



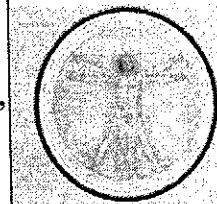
## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"

ITI - IPAA - IPSSAR - ITCG - 87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)

Codice Meccanografico: CSIS07700B

Tel. 0984/1861932 PEC: csis07700b@pec.istruzione.it

Sede Cent- Via delle Ginestre- Azienda Agraria : contrada Palla Palla- plesso ITCG : Via Ceretti  
email: [csis07700b@istruzione.it](mailto:csis07700b@istruzione.it) [www.jisdavincisangiovanniinfiore.edu.it](http://www.jisdavincisangiovanniinfiore.edu.it)



Prot.n. (40-bis, 41, 47 57-bis e 71 del CAD D.Lgs n 82 del 2005)

Agli Atti

Al Sito web

**Oggetto:** Determina per l'acquisto di prodotti di pulizia e di igiene *per consentire di adottare* le necessarie misure di igiene, ai sensi dell'art. 37, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, per un importo imponibile di € 413,10 (prodotti esenti da IVA) per complessive € 485,28 CIG: ZAC3538EAE.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**RITENUTO NECESSARIO** perseguire l'interesse pubblico di preservare la salute degli operatori scolastici e degli utenti nel miglior modo possibile ottimizzando i costi e i benefici dell'attività contrattuale di cui alla presente determina, acquisendo i dispositivi e i prodotti igienizzanti per la pulizia dei locali scolastici e la protezione individuale da utilizzare nel tempo in cui saranno riavviate integralmente o parzialmente le attività didattiche e/o amministrative in presenza;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 - Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 - Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 - Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia di attività negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** Il Regolamento d'Istituto Approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal collegio dei docenti e approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** Il Programma Annuale 2022 approvato;

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990 - Nuove norme sul procedimento amministrativo;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici -, come modificato dal D. Lgs. 19

aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.

**VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'ANAC - Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3 - Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni;

**RITENUTO** che il Dirigente Scolastico di questa Istituzione, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**TENUTO CONTO** che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

**VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**PRESO ATTO** che la spesa complessiva per la fornitura in parola ammonta presumibilmente ad € 485,28;

**TENUTO CONTO** che, trattandosi di affidamento ex art. 37, comma 1 del Codice, l'Istituto non ha richiesto all'Operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, perché la fornitura è inferiore ai 40.000 euro, in virtù di quanto previsto dall'ultimo comma del succitato art. 103;

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari circa a € 485,28 trovano copertura nel Programma Annuale per l'anno 2022;

**ATTESE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e nello specifico le Convenzioni Consip;

**DATO ATTO** della necessità l'acquisto di prodotti per le pulizie e l'igiene;

**DATO ATTO** dell'urgenza e della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a forniture con le caratteristiche richieste da consegnare in tempi brevi;

**VERIFICATO** che il materiale è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto alla fornitura in oggetto mediante ordine diretto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

**CONSIDERATO** che la fornitura maggiormente rispondente, per qualità/prezzo, ai fabbisogni dell'Istituto è risultata quella dell'operatore **EUROBIOCHIMICA DI GRILLONE NATALE, C/da S. Maria, 88070 Botricello (CZ), P.I. 02032040798**;

**CONSIDERATO** che l'operatore suddetto possiede tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016;

**CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136, per cui si è proceduto a

richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) **ZAC3538EAE**;  
**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento che risultano pari a **€ 485,28** trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022 a seguito formale assunzione a bilancio  
**VISTA** la Legge n.136/2010 riguardante l'obbligo della tracciabilità dei flussi nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione;

## **DETERMINA**

di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura di prodotti per le pulizie e l'igiene all' operatore **EUROBIOCHIMICA DI GRILLONE NATALE, C/da S. Maria, 1, 88070 Botricello (CZ), P.I. 02032040798** ;

1. di autorizzare la spesa complessiva **€ 485,28** da imputare sul capitolo **A/02** dell'esercizio finanziario 2022;
2. di nominare l'ing. **Pasquale Succurro**, Dirigente Scolastico dell'Istituto I.S., quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
3. di autorizzare il pagamento della fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale, previa verifica di rispondenza della fornitura all'ordine, regolarità contributiva (D.U.R.C.) prescritta dalla vigente normativa e acquisizione della dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
4. di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione;
5. di disporre la pubblicazione della presente determina all'Albo e sul sito web istituzionale ai fini della generale conoscenza.

San Giovanni in Fiore, 02-03-2022

Dirigente Scolastico

Ing. Pasquale Succurro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 del D.Lgs. n.39/1993