

 	<div data-bbox="551 139 631 238"></div> <div data-bbox="708 128 793 227"></div> <div data-bbox="900 128 977 227"></div> <p data-bbox="428 272 1178 338">ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI" ITI - IPAA – IPSSAR – ITCG -87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)</p> <p data-bbox="612 342 1001 371">Codice Meccanografico: CSIS07700B</p> <p data-bbox="515 376 1101 404">Tel. 0984/1861932 PEC: csis07700b@pec.istruzione.it</p> <p data-bbox="354 409 1262 437">Sede Cent- Via delle Ginestre- Azienda Agraria : contrada Palla Palla- plesso ITCG : Via Ceretti</p> <p data-bbox="392 437 1208 466">email: csis07700b@istruzione.it mailto:CSIS07700B@ISTRUZIONE.IT</p> <p data-bbox="562 471 1039 499">www.iisdavincisangiovanniinfiore.edu.it</p>	
---	--	---

All' Assistente Tecnico Giovanni ORLANDO
Al Collaboratore Scolastico Mariangela GUARASCIO
Agli atti della scuola

OGGETTO: Ricognizione dei beni inventariali - Incarico referenti per la ricognizione e il rinnovo inventariale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Regolamento di contabilità DI n. 129/2018;
- Vista la Nota M.I. 23.02.2021, prot. n. 4083
- Vista la necessità di procedere alla ricognizione dei beni e al rinnovo inventariale;

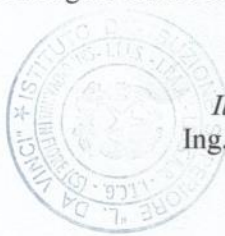
INCARICA

relativamente al Plesso I.T.C.G. in Loc. Ceretti l'Assistente Tecnico Giovanni ORLANDO e la collaboratrice scolastica Mariangela GUARASCIO.

A provvedere ad effettuare una capillare ricognizione dei beni risultanti dai registri dell'inventario, evidenziando la presenza e lo stato di conservazione.

I beni che si dovessero ritenere obsoleti o fuori uso perché tecnologicamente superati o mal funzionanti dovranno essere evidenziati per una eventuale successiva vendita o distruzione.

A lavoro ultimato si dovrà redigere elenco del materiale fuori uso.


Il Dirigente Scolastico
Ing. Pasquale SUCCURRO
