativi.

Il Collegio ne prende atto ed approva all’unanimità.

**24) Proposte su attività di aggiornamento e formazione, per docenti e personale scolastico**

Il Dirigente scolastico ribadisce che ogni docente è chiamato alla formazione continua, dichiara di voler continuare ad attivare tutti i percorsi di formazione ritenuti utili al miglioramento e all’ampliamento delle competenze del personale scolastico. Inoltre si conferma la candidatura della scuola allo svolgimento di attività di tirocinio – TFA -USR prot 178800 del 03-08-23 , e si individuano i docenti Tutor.

Il Collegio approva all’unanimità.

**25) Proposte per l’attivazione di progetti didattici riferiti a tutti gli alunni**

Il Dirigente scolastico ricorda l’importanza strategica della progettualità scolastica. Si dichiara soddisfatto dei progetti portati a termine durante lo scorso anno scolastico. Invita tutti a presentare progetti che possano contestualizzare la scuola all’interno del territorio in cui opera

Il Dirigente si augura di procedere sempre sulla strada intrapresa con maggiore determinazione. Conferma la nomina della Prof.ssa Anna Celebre quale docente referente area progetti.

Il Dirigente invita il Collegio ad esprimersi riguardo all’iscrizione in bilancio del progetto “Codice progetto 13.1.4A-FESRPN-CL-2023-4 - CUP G14D23001900006 Titolo del progetto “Laboratorio didattico eco-sostenibile, green, innovativo” per Euro 350.000,00”.

Il Collegio approva all’unanimità.

**26) Esami di stato suppletivi – privatisti**

Non vi sono candidati che devono sostenere esami di stato suppletivi né candidati privatisti.

Il Collegio ne prende atto.

**27) Informativa, insegnamento dell’Educazione civica Linee Guida MI**

Il Dirigente scolastico richiama la Legge 20 agosto 2019, n. 92 recante “Introduzione dell’insegnamento scolastico dell’educazione civica”, la quale pone a fondamento dell’educazione civica la conoscenza della Costituzione Italiana, riconoscendola non solo come norma cardine del nostro ordinamento, ma anche come criterio per identificare diritti, doveri, compiti, comportamenti personali e istituzionali, finalizzati a promuovere il pieno sviluppo della persona e la partecipazione di tutti i cittadini all’organizzazione politica, economica e sociale del Paese. La norma richiama il principio della trasversalità del nuovo insegnamento, anche in ragione della pluralità degli obiettivi di apprendimento e delle competenze attese, non ascrivibili a una singola disciplina.

Le Istituzioni scolastiche sono chiamate, pertanto, ad aggiornare i curricoli di istituto prevedendo che l’orario dedicato a questo insegnamento non sia inferiore a 33 ore per ciascun anno di corso, da svolgersi nell’ambito del monte ore complessivo annuale previsto dagli ordinamenti.

Il Collegio ne prende atto ed approva all'unanimità.

**28) Eventuali problemi, non indicati nella convocazione perché emergenti dal giorno dell'indizione all'effettuazione di tale incontro**

Si discute di ulteriori questioni non comprese nei precedenti punti all'o.d.g.:

- Il Dirigente espone per grandi linee i risultati delle prove Invalsi. Dall'a.s. 21-22 si è avuto un netto miglioramento rispetto agli anni precedenti, anche se resta molto da fare. Invita tutti i docenti ad impegnarsi affinché si possano risollevare le sorti dei livelli a cui si attestano le scuole del sud Italia. Propone un progetto di "lettura in classe" e si dichiara aperto ad ogni progetto tramite il quale potenziare le discipline base (italiano, matematica ed inglese). Ribadisce che i nostri alunni, generalmente, trovano sbocchi occupazionali direttamente sul nostro territorio. Pertanto la qualità dell'istruzione avrà certamente ricadute sullo sviluppo dell'intera area territoriale.
- I coordinatori di classe, in base alle nuove normative, saranno affiancati dai docenti "tutor" e dai docenti "orientatori", in modo tale che ogni alunno sarà affiancato non solo da un punto di vista didattico ma accompagnato lungo tutta la carriera scolastica. Sono già partiti i corsi di formazione per quanti hanno fatto richiesta di ricoprire tali ruoli.
- Il Dirigente ritiene che il PNRR sia una grande opportunità per l'ammodernamento della didattica e cita alcune novità che presto potrebbero diventare realtà: aule immersive, laboratori didattici, lavagne interattive ecc.
- Il Dirigente si sofferma ed argomenta su dieci punti ritenuti fondamentali:
  - ✓ Rispetto delle istituzioni
  - ✓ Rispetto dei colleghi e dei superiori
  - ✓ Segreto d'ufficio
  - ✓ Intrattenere rapporti istituzionali con le famiglie
  - ✓ Gestire in maniera puntuale i ritardi degli alunni
  - ✓ Gli alunni con sospensioni o note gravi non parteciperanno ai viaggi d'istruzione
  - ✓ È severamente vietato utilizzare il telefonino in classe
  - ✓ Massima attenzione su bullismo e cyberbullismo
  - ✓ Annoso problema della sosta dei ragazzi sulle scale di emergenza
  - ✓ Gestire appuntando sul registro nome e ora l'uscita degli alunni per recarsi al bagno

Il Dirigente augura a tutti un sereno e proficuo anno scolastico.

Esaurita la trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 12.00.

Il Segretario Verbalizzante  
Prof.ssa Francesca Barile

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Pasquale Succurro